

Zarządzenie Nr 21/20
Marszałka Województwa Pomorskiego
z dnia 16 kwietnia 2020 roku

w sprawie powołania składu osobowego oraz przyjęcia Regulaminu pracy
Zespołu zadaniowego ds. usług społecznych i infrastruktury społecznej

Na podstawie § 3 Uchwały Nr 192/126/20 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 27 lutego 2020 roku w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. usług społecznych i infrastruktury społecznej, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół zadaniowy ds. usług społecznych i infrastruktury społecznej (dalej: Zespół) w następującym składzie:

- 1) Katarzyna Weremko – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej,
- 2) Tadeusz Jędrzejczyk – Dyrektor Departamentu Zdrowia,
- 3) Agnieszka Zabłocka – Z-ca Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej,
- 4) Kinga Myrcik – przedstawiciel Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej,
- 5) Maciej Kochanowski – przedstawiciel Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej,
- 6) Ilona Puckowska - Pociask – Dyrektor Domu im. J. Korczaka Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Gdańsku,
- 7) Agnieszka Surudo – Z-ca Dyrektora Departamentu Programów Rozwojowych,
- 8) Agnieszka Famielec – przedstawiciel Departamentu Programów Rozwojowych,
- 9) Agnieszka Stecz – przedstawiciel Departamentu Zdrowia,
- 10) Jadwiga Osipiuk - Grochowska – przedstawiciel Departamentu Zdrowia,
- 11) Katarzyna Szczuka – Z-ca Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 12) Aldona Kurniewicz – przedstawiciel Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 13) Kamila Miguła – przedstawiciel Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego,
- 14) Bartosz Kozicki – przedstawiciel Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego.

2. Powierza się funkcję Przewodniczącego Zespołu Katarzynie Weremko – Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

3. Powierza się funkcję Wiceprzewodniczącego Zespołu Tadeuszowi Jędrzejczykowi – Dyrektorowi Departamentu Zdrowia.

4. Powierza się funkcję Sekretarza Zespołu Kingie Myrcik – przedstawicielowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

§ 2. Podstawę organizacji Zespołu stanowi Regulamin pracy Zespołu stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin pracy Zespołu zadaniowego ds. usług społecznych i infrastruktury społecznej

§ 1.

Cel i zadania Zespołu zadaniowego ds. usług społecznych i infrastruktury społecznej

1. Zespół zadaniowy ds. usług społecznych i infrastruktury społecznej (dalej: Zespół) został powołany w celu koordynacji prac zmierzających do przygotowania przez uprawnione podmioty zakresu projektów zintegrowanych, które będą miały możliwość otrzymania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP).
2. Zespół odpowiada za prowadzenie procesu uzgodnień z podmiotami uprawnionymi do wsparcia wskazanymi w RPO WP w imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WP.

§ 2.

Organizacja pracy Zespołu

1. Za organizację pracy Zespołu odpowiada jego Przewodniczący.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zespołu na których ustala zakres zadań niezbędnych do wykonania przez Członków Zespołu oraz ustala termin, w którym przekazują oni efekty prac drogą elektroniczną Sekretarzowi Zespołu.
3. Sekretarz Zespołu analizuje wyniki prac zrealizowanych przez Członków Zespołu przekazując Przewodniczącemu i Wiceprzewodniczącemu informację o możliwości odbycia kolejnego posiedzenia Zespołu.
4. Wszelkie dodatkowe decyzje dotyczące organizacji prac Zespołu i podziału obowiązków pomiędzy jego Członków podejmowane są przez Przewodniczącą.
5. Posiedzenia mogą odbywać się z użyciem środków elektronicznych.

§ 3.

Przyjmowanie stanowiska Zespołu

1. Zespół prowadzi wszelkie prace zmierzające do identyfikacji i zapewnienia zgodności przedsięwzięć w zakresie wsparcia infrastruktury społecznej i usług społecznych z Zasadami przygotowania projektów zintegrowanych, w tym za prowadzenie uzgodnień z podmiotami uprawnionymi.
2. Stanowisko, o którym mowa w ust. 1, ustalane jest na posiedzeniach Zespołu w drodze konsensusu lub w przypadku jego braku zwykłą większością głosów. Do przyjęcia stanowiska niezbędna jest obecność min. 50% składu zespołu, tj. 7 członków.

3. W przypadku równej liczby głosów, głos przeważający należy do Przewodniczącego Zespołu, lub w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczącego Zespołu.
4. Stanowisko, o którym mowa w ust. 1 sporządzone jest przez Sekretarza Zespołu w formie protokołu z posiedzenia Zespołu i przyjmowane przez Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Zespołu.
5. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Przewodniczącego Zespół ma prawo przyjmowania stanowisk bez odbycia posiedzenia Zespołu – z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
6. Stanowisko, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Zespołu przekazuje podmiotom uczestniczącym w procesie uzgodnień poprzez stosowną, sporządzoną korespondencję (w tym z użyciem poczty elektronicznej) lub na obustronnym spotkaniu (w tym z użyciem środków elektronicznych), na którym Zespół reprezentowany jest przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego i wskazanych przez nich Członków Zespołu.
7. Ostatecznym efektem prac zespołu jest udzielenie rekomendacji Zarządowi Województwa Pomorskiego co do wyboru projektów, które będą składane w ramach RPO WP.

§ 4.

Przepisy końcowe

Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadzane są każdorazowo w trybie jego zatwierdzenia.