

Znak sprawy: ROPS-P.9110.1.2018

Gdańsk, dnia 16 kwietnia 2018r.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
Urząd Marszałkowski  
Województwa Pomorskiego  
ul. Okopowa 21/27  
80-810 Gdańsk

## ROZEZNANIE RYNKU

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego przymierza się do **organizacji i przeprowadzenia 1 wizyty studyjnej oraz 2 spotkań wyjazdowych/warsztatów** w ramach projektu pozakonkursowego: Pomorski system przedsiębiorczości społecznej „koordynacja rozwoju ekonomii społecznej w województwie pomorskim na lata 2015-2018” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W ramach rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości zamówienia, zapraszamy do przesłania wstępnej kalkulacji ceny.

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania wizyty studyjnej i 2 spotkań wyjazdowych, w tym:

- a/ 1 wizyty 4-dniowej do Rzeszowa, Ustrzyków Dolnych i okolic; wizyta w 4 podmiotach;
- b/ 2 spotkania wyjazdowe/warsztaty 2-dniowe na terenie województwa pomorskiego.

\*każdy z wyjazdów dla grupy 20 osób.

### II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wizyta studyjna 4-dniowa do Rzeszowa, Ustrzyków Dolnych i okolic: wrzesień 2018 r
2. (1) Spotkanie wyjazdowe/warsztaty 2-dniowe na terenie województwa pomorskiego: czerwiec 2018 r.
3. (2) Spotkanie wyjazdowe/warsztaty 2-dniowe na terenie województwa pomorskiego: wrzesień 2018 r.

### III. TRANSPORT

1. Zapewnienie usługi przewozu 20 uczestników wizyty studyjnej, z wykorzystaniem klimatyzowanego środka transportu.

2. Wizyta studyjna 4 dniowa do Rzeszowa, Ustrzyków Dolnych i okolic:

Dzień I – Przejazd z Gdańska do Rzeszowa (miejsca noclegu);

Dzień II - Transport w obrębie Rzeszowa: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, Zakład Aktywności Zawodowej w Rzeszowie, Spółdzielnia Socjalna POLIFONIA PROJECT(klub muzyczny VINYL);

Dzień III - wyjazd z Rzeszowa (miejsca noclegu) do Ustrzyków Dolnych: Fundacja Bieszczadzka;

Przejazd do miejsca noclegu (proponowane: Ustrzyki Dolne lub Solina);

Dzień IV – wyjazd z miejsca noclegu do Gdańska.

#### IV. NOCLEGI

1. Zapewnienia usługi noclegowej dla:

- 20 osób uczestniczących w wizycie studyjnej,
- 20 uczestników spotkania wyjazdowego/warsztatu (czerwiec)
- 20 uczestników spotkania wyjazdowego/warsztatu (wrzesień)

2. Wymagania dotyczące noclegów:

a/ miejsca noclegowe w hotelu o standardzie minimum \*\*\* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 22 poz. 169 ze zm.), dla wszystkich uczestników wizyt studyjnych oraz spotkania wyjazdowego/warsztatu;

b/ 10 pokoi dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym z pojedynczymi, oddzielnymi łóżkami.

3. Wizyta studyjna 4-dniowa do Rzeszowa, Ustrzyków Dolnych i okolic: wrzesień 2018 r.: kolejno dwa noclegi w Rzeszowie, trzeci, sugerowany w Ustrzykach Dolnych lub Solinie.

4. Spotkanie wyjazdowe/warsztaty 2-dniowe na terenie województwa pomorskiego: czerwiec 2018r.: lokalizacja w miejscu dwudniowego spotkania wyjazdowego/warsztatu (z wyłączeniem Trójmiasta).

5. Spotkanie wyjazdowe/warsztaty 2-dniowe na terenie województwa pomorskiego: wrzesień 2018r.: lokalizacja w miejscu dwudniowego spotkania wyjazdowego/warsztatu (z wyłączeniem Trójmiasta).

#### V. WYŻYWIENIE

1. Zapewnienie wyżywienia dla 20 uczestników wizyty studyjnej i spotkań wyjazdowego/warsztatu:

##### 1. Wizyta studyjna 4-dniowa do Rzeszowa, Ustrzyków Dolnych.

1.1 Śniadanie:

a/ drugi dzień wizyty studyjnej, w miejscu noclegu, w formie bufetu (zawierającego w szczególności pieczywo, przekąski zimne i gorące warzywne i mięsne, sery, napoje zimne (woda, soki) oraz kawa i herbata;

b/ trzeci dzień wizyty studyjnej, w miejscu noclegu, w formie bufetu (zawierającego w szczególności pieczywo, przekąski zimne i gorące warzywne i mięsne, sery, napoje zimne (woda, soki) oraz kawa i herbata;

c/ czwarty dzień wizyty studyjnej, w miejscu noclegu, w formie bufetu (zawierającego w szczególności pieczywo, przekąski zimne i gorące warzywne i mięsne, sery, napoje zimne (woda, soki) oraz kawa i herbata;

1.2 Obiad:

a/ pierwszy dzień wizyty studyjnej składający się z dwóch dań: I - zupa krem, II danie (mięsne + ryż, ziemniaki, surówki warzywne) + deser; należy zapewnić odpowiednie menu wegetariańskie;

b/ drugi dzień wizyty studyjnej składający się z dwóch dań: I - zupa krem, II danie (mięsne + ryż, ziemniaki, surówki warzywne) + deser; należy zapewnić odpowiednie menu wegetariańskie;

c/ trzeci dzień wizyty studyjnej składający się z dwóch dań: I - zupa krem, II danie (mięsne + ryż, ziemniaki, surówki warzywne) + deser; należy zapewnić odpowiednie menu wegetariańskie;

d/ czwarty dzień wizyty studyjnej składający się z dwóch dań: I - zupa krem, II danie (mięsne + ryż, ziemniaki, surówki warzywne) + deser; należy zapewnić odpowiednie menu wegetariańskie;

### 1.3 Kolacja:

- a/ pierwszy dzień wizyty studyjnej w formie bufetu (zawierającego w szczególności pieczywo przekąski zimne i gorące warzywne i mięsne, sery, napoje zimne (woda, soki) oraz kawa i herbata;
- b/ drugi dzień wizyty studyjnej w formie bufetu (zawierającego w szczególności pieczywo przekąski zimne i gorące warzywne i mięsne, sery, napoje zimne (woda, soki) oraz kawa i herbata;
- c/ trzeci dzień wizyty studyjnej w formie bufetu (zawierającego w szczególności pieczywo przekąski zimne i gorące warzywne i mięsne, sery, napoje zimne (woda, soki) oraz kawa i herbata.

### 1.4 Serwis kawowy:

- a/ zapewnienie kawy, herbaty, wody w trakcie wizyty w odwiedzanych podmiotach.

## **2. (1) Spotkanie wyjazdowe/warsztat 2-dniowy na terenie województwa pomorskiego – czerwiec 2018:**

### 2.1 Śniadanie:

- a/ pierwszy dzień spotkania wyjazdowego, w miejscu noclegu, w formie bufetu zawierającego w szczególności pieczywo, przekąski zimne i gorące warzywne i mięsne, sery, napoje zimne (woda, soki) oraz kawa i herbata;
- b/ drugi dzień spotkania wyjazdowego, w miejscu noclegu, w formie bufetu zawierającego w szczególności pieczywo przekąski zimne i gorące warzywne i mięsne, sery, napoje zimne (woda, soki) oraz kawa i herbata;

### 2.2 Obiad:

- a/ pierwszy dzień spotkania wyjazdowego składający się z dwóch dań zupa krem / II danie (mięsne + ryż, ziemniaki, surówki warzywne) + deser;
- b/ drugi dzień spotkania wyjazdowego składający się z dwóch dań zupa krem / II danie (mięsne + ryż, ziemniaki, surówki warzywne) + deser;
- c/ należy zapewnić odpowiednie menu wegetariańskie.

### 2.3 Kolacja:

- a/ pierwszy dzień spotkania wyjazdowego w formie bufetu (zawierającego w szczególności pieczywo przekąski zimne i gorące warzywne i mięsne, sery, napoje zimne (woda, soki) oraz kawa i herbata.

### 2.4 Serwis kawowy w sali konferencyjnej:

- a/ pierwszy dzień spotkania wyjazdowego; uzupełniany na bieżąco (kawa, herbata, woda, soki, owoce sezonowe, ciasto lub kruche ciastka); w godz. 11.00-21.00
- b/ drugi dzień spotkania; uzupełniany na bieżąco (kawa, herbata, woda, soki, owoce sezonowe, ciasto lub kruche ciastka); w godz. 9.00-13.00

### **3. (2) Spotkanie wyjazdowe/warsztat 2-dniowy na terenie województwa pomorskiego – wrzesień 2018:**

#### 3.1 Śniadanie:

a/ pierwszy dzień spotkania wyjazdowego, w miejscu noclegu, w formie bufetu zawierającego w szczególności pieczywo, przekąski zimne i gorące warzywne i mięsne, sery, napoje zimne (woda, soki) oraz kawa i herbata;

b/ drugi dzień spotkania wyjazdowego, w miejscu noclegu, w formie bufetu zawierającego w szczególności pieczywo, przekąski zimne i gorące warzywne i mięsne, sery, napoje zimne (woda, soki) oraz kawa i herbata;

#### 3.2 Obiad:

a/ pierwszy dzień spotkania wyjazdowego składający się z dwóch dań zupa krem / II danie (mięsne + ryż, ziemniaki, surówki warzywne) + deser;

b/ drugi dzień spotkania wyjazdowego składający się z dwóch dań zupa krem / II danie (mięsne + ryż, ziemniaki, surówki warzywne) + deser;

c/ należy zapewnić odpowiednie menu wegetariańskie.

#### 3.3 Kolacja:

a/ pierwszy dzień spotkania wyjazdowego w formie bufetu (zawierającego w szczególności pieczywo, przekąski zimne i gorące warzywne i mięsne, sery, napoje zimne (woda, soki) oraz kawa i herbata.

#### 3.4 Serwis kawowy w sali konferencyjnej:

a/ pierwszy dzień spotkania wyjazdowego; uzupełniany na bieżąco (kawa, herbata, woda, soki, owoce sezonowe, ciasto lub kruche ciastka); w godz. 11.00-21.00

b/ drugi dzień spotkania; uzupełniany na bieżąco (kawa, herbata, woda, soki, owoce sezonowe, ciasto lub kruche ciastka); w godz. 9.00-13.00

## **VI. SALA KONFERENCYJNA**

### **1. (1) Spotkanie wyjazdowe/warsztat na terenie województwa pomorskiego – czerwiec 2018;**

a/ zapewnienie jednej sali konferencyjnej (20 miejsc) w miejscu noclegu dla uczestników spotkania w pierwszym dniu spotkania wyjazdowego/warsztatu w godz. 11:00 – 21:00 oraz w drugim dniu spotkania wyjazdowego/warsztatu w godz. 9:00 – 13:00;

b/ sala powinna mieć zapewnioną wentylację. oraz być wyposażona w projektor multimedialny, laptop, ekran, flipchart.

### **2. (2) Spotkanie wyjazdowe/warsztat na terenie województwa pomorskiego – wrzesień 2018;**

a/ zapewnienie jednej sali konferencyjnej (20 miejsc) w miejscu noclegu dla uczestników spotkania w pierwszym dniu spotkania wyjazdowego/warsztatu w godz. 11:00 – 21:00 oraz w drugim dniu spotkania wyjazdowego/warsztatu w godz. 9:00 – 13:00;

b/ sala powinna mieć zapewnioną wentylację. oraz być wyposażona w projektor multimedialny, laptop, ekran, flipchart.

#### **VII. OSOBA DO KONTAKTU:**

Martyna Bomba: tel. 58 32 68 896, e-mail:m.bomba@pomorskie.eu

#### **VIII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA ODPOWIEDZI**

Upzejmie prosimy o przesłanie informacji nie później niż **do dnia 20 kwietnia 2018 roku** na adres: [m.bomba@pomorskie.eu](mailto:m.bomba@pomorskie.eu)

Prosimy o podanie cen netto i brutto osobno dla wizyty studyjnej i spotkań wyjazdowych/warsztatów.

Informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ma wyłącznie na celu rozpoznanie rynku firm świadczących usługę organizacji wizyty studyjnej oraz dwudniowego spotkania wyjazdowego/warsztatu i uzyskania wiedzy na temat kosztów usługi.