



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 25 czerwca 2015 r.

Poz. 1995

UCHWAŁA NR VI/40/15 RADY GMINY KARSIN

z dnia 21 maja 2015 r.

w sprawie: powołania Gminnej Rady Seniorów w Karsinie i nadania jej Statutu.

Na podstawie: art. 5c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), Rada Gminy Karsin uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych powołuje się Gminną Radę Seniorów w Karsinie.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania określa statut Rady, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karsin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Bogdan Piankowski

Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr VI/40/15 Rady Gminy Karsin
z dnia 21 maja 2015 r.

STATUT

Gminnej Rady Seniorów w Karsinie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminna Rada Seniorów w Karsinie zwana dalej „Radą”, jest reprezentacją organizacji pozarządowych i podmiotów zrzeszającą środowiska seniorów, emerytów, rencistów realizujących zadania na rzecz osób starszych.
2. Głównym celem Rady jest służenie społeczności Gminy Karsin, a zwłaszcza seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz Gminy.
3. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2.

Siedzibą Rady jest Urząd Gminy w Karsinie.

§ 3.

Organizację i zasady funkcjonowania Rady określa niniejszy Statut.

Rozdział II

Zasady działania Rady

§ 4.

Celem działania Rady jest integracja i tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych oraz reprezentowanie ich interesów na zewnątrz.

§ 5.

Do zadań Rady należy:

1. Podejmowanie działań służących ochronie praw i poszanowania godności osób starszych;
2. Wspieranie wszelkich form aktywności seniorów;

3. Inicjowanie wypoczynku seniorów przy uwzględnieniu profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowego trybu życia;
4. Wspieranie różnych form edukacji seniorów;
5. Podjęcie działań do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społeczności lokalnej;
6. Budowanie szacunku i pozytywnego wizerunku osób trzeciego wieku;
7. Upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, wzmacnianie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne.

Rozdział III

Organizacja i tryb pracy Rady

§ 6.

1. Rada powoływana jest na czas nieokreślony.
2. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres kadencji Rady Gminy Karsin.
3. Członków Rady imiennie powołuje i odwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
4. Kandydatów na członków Rady należy zgłaszać w terminie określonym przez Wójta Gminy, najpóźniej w ciągu 30 dni od wejścia w życie niniejszego Statutu, a na kolejne kadencje nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady.
5. W skład Rady wchodzi 15 seniorów, w tym:
 - a) 13- stu wybranych przez organizacje pozarządowe przedstawicieli z Gminy Karsin, którzy ukończyli 60 rok życia, /po 1 osobie z każdej organizacji/;
 - b) 1 przedstawiciel Wójta Gminy Karsin;
 - c) 1 osoba wskazana przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Gminy.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społeczne.

§ 7.

1. Rada wybiera z swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Rady bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy składu Rady.
2. Wójt Gminy może odwołać członka Rady w przypadku:
 - a) pisemnej rezygnacji członka Rady.
 - b) nieuczestniczenia członka Rady w jej pracach przez 5 kolejnych posiedzeń;
 - c) działania członka Rady sprzecznego z prawem.
3. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia osoba powołana zgodnie z § 6 ust.5c.

§ 8.

1. Przewodniczący Rady kieruje Pracą Rady i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - a) ustala posiedzenia i porządek obrad;
 - b) zwołuje posiedzenia, prowadzi obrady;
 - c) ustala listę gości zaproszonych na posiedzenia;
 - d) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego

§ 9.

1. Posiedzenia Rady odbywają się, co najmniej raz w kwartale, z udziałem Wójta Gminy nie rzadziej niż raz w roku.
2. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz Rady. Protokół winien zawierać:
 - a) kolejny nr, datę i miejsce posiedzenia;
 - b) porządek obrad, krótkie streszczenie referowanych spraw i głosów w dyskusji;
 - c) podjęte uchwały, wyniki głosowań.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady.
4. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.
5. Posiedzenie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa składu Rady.
6. Głosowania są jawne. Na wniosek członka Rady, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne
7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 10.

1. Radni za pośrednictwem Przewodniczącego Rady mogą zgłaszać władzom Gminy wnioski i interpelacje dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu i realizacji planowanych zadań.
2. Każdy zgłoszony wniosek przed zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 1 wymaga uprzedniego przyjęcia przez Radę w głosowaniu jawnym.

Rozdział IV**Postanowienia końcowe**

§ 11.

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.