

**REGULAMIN PRYZNAWANIA  
NAGRODY MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO  
ZA WYBITNE I NOWATORSKIE ROZWIĄZANIA  
W ZAKRESIE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ  
„SREBRNE DRZEWKO”**

**§ 1.**

1. Celem promowania wybitnych i nowatorskich rozwiązań w zakresie pomocy i integracji społecznej, postanawia się ustalić regulamin przyznawania nagród.
2. Nagroda przyznawana jest corocznie osobom realizującym działania w zakresie pomocy i integracji społecznej z terenu województwa pomorskiego.
3. Nagroda przyznawana jest za wyróżniające się działania na rzecz pomocy i integracji społecznej, a w szczególności za:
  - 1) skuteczne zmniejszanie skali ubóstwa i wykluczenia społecznego;
  - 2) wybitne działania w obszarze aktywizacji społeczno-zawodowej;
  - 3) rozwój usług społecznych;
  - 4) działalność na rzecz rewitalizacji społecznej obszarów zdegradowanych oraz pracy ze społecznością lokalną;
  - 5) upowszechnianie idei ekonomii społecznej w tym za rozwój systemu wsparcia podmiotów ekonomii społecznej oraz popularyzację świadczenia usług społecznych z wykorzystaniem elementów gospodarki społecznej;
  - 6) działalność na rzecz seniorów oraz realizację projektów międzypokoleniowych, w tym promowanie dobrych praktyk;
  - 7) realizację wyróżniających się działań w obszarze profilaktyki uzależnień i/lub na rzecz osób uzależnionych i ich rodzin;
  - 8) wsparcie osób w kryzysie w tym w szczególności osób doświadczających przemocy;
  - 9) działania na rzecz rodzin w tym dzieci i młodzieży oraz wyróżniające się przedsięwzięcia w obszarze pieczy zastępczej;
  - 10) podejmowanie skutecznych działań w zakresie rozwiązywania problemu bezdomności;
  - 11) nowatorskie, inspirujące rozwiązania w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami;
  - 12) działania na rzecz poprawy dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami;
  - 13) prowadzenie działań integrujących osoby lub grupy społeczne szczególnie narażone na dyskryminację w tym imigrantów;
  - 14) wdrażanie i promowanie innowacji społecznych;
  - 15) wspieranie i rozwój wolontariatu;
  - 16) całością pracy w dziedzinie pomocy i integracji społecznej.

## **§ 2.**

1. Nagrodę przyznaje Marszałek Województwa Pomorskiego w oparciu o wnioski zaopiniowane przez Kapitułę Nagrody, zwaną dalej „Kapitułą.
2. Kapitułę powołuje Marszałek na mocy zarządzenia na okres jednego roku kalendarzowego.
3. W skład Kapituły wchodzi:
  - 1) dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego jako Przewodniczący Kapituły,
  - 2) zastępca Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej ds. koordynacji polityki społecznej jako Wiceprzewodniczący Kapituły,
  - 3) dwóch przedstawicieli Pomorskiego Forum Pomocy Społecznej,
  - 4) przedstawiciel laureatów nagrody z roku poprzedniego wytypowany przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej,
  - 5) przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego,
  - 6) pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej jako sekretarz Kapituły.
4. W posiedzeniach Kapituły mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego, które mają prawo głosu jak pozostali członkowie Kapituły.
5. Kapituła ocenia pod względem formalnym i merytorycznym wnioski o przyznanie nagród.
6. Kapituła opiniuje nagrody zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
7. Członkowie Kapituły, którzy kandydują do nagrody, nie mogą brać udziału w jej posiedzeniach.
8. Sekretarz Kapituły nie bierze udziału w głosowaniu.
9. Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje społecznie.
10. Kapituła formułuje propozycje nagród wraz z uzasadnieniem, które przedkłada Marszałkowi w terminie do dnia 10 października każdego roku.
11. W szczególnych przypadkach Kapituła może z własnej inicjatywy zaproponować przyznanie nagrody lub honorowego wyróżnienia.

## **§ 3.**

1. Nagroda ma charakter indywidualny i jest przyznawana w formie pieniężnej, listu gratulacyjnego oraz pamiątkowej nagrody.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na nagrody jest corocznie określana w uchwale budżetowej.
3. Nagroda może być przyznana tej samej osobie nie częściej niż raz na dziesięć lat, a w przypadku nagrody za całokształt pracy w dziedzinie pomocy i integracji społecznej tylko jeden raz.
4. Nagrody wręczane są corocznie podczas uroczystości organizowanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
5. Obsługę organizacyjno-techniczną dorocznych nagród prowadzi Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

#### **§ 4.**

1. Kandydatów do nagrody mogą zgłaszać osoby fizyczne, prawne oraz instytucje i organizacje społeczne działające w zakresie pomocy i integracji społecznej.
2. Informacja o możliwości składania wniosków o przyznanie nagród zamieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.
3. Zgłaszania kandydatów do nagrody dokonuje się w formie pisemnej, na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Osoba, której kandydatura została zgłoszona do nagrody powinna wyrazić pisemną zgodę na to zgłoszenie.
5. Do wniosku należy dołączyć kompletnie wypełnione i podpisane przez kandydata:
  - 1) zgodę na przetwarzanie danych osobowych udzielaną przez osobę, której dane dotyczą, zawierającą wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku w przypadku otrzymania nagrody, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - 2) informację w związku z przetwarzaniem danych osobowych pozyskiwanych w inny sposób, niż od osoby, której dane dotyczą, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 składa się do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w terminie do dnia 25 września każdego roku (decyduje data stempla pocztowego).
7. Wniosek niekompletny, złożony po terminie nie będzie rozpatrywany.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 - Wzór wniosku o przyznanie nagrody.
2. Załącznik Nr 2 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą
3. Załącznik Nr 3 - Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych pozyskiwanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą.

