



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 września 2020 r.

Poz. 3976

UCHWAŁA NR 213/XXVI/2020
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

w sprawie utworzenia Nowodworskiej Rady Seniorów

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim, uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, tworzy się Nowodworską Radę Seniorów.

§ 2. Nadaje się Nowodworskiej Radzie Seniorów Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Wojciech Krawczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 213/XXVI/2020
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

Statut Nowodworskiej Rady Seniorów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Nowodworskiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru członków Nowodworskiej Rady Seniorów.

2. Nowodworska Rada Seniorów jest zespołem o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o wiedzę i doświadczenia osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz środowisk senioralnych współpracuje z władzami Gminy Nowy Dwór Gdański w zakresie spraw lokalnych, w szczególności dotyczących osób starszych.

3. Głównym celem Nowodworskiej Rady Seniorów jest reprezentowanie interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański.

§ 2. 1. Siedzibą Nowodworskiej Rady Seniorów jest Miasto Nowy Dwór Gdański.

2. Kadencja Nowodworskiej Rady Seniorów trwa cztery lata od dnia powołania jej zarządzeniem przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania Nowodworskiej Rady Seniorów

§ 3. Nowodworska Rada Seniorów działa w następujących obszarach:

- 1) zapobieganie wykluczeniu społecznemu seniorów;
- 2) wspieranie aktywności seniorów;
- 3) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;
- 4) przełamywanie stereotypów na temat osób w podeszłym wieku oraz budowanie ich autorytetu;
- 5) rozwój form wypoczynku, dostępu do sportu, rekreacji, edukacji i kultury;
- 6) tworzenie miejskich przestrzeni, rozwiązań architektonicznych i komunikacyjnych przyjaznych seniorom.

§ 4. W sprawach dotyczących poprawy jakości życia seniorów Nowodworska Rada Seniorów realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia seniorów;
- 2) współpracę z samorządem, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych.

§ 5. Do zadań Nowodworskiej Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań dotyczących społeczności w perspektywie krótko i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 2) monitorowanie potrzeb seniorów na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański;
- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 4) opiniowanie przedstawionych przez Radę Miejską w Nowym Dworze Gdańskim projektów aktów prawa miejscowego dotyczących spraw ważnych dla seniorów;
- 5) opiniowanie przedstawionych przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego zarządzeń dotyczących spraw ważnych dla seniorów;

- 6) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Gminy Nowy Dwór Gdański ze środowiskiem seniorów;
- 7) współpraca z władzami Gminy Nowy Dwór Gdański w zakresie oczekiwań i potrzeb seniorów;
- 8) integracja nowodworskiego środowiska senioralnego;
- 9) integracja międzypokoleniowa.

Rozdział 3.

Tryb powoływania, odwoływania członków Nowodworskiej Rady Seniorów

§ 6. 1. W skład Nowodworskiej Rady Seniorów wchodzi dziewięć osób. Siedmiu z nich to przedstawiciele zgłoszeni przez organizacje pozarządowe i inne podmioty działające na rzecz osób starszych. Dwie osoby wskazuje Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego.

2. Kandydatów na członków Nowodworskiej Rady Seniorów, zwanych dalej kandydatami, zgłaszają organizacje pozarządowe i inne podmioty działające na rzecz osób starszych, na formularzu Karty zgłoszenia kandydata na członka do Nowodworskiej Rady Seniorów, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Statutu. Seniorzy mogą zgłaszać kandydatury za pośrednictwem tych podmiotów. Karty zgłoszenia należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera 3.

3. Podmioty, o których mowa w ust. 2, mogą zgłosić maksymalnie dwóch kandydatów.

4. Karty zgłoszenia, o których mowa w ust. 2 przyjmowane są w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia o naborze do Nowodworskiej Rady Seniorów na stronie internetowej gminy www.miastonowydwor.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim.

5. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Nowodworskiej Rady Seniorów podlega odrzuceniu.

6. W ciągu 14 dni od daty opublikowania listy kandydatów na stronie internetowej Gminy Nowy Dwór Gdański www.miastonowydwor.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim każda organizacja pozarządowa oraz inny podmiot, prowadzący działalność na rzecz seniorów na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański może oddać głos na maksymalnie siedmiu kandydatów, których nazwiska umieszczono na karcie głosowania w porządku alfabetycznym, zaznaczając znak "x" obok nazwiska wybranego kandydata.

7. W przypadku zaznaczenia więcej niż siedmiu znaków "x" kartę z głosami uznaje się za nieważną.

8. Głos oddaje się na karcie do głosowania, której wzór określi zarządzeniem Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego.

9. Organizacji przysługuje jedna karta do głosowania, a wybór kandydatów musi być potwierdzony podpisami osób upoważnionych do wyrażania woli w imieniu organizacji.

10. Kartę do głosowania należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera 3.

11. Głosy, które wpłyną po terminie określonym w ust. 6 nie będą uwzględnione.

12. Wybory do Nowodworskiej Rady Seniorów przeprowadza Komisja Skrutacyjna, powołana przez Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego.

13. Do Nowodworskiej Rady Seniorów wchodzi siedem osób, reprezentujących środowiska działające na rzecz seniorów, które uzyskały największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 1. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie.

14. Dwóch przedstawicieli Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego wskazuje i odwołuje Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego.

15. Wyniki głosowania, uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Nowodworskiej Rady Seniorów, Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego ogłasza na stronie internetowej gminy www.miastonowydwor.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania.

16. Wygaśnięcie mandatu członka Nowodworskiej Rady Seniorów może nastąpić:

- 1) na pisemny wniosek członka w sprawie rezygnacji z udziału w Nowodworskiej Radzie Seniorów;
- 2) w przypadku skazania członka Nowodworskiej Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 3) w razie śmierci członka Nowodworskiej Rady Seniorów.

17. W razie wygaśnięcia mandatu członka Nowodworskiej Rady Seniorów, członkiem Nowodworskiej Rady Seniorów staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu członka Nowodworskiej Rady Seniorów Komisja Skrutacyjna stwierdza, który kandydat uzyskał kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie.

18. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w pkt 17 Nowodworska Rada Seniorów podejmuje uchwałę o uzupełnieniu składu. Uzupełnienie składu następuje w trybie powoływania członków Nowodworskiej Rady Seniorów.

Rozdział 4.

Organizacja i tryb działania Nowodworskiej Rady Seniorów

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Nowodworskiej Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego lub wyznaczona przez niego osoba, która przewodniczy temu posiedzeniu.

2. Nowodworska Rada Seniorów wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Z wyborów sporządza się protokół.

3. Pracami Nowodworskiej Rady Seniorów kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - wiceprzewodniczący.

4. Do zadań przewodniczącego Nowodworskiej Rady Seniorów należy:

- 1) reprezentowanie Nowodworskiej Rady Seniorów i kierowanie bieżącymi sprawami Nowodworskiej Rady Seniorów,
- 2) ustalenie terminów posiedzeń,
- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) prowadzenie posiedzeń,
- 5) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 6) zlecanie zadań poszczególnym członkom Nowodworskiej Rady Seniorów.

5. Z upoważnienia przewodniczącego Nowodworskiej Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

6. Do zadań Sekretarza Nowodworskiej Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych;
- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Nowodworskiej Rady Seniorów;
- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Nowodworskiej Rady Seniorów;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Nowodworskiej Rady Seniorów;
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Nowodworskiej Rady Seniorów.

7. Do praw członków Nowodworskiej Rady Seniorów należy:

- 1) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Nowodworskiej Rady Seniorów,
- 2) zabieranie głosu w dyskusjach,
- 3) branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Nowodworskiej Rady Seniorów,
- 4) konsultowanie spraw dotyczących seniorów oraz doradzanie w tych sprawach,

5) inicjowanie działań mających na celu zaspakajanie interesów i potrzeb seniorów.

8. Stanowiska i opinie Nowodworskiej Rady Seniorów podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Posiedzenia Nowodworskiej Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

10. Posiedzenia Nowodworskiej Rady Seniorów zwołuje przewodniczący Nowodworskiej Rady Seniorów.

11. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady pisemnie, telefonicznie lub e-mailem.

12. Posiedzenia Nowodworskiej Rady Seniorów są jawne.

13. W pracach Nowodworskiej Rady Seniorów mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim i inni zaproszeni przez Przewodniczącego goście.

14. W terminie do 14 dni od dnia posiedzenia Sekretarz sporządza protokół z jego przebiegu, do którego dołącza listę obecności. Protokoły z posiedzeń Nowodworskiej Rady Seniorów zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 8. Obsługę administracyjną Nowodworskiej Rady Seniorów zapewnia Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 9. Członkowie Nowodworskiej Rady Seniorów pełnią funkcję społecznie.

§ 10. Nowodworska Rada Seniorów nie dysponuje samodzielnym budżetem.

§ 11. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim z własnej inicjatywy, na wniosek Nowodworskiej Rady Seniorów lub na wniosek Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego.

**Załącznik Nr 1 do Statutu
Nowodworskiej Rady Seniorów
w Nowym Dworze Gdańskim**

Karta zgłoszenia kandydata na członka Nowodworskiej Rady Seniorów

1. Organizacja zgłaszająca kandydata (nazwa, adres, telefon, e-mail, nr KRS lub innego dokumentu wraz z nazwą rejestru właściwego):

.....
.....

2. Kandydat (imię i nazwisko):

.....

3. Główne dziedziny prowadzonej działalności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Jakimi tematami, zakresem działalności chciał(a)by Pani/Pan zająć się w Nowodworskiej Radzie Seniorów?

.....
.....
.....
.....
.....

5. Rekomendacja organizacji zgłaszającej kandydata:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Uzasadnienie kandydatury:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy osób reprezentujących organizację zgłaszającego kandydaturę na członka Nowodworskiej Rady Seniorów (wymagane czytelne podpisy osób statutowo uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu):

.....
pieczęć organizacji	miejsowość, data
.....
podpis zgłoszonego kandydata	podpis osoby lub osób uprawnionych

Świadom(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z ar. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że korzystam z pełni praw publicznych.

TAK/NIE*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim moich dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z kandydowaniem na członka Nowodworskiej Rady Seniorów, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.)

TAK/NIE*

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz wyrażam zgodę na upublicznieniu informacji zawartych w zgłoszeniu.

TAK/NIE*

.....
miejsowość, data	podpis kandydata
*niepotrzebne skreślić	