



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 19 października 2015 r.

Poz. 3185

### UCHWAŁA NR 0007.58.2015 RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM

z dnia 29 września 2015 r.

#### **w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Czarnem i nadania jej statutu**

Na podstawie art.5c ust.2, ust5,art.40 ust.1,art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn: Dz.U z 2013r., poz. 594 z późn.zm)oraz art.4 ust.1,art.8 i 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn: Dz.U z 2001r. nr 197, poz.1172 z późn.zm) Rada Miejska w Czarnem z własnej inicjatywy uchwała, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych oraz pobudzenia aktywności obywatelskiej tych osób powołuje się Miejską Radę Seniorów w Czarnem jako organ konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

**§ 2.** Nadaje się statut Miejskiej Radzie Seniorów w Czarnem określający tryb wyboru jej członków i zasady działania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Czarnem

**Adam Leszek Breska**

Załącznik do Uchwały Nr 0007.58.2015  
Rady Miejskiej w Czarnem  
z dnia 29 września 2015 r.

## **Statut Miejskiej Rady Seniorów w Czarnem**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Miejska Rada Seniorów w Czarnem ,zwana dalej Radą podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych oraz wzmacniania udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej.

2. Rada jest organem o charakterze doradczym ,inicjatywnym i konsultacyjnym organów Gminy Czarne.

3. Siedzibą Rady jest Miasto Czarne . Posiedzenia Rady odbywają się w sali posiedzeń Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem.

4. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia inspektor d/s rady Urzędu Miasta i Gminy Czarne.

### **Rozdział 2. Zakres zadań Rady**

§ 2. Rada działa w następujących obszarach:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 2) wspierania aktywności osób starszych,
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych,
- 4) przeciwdziałania marginalizacji osób starszych,
- 5) zapewnienia osobom starszym dostępu do edukacji i kultury,

§ 3. Do zadań Rady należy:

- 1) współpraca z Radą Miejską i Burmistrzem przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach seniorów,
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 3) monitorowanie potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Czarne,
- 4) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym,
- 5) prowadzenie edukacji społecznej o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym,
- 6) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie miasta na rzecz osób starszych,
- 7) propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej.

### **Rozdział 3. Skład Rady**

1. Rada powoływana jest na okres 5 -letniej kadencji, przy czym kadencja pierwszej Rady rozpoczyna się z dniem wejścia w życie uchwały w sprawie powołania Rady.

2. Rada składa się z 6-10 osób.

3. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele osób , starszych , zamieszkałych na terenie miasta i gminy Czarne,

2) przedstawiciele organizacji i podmiotów działających na rzecz osób starszych .

4. Członków Rady imiennie powołuje i odwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

5. Zgłoszenie kandydatów do Rady przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Czarnem w terminie określonym w ogłoszeniu o przyjmowaniu zgłoszeń kandydatów do Miejskiej Rady Seniorów zamieszczonym na stronie internetowej gminy Czarne [www.czarne.pl](http://www.czarne.pl), tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Czarne oraz w lokalnej prasie.

6. Zgłoszenia kandydatów do rady określonych w ust.3 pkt 1 , winny zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) datę urodzenia;
- 3) adres zamieszkania;
- 4) zgodę na kandydowanie;
- 5) krótki opis dotychczasowej działalności (zawodowej, społecznej) kandydata;
- 6) zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w zgłoszeniu , dla celów powołania do Miejskiej Rady Seniorów w Czarnem

7. Do zgłoszenia kandydatów do Rady ,określonych w ust.3 pkt 2, oprócz informacji określonych w ust. 6 pkt 1-6 należy dodatkowo dołączyć uchwałę lub inny dokument potwierdzający wytypowanie przedstawiciela przez zgłaszający podmiot lub organizację.

8. Burmistrz może odwołać członka Rady w przypadku:

- 1) nieuczestniczenia członka rady w jej posiedzenia przez kolejnych 3 posiedzeń,
- 2) działania członka rady sprzecznym z prawem,
- 3) pisemnej rezygnacji członka z rady.

9. Skład Rady może być uzupełniany w trakcie trwania kadencji, spośród wcześniej zgłoszonych kandydatów na członków Rady trwającej kadencji, w przypadku śmierci lub odwołania członka Rady.

10. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

#### **Rozdział 4. Organy i tryb pracy**

§ 4. 1. Radni seniorzy pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Radni seniorzy są równi w prawach i obowiązkach.

3. Radny senior ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski postulaty i inicjatywy,
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.

4. Obowiązkiem radnego seniora jest:

- 1) aktywne branie udziału w pracach Rady,
- 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady.

§ 5. 1. Burmistrz zwołuje pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

3. Radni seniorzy na pierwszym posiedzeniu w jawnym głosowaniu zwykłą większością głosów wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

4. Odwołanie z funkcji: Przewodniczącego Rady, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza następuje w trybie określonym dla jego powołania na jego wniosek lub co najmniej trzech radnych seniorów.

5. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub z jego upoważnienia przez Zastępcę Przewodniczącego w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Posiedzenia zwołuje się co najmniej na 5 dni przed planowym terminem, podając proponowany porządek lub zakres problemów mogących być przedmiotem obrad.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 6 może ulec skróceniu.

7. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady.

8. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w pracach rady mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu inne osoby nie będące jej członkami.

9. Rada obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia, opinie i wnioski w formie uchwał w obecności co najmniej 1/2 członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

10. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

11. Uchwały, wnioski i opinie podpisuje przewodniczący.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 6. Zmiana niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego nadania.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Czarnem

**Adam Leszek Breska**