



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia poniedziałek, 18 czerwca 2018 r.

Poz. 2447

UCHWAŁA NR XLIV/402/18 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 24 maja 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLI/379/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie utworzenia Czerskiej Gminnej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się statut Czerskiej Gminnej Rady Seniorów uchwalony Uchwałą nr XLI/379/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie utworzenie Czerskiej Gminnej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu, który w nowym brzmieniu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Kobierowski



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/402/18
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 maja 2018 r.

STATUT CZERSKIEJ GMINNEJ RADY SENIORÓW

Rozdział 1 Zasady działania

§ 1.

1. Za Seniora, w rozumieniu niniejszego Statutu, należy uważać osobę, która ukończyła 60 rok życia.

§ 2.

1. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.
2. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata, licząc od dnia wyboru.
3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.
4. Praca w Radzie Seniorów ma charakter społeczny. Członkom Rady Seniorów nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie Seniorów.
5. Członek Rady Seniorów ma prawo:
 - 1) zgłaszać postulaty, wnioski, inicjatywy związane z funkcjonowaniem gminy do Rady Miejskiej w Czersku oraz do Burmistrza Czerska,
 - 2) składać zapytania i interpelacje do Przewodniczącego Czerskiej Gminnej Rady Seniorów w sprawach związanych z działalnością Rady,
 - 3) wybierać i być wybieranym do organów Rady Seniorów,
 - 4) uczestniczyć w pracach Zespołów Tematycznych,
 - 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad posiedzenia Rady Seniorów o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną.
6. Obowiązkiem członka Rady Seniorów jest:
 - 1) Przestrzeganie Statutu Rady Seniorów,
 - 2) Czynne i nieodpłatne branie udziału w pracach Rady Seniorów i Zespołów Tematycznych, których jest członkiem, w tym uczestnictwo w posiedzeniach Rady Seniorów,
 - 3) Wykonywanie uchwał Rady Seniorów,
 - 4) Informowanie społeczności lokalnej o działaniach Rady Seniorów.

§ 3.

1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach, które są jawne.



2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad, zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Czersku.

3. Do czasu wyboru przewodniczącego, pierwszemu posiedzeniu Rady Seniorów przewodniczy Przewodniczący Rady Miejskiej w Czersku.

4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

5. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala terminy posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady, udziela i odbiera głos,
- 4) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami,
- 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.
- 6) przygotowuje i przedstawia Radzie Miejskiej w Czersku poprawki do Statutu Czerskiej Gminnej Rady Seniorów.
- 7) W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
- 8) Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej pięciu członków Rady Seniorów. Przepis stosuje się odpowiednio do Zastępcy Przewodniczącego Rady Seniorów.

6. Rada Seniorów może powołać Zespół Tematyczny, zajmujący się daną sprawą.

7. Pracami Zespołów Tematycznych, o których mowa w ust. 6, kieruje Przewodniczący wybrany spośród członków Zespołu Tematycznego.

§ 4.

1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się zgodnie z uchwalonym przez nią harmonogramem, jednakże nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek pięciu członków Rady Seniorów,
- 3) na wniosek Burmistrza Czerska,
- 4) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Czersku.

3. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów, Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 21 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać proponowany porządek obrad.

4. W przypadku niewywiązania się przez Przewodniczącego Rady Seniorów z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Czerska, w ciągu 10 dni od dnia upływu terminu przewidzianego dla Przewodniczącego Rady Seniorów.

5. Zwołanie Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka Rady Seniorów z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie

zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Zawiadomienie można również wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Rady Seniorów.

6. Informacja o zwołaniu Rady Seniorów powinna zostać zamieszczona na stronie Urzędu Miejskiego w Czersku www.czersk.pl.

7. Wniosek o zmianę porządku obrad lub jego uzupełnienie może zgłosić każdy członek Rady Seniorów przed jego zatwierdzeniem.

8. Zmiany porządku obrad Rady Seniorów dokonywane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

9. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- 5) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
- 6) wyniki głosowania.

10. Protokół sporządza Zastępca Przewodniczącego Rady Seniorów lub Członek Rady Seniorów zaproponowany przez Przewodniczącego Rady Seniorów, zatwierdzony przez Radę Seniorów w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

11. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady Seniorów i protokolant.

12. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

13. Protokoły z posiedzenia Rady Seniorów zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czersk.

§ 5.

1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, postulatów, oświadczeń, wniosków i inicjatyw, przyjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Seniorów.

3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne. Na wniosek każdego członka Rady, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

4. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać, w szczególności:

- 1) tytuł,
- 2) merytoryczną treść,
- 3) podpis Przewodniczącego.

5. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Czerska oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Czersku uchwały podjęte na posiedzeniu

6. Obsługę administracyjną Rady Seniorów prowadzi Biuro Obsługi Rady Miejskiej w Czersku.

§ 6.

1. Rada Seniorów opracowuje sprawozdanie ze swej działalności za okres całej kadencji, które przekazuje Burmistrzowi Czerska oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Czersku. Sprawozdanie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czersk.

2. Rada Seniorów przygotowuje sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni przed upływem kadencji.

§ 7.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje:

- a) wskutek upływu kadencji, na jaką został wybrany,
- b) wskutek jego śmierci,
- c) wskutek złożenia przez niego rezygnacji,
- d) w przypadku skazania członka Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania.

Rozdział 2

Zasady wyboru członków Rady

§ 8.

1. Rada Seniorów składa się z 15 członków.

2. Członkowie Rady są powoływani przez Burmistrza Czerska w drodze zarządzenia spośród przedstawicieli osób starszych, organizacji pozarządowych zrzeszających osoby starsze, a także działających na rzecz osób starszych, innych podmiotów zajmujących się problemami osób starszych i pochodzą z publicznego naboru.

3. Członkowie o których mowa w ust. 2 wybierani są na podstawie kart poparcia kandydata na członka Czerskiej Gminnej Rady Seniorów, zwanych dalej kartami poparcia kandydata, których wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu, według następujących zasad:

- a) osoba powyżej 60 roku życia zamieszkała na terenie Gminy Czersk może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu na karcie poparcia kandydata do Rady Seniorów. Karty dostarczane są do siedziby Urzędu Miejskiego w Czersku zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 4,
- b) do Rady Seniorów powołane zostaną osoby z największą liczbą poprawnie złożonych kart poparcia kandydata, jednak nie mniejszą niż 25,
- c) w przypadku równej liczby kart poparcia kandydata o wyborze Radnego do Rady Seniorów decyduje losowanie,
- d) do weryfikacji kart poparcia kandydata Burmistrz Czerska powołuje 3 osobową Komisję Wyborczą w skład której nie mogą wchodzić kandydaci do Rady Seniorów,
- e) w przypadku, gdy osoba, o której mowa w pkt. a) udzieli poparcia więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów, jej głos uznaje się za nieważny we wszystkich kartach poparcia,
- f) do kart poparcia kandydata należy dołączyć kartę danych kandydata na członka Czerskiej Gminnej Rady Seniorów, stanowiącą załącznik nr 1 do Statutu.

4. Harmonogram naboru kandydatów do Rady Seniorów ogłasza Burmistrz Czerska w drodze zarządzenia.

5. Nabór kandydatów do Rady Seniorów na kolejną kadencję, przeprowadza się w terminie przypadającym nie później niż 1 miesiąc przed końcem kadencji poprzedniej Rady Seniorów, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Nabór kandydatów do pierwszej kadencji Rady Seniorów przeprowadza się w terminie przypadającym nie później, niż 1 miesiąc od wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Czersku w sprawie utworzenia Rady Seniorów.

7. W przypadku, gdy skład Rady jest mniejszy niż 12 członków, Burmistrz Czerska ogłasza w drodze zarządzenia wybory uzupełniające, zgodnie z zapisami ust. 3.

8. Nie ogłasza się wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 7, jeżeli do zakończenia kadencji Rady Seniorów pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 9.

Zmiany niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik nr 1

do Statutu Czerskiej Gminnej Rady Seniorów

z dnia 24.05.2018 r.

Karta danych kandydata na członka Czerskiej Gminnej Rady Seniorów

Dane kandydata:

.....

(imiona i nazwisko)

.....

(miejsce i data urodzenia)

.....

(adres zamieszkania)

.....
(czytelny podpis kandydata)

Gmina Czersk informuje o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody w siedzibie Gminy Czersk, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Gminę Czersk z siedzibą w Czersku, ul. Kościuszki 27, w celu wyborów członków do Czerskiej Gminnej Rady Seniorów. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

(miejsce, data, czytelny podpis kandydata)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIV/402/18
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 24 maja 2018 r.

Karta poparcia kandydata na członka Czerskiej Gminnej Rady Seniorów

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Dane popierającej/go:

.....
(imiona i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(czytelny podpis popierającej/ego)

Gmina Czersk informuje o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody w siedzibie Gminy Czersk, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Gminę Czersk z siedzibą w Czersku, ul. Kościuszki 27, w celu wyborów członków do Czerskiej Gminnej Rady Seniorów. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(miejsowość, data, czytelny podpis popierającej/ego)