



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16 listopada 2016 r.

Poz. 3734

UCHWAŁA NR XXXIII/204/16

RADY GMINY CHOCZEWO

z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 c ust. 2, ust. 5 oraz art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, powołuje się Gminną Radę Seniorów i nadaje się jej statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Choczewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Łasiński

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/204/16

Rady Gminy Choczewo

z dnia 26 października 2016 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie Gminnej Rady Seniorów jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Choczewie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Choczewo,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Choczewo,
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Choczewo,
- 5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminnej Rady Seniorów Gminy Choczewo,
- 6) organach gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Choczewo oraz Radę Gminy Choczewo,
- 7) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów Gminy Choczewo,
- 8) Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów Gminy Choczewo,
- 9) osobie starszej – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r. poz.1705).

§ 2. Statut określa cele, strukturę i kompetencje Rady, tryb powołania jej członków, ich prawa i obowiązki, zasady działania oraz finansowania.

§ 3. Rada jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla organów gminy.

§ 4. Siedzibą Rady jest miejscowość Choczewo, a terenem działania obszar Gminy.

§ 5. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Wójt.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 6. Głównym celem Rady jest podejmowanie działań zmierzających do integracji środowisk senioralnych na terenie Gminy Choczewo oraz wzmacnianie funkcjonowania osób starszych w życiu społeczności lokalnej.

§ 7. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób starszych;
- 2) zgłaszanie uwag i wniosków do aktów prawa miejscowego przedkładanych Radzie przez Wójta i Radę Gminy, które dotyczą osób starszych w trybie określonym w § 23 ust. 1.
- 3) inicjowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym na rzecz upowszechnienia wśród osób starszych kultury, sportu, rekreacji i edukacji;
- 4) zapobieganie marginalizacji seniorów w społeczności gminnej, przełamywanie negatywnych stereotypów funkcjonujących wobec osób starszych oraz wzmacnianie ich autorytetu;
- 5) formułowanie propozycji w zakresie ustalenia priorytetowych działań na rzecz osób starszych;

- 6) monitorowanie potrzeb oraz doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu tych osób;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych;
- 8) upowszechnianie wiedzy o możliwościach, potrzebach i uprawnieniach osób starszych oraz informowanie społeczności lokalnej o podejmowanych działaniach na rzecz osób starszych.

Rozdział 3.

Tryb wyboru członków Rady

§ 8. 1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata, z zastrzeżeniem §27 niniejszego statutu.

3. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

4. Powołanie członków Rady powinno nastąpić w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady, z wyjątkiem powołania Rady po raz pierwszy.

§ 9. 1. Rada liczy od 6 do 8 członków.

2. Członkowie Rady powoływani są zarządzeniem Wójta, przy czym w skład Rady wchodzi:

- 1) 1 przedstawiciel wskazany przez Radę Gminy;
- 2) 1 przedstawiciel wskazany przez Wójta;
- 3) 1 przedstawiciel wskazany przez Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów działający na rzecz osób starszych w Gminie Choczewo;
- 4) od 3 do 5 przedstawicieli zgłoszonych przez grupę, co najmniej 15 osób starszych mieszkańców Gminy.

3. Zgłoszenia członków Rady muszą być dokonane w sposób prawidłowy zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 10. 1. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego, wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, który wraz z załącznikami składany jest w sekretariacie Urzędu.

4. Do zgłoszenia kandydata na członka należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.

5. Termin zgłoszenia kandydatów upływa po 21 dniach licząc od daty podania zarządzenia Wójta do publicznej wiadomości.

§ 11. Osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi.

§ 12. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

2. W przypadku gdy zgłoszenie zawiera braki formalne, Wójt wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

3. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady będzie skutkowało nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

4. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady.

§ 13. 1. W przypadku gdy liczba kandydatów do Rady zgłoszonych przez grupę co najmniej 15 mieszkańców Gminy przekracza limit określony w § 9 ust. 2 pkt 4, Wójt zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin, miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

§ 14. 1. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

2. W zebraniu wyborczym z prawem do głosowania uczestniczą wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniały warunki formalne, osoby starsze obecne na zebraniu, będące mieszkańcami Gminy.

3. Kandydatami w głosowaniu są tylko osoby zgłoszone przez grupę co najmniej 15 mieszkańców.

4. Wybór członków Rady następuje w głosowaniu tajnym, poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania. Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do Rady, pieczęć Urzędu Gminy Choczewo oraz instrukcję dotyczącą sposobu głosowania.

5. Do przeprowadzenia głosowania powołuje się 3 osobową komisję skrutacyjną.

6. Na karcie do głosowania każda osoba uprawniona do głosowania może oddać ważny głos maksymalnie na pięć osób. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż 5 osób.

7. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż pięć osób, głos uznaje się za nieważny. Nieważnych głosów nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

8. Do Rady wybranych zostaje 5 kandydatów zgłoszonych przez grupę co najmniej 15 mieszkańców Gminy, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

§ 15. 1. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 4, prowadzący zebranie wyborcze zarządza uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

2. Głosowanie uzupełniające jest tajne.

3. W głosowaniu uzupełniającym każda osoba uprawniona do głosowania może oddać wyłącznie jeden głos na jednego z kandydatów.

4. W przypadku, kiedy w głosowaniu uzupełniającym, ze względu na równą liczbę głosów nie uda się wyłonić kandydatów do Rady Seniorów - przeprowadza się losowanie. Osoba wylosowana wchodzi w skład Rady.

§ 16. Komisja skrutacyjna sporządza podpisany przez członków komisji protokół z przebiegu wyborów. Do protokołu dołącza się karty do głosowania. Protokół wraz z kartami do głosowania podlega przekazaniu Wójtowi Gminy Choczewo.

§ 17. 1. W przypadku gdy do Rady zgłoszono mniej niż 6 kandydatów, Wójt wyznacza dodatkowy 7 dniowy termin do zgłaszania kandydatów.

2. W przypadku braku zgłoszeń po upływie terminu z ust. 1 uzupełnienia składu do Rady dokonuje Wójt.

§ 18. Skład wybranej Rady, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia w tej sprawie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od wybrania członków Rady.

Rozdział 4. Zasady działania

§ 19. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady z częstotliwością konieczną do wykonywania zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał z zastrzeżeniem ust. 3.

2. O posiedzeniu Rady członkowie informowani są na co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 2 może ulec skróceniu.

§ 20. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt nie później niż 30 dni od dnia, o którym mowa w §18.

2. Obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi Wójt lub osoba przez niego wskazana.

3. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 3/4 składu Rady.

§ 21. 1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego następuje w trybie określonym w § 20 ust. 3, na wniosek co najmniej 3 członków Rady.

2. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 22. 1. Przewodniczący Rady w szczególności:

- 1) ustala terminy posiedzeń i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady;
- 3) otwiera i zamyka posiedzenie;
- 4) kieruje bieżącymi sprawami Rady;
- 5) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady, Wójta lub Rady Gminy.

4. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady, Przewodniczący Rady ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia stosownego wniosku z zastrzeżeniem § 21 ust. 2.

§ 23. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w danej sprawie w formie uchwały.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

3. Uchwała powinna zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie uchwały w sposób określony w ust. 4.
- b) tytuł,
- c) treść merytoryczną,
- d) podpis Przewodniczącego Rady.

4. Uchwały Rady oznacza się wg następującego schematu:

Uchwała Nr.../rok Gminnej Rady Seniorów z dnia...

5. Numerację uchwał kontynuuje się do końca trwania danej kadencji.

§ 24. Protokół z posiedzenia powinien zawierać w szczególności:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek obrad,
- 3) streszczenie omawianych spraw,
- 4) złożone wnioski, zapytania, propozycje,
- 5) wyniki głosowań,
- 6) nr i treść podjętych uchwał,
- 7) podpisy Przewodniczącego Rady i protokolanta.

§ 25. Na posiedzenie Rady mogą być zapraszane osoby nie będące jej członkami jednak bez prawa do głosowania.

§ 26. 1. Wójt może odwołać członka Rady przed zakończeniem kadencji Rady:

- 1) na jego wniosek,
- 2) na wniosek Rady poparty uchwałą podjętą zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady,

- 3) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady niezbędnej do wypełniania zadań,
- 4) w przypadku skazania Członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania,

2. Wójt uzupełnia skład Rady w trakcie trwania kadencji w przypadkach określonych w ust. 1pkt. 1-5, z zachowaniem zasad określonych w Rozdziale 3.

3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i za udział w pracach Rady oraz posiedzeniach Rady nie przysługuje im wynagrodzenie, zwrot kosztów dojazdu ani rekompensata za utracone zarobki.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 27. Pierwsza kadencja Rady trwa od momentu powołania do końca VII kadencji Rady Gminy Choczewo, z zastrzeżeniem §8 ust. 3.

§ 28. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania, przy czym jeżeli zmiana miałaby nastąpić na wniosek Rady, wymaga on poparcia co najmniej 2/3 składu Rady.