



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 15 marca 2016 r.

Poz. 1075

### UCHWAŁA NR XVI/143/2016 RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 29 lutego 2016 r.

#### **w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Pruszcz Gdański oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045, poz. 1890) Rada Miasta uchwała, co następuje:

- § 1. Tworzy się Radę Seniorów Miasta Pruszcz Gdański, zwaną dalej Radą Seniorów.
- § 2. Nadaje się statut Radzie Seniorów Miasta Pruszcz Gdański, określający tryb wyboru, kompetencje i zasady działania, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.
- § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Pruszcz Gdański.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Małgorzata Czarnecka -  
Szafrąńska**

Załącznik do Uchwały Nr XVI/143/2016  
Rady Miasta Pruszcz Gdański  
z dnia 29 lutego 2016 r.

## **STATUT RADY SENIORÓW MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Głównym celem działania Rady Seniorów jest integracja środowiska osób starszych oraz wzmocnianie udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej Pruszcza Gdańskiego.

2. Siedzibą Rady Seniorów i obszarem działania jest miasto Pruszcz Gdański.

3. Rada Seniorów jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym organów miasta Pruszcz Gdański.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania**

§ 2. 1. Rada Seniorów współpracuje z organami miasta Pruszcz Gdański we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych, w szczególności:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 2) wspierania aktywności osób starszych,
- 3) profilaktyki oraz promocji zdrowia seniorów,
- 4) zapobiegania marginalizacji i przełamywania stereotypów dotyczących osób starszych,
- 5) zapewnienia osobom starszym dostępu do edukacji i kultury,
- 6) dążenia do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych.

2. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) współpraca z Radą Miasta Pruszcz Gdański oraz Burmistrzem Pruszcza Gdańskiego przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach osób starszych,
- 2) rozpoznawanie i monitorowanie potrzeb seniorów m.in. poprzez przyjmowanie zgłoszeń o ich problemach i oczekiwaniach na dyżurach, które powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na 2 miesiące,
- 3) przedstawianie propozycji priorytetowych zadań dotyczących polityki senioralnej miasta Pruszcz Gdański w perspektywie krótko i długookresowej oraz opracowanie projektu programu strategicznego na rzecz pruszczańskich seniorów,
- 4) upowszechnianie informacji o kierunkach działań podejmowanych przez władze miasta i organizacje pozarządowe na rzecz osób w wieku senioralnym,
- 5) prowadzenie edukacji społecznej o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym,
- 6) niwelowanie stereotypów związanych z procesem starzenia się, przy jednoczesnym budowaniu pozytywnego wizerunku społecznego osób starszych,
- 7) propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej,
- 8) współdziałanie i współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych na terenie miasta Pruszcz Gdański,
- 9) tworzenie warunków aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym oraz wspieranie i pobudzanie środowisk senioralnych na rzecz podejmowania wspólnych inicjatyw lokalnych.

### **Rozdział 3.** **Wybory członków, organy i zasady działania**

**§ 3. 1.** Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

4. Praca w Radzie Seniorów ma charakter społeczny. Członkom Rady Seniorów nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie Seniorów.

5. Członek Rady Seniorów ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty, wnioski i inicjatywy związane z funkcjonowaniem miasta do Rady Miasta Pruszcza Gdański i Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,
- 2) składać zapytania i interpelacje do Przewodniczącego Rady Seniorów w sprawach związanych z działalnością Rady Seniorów,
- 3) wybierać i być wybieranym do organów Rady Seniorów,
- 4) uczestniczyć w pracach Zespołów Tematycznych,
- 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad posiedzenia Rady Seniorów o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną.

6. Obowiązkiem członka Rady Seniorów jest:

- 1) przestrzeganie Statutu Rady Seniorów,
- 2) czynne i nieodpłatne branie udziału w pracach Rady Seniorów i Zespołów Tematycznych, których jest członkiem, w tym uczestnictwo w posiedzeniach Rady Seniorów,
- 3) wykonywanie uchwał Rady Seniorów,
- 4) informowanie społeczności lokalnej o działaniach Rady Seniorów.

**§ 4. 1.** Rada Seniorów składa się z 9 członków.

2. Członkiem Rady Seniorów może zostać osoba zamieszkała na terenie miasta Pruszcza Gdański, która ukończyła 60 lat, wyróżniająca się działalnością na rzecz środowiska osób starszych.

3. Członkowie Rady Seniorów wybierani są spośród:

- 1) przedstawicieli osób starszych, którzy uzyskali poparcie co najmniej 25 mieszkańców powyżej 60 roku życia; osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie miasta Pruszcza Gdański może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów; poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady Seniorów,
- 2) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku – którzy zostali asygnowani przez ww. podmioty.

**§ 5. 1.** Nabór kandydatów do Rady Seniorów na kolejną kadencję, przeprowadza się w terminie przypadającym nie później, niż 3 miesiące przed końcem kadencji poprzedniej Rady Seniorów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nabór kandydatów do Rady Seniorów w 2016 r., przeprowadza się w terminie przypadającym nie później, niż 2 miesiące od wejścia w życie uchwały Rady Miasta Pruszcza Gdański w sprawie utworzenia Rady Seniorów.

3. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów i Komisji ds. wyboru Rady Seniorów, zwanej dalej „Komisją”, określa wzory formularzy zgłoszeniowych, wzór karty do głosowania oraz ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów i Komisji.

4. Do składu Komisji mogą kandydować osoby zgłoszone zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 3.

5. Informacje, o których mowa w ust. 3 Burmistrz Pruszcz Gdańskiego podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

6. Formularze zgłoszeniowe składane są w Sekretariacie Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

7. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów i Komisji podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza Pruszcz Gdańskiego. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

8. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia wymogów formalnych, Burmistrz Pruszcz Gdańskiego wzywa, z zastrzeżeniem ust. 9, do usunięcia braków w terminie 7 dni od doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpoznaniu.

9. Braki formalne, polegające na nieudzieleniu przez 25 mieszkańców, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1, poparcia dla kandydata do Rady Seniorów, skutkują odrzuceniem zgłoszenia.

10. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

11. Burmistrz Pruszcz Gdańskiego powołuje w drodze zarządzenia, spośród zgłoszonych kandydatur, Komisję w składzie od 3 do 5 osób. Komisja sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady Seniorów.

12. W skład Komisji powołuje się:

- 1) od 2 do 4 osób spośród kandydatów zgłoszonych przez uprawnione podmioty, o których mowa w § 4 ust. 3,
- 2) jedną osobę wskazaną przez Burmistrza Pruszcz Gdańskiego spośród pracowników samorządowych gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych.

13. Kandydatami, o których mowa w § 5 ust. 12 pkt 1, mogą być tylko osoby posiadające miejsce zamieszkania na terenie miasta Pruszcz Gdański.

14. Podmioty określone w § 4 ust. 3 niniejszego statutu, mogą zgłosić do Komisji tylko po jednym kandydacie, o którym mowa w ust. 12 pkt 1.

15. Wskazanie do składu Komisji, o której mowa w ust. 12, następuje po uzyskaniu zgody osoby, której ma dotyczyć.

16. W przypadku zgłoszenia do Komisji więcej niż 4 kandydatów, Burmistrz Pruszcz Gdańskiego ustala skład Komisji w drodze publicznego losowania.

17. Informację o miejscu, dacie i godzinie losowania, Burmistrz Pruszcz Gdańskiego podaje do publicznej wiadomości co najmniej na dwa dni przed losowaniem, wywieszając w swojej siedzibie, w miejscu ogólnodostępnym zawiadomienie.

**§ 6. 1.** W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów do Rady Seniorów – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Burmistrz Pruszcz Gdańskiego w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłoszenia kandydatów do Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta informację o składzie osobowym Rady Seniorów.

3. Skład osobowy Rady Seniorów Burmistrz Pruszcz Gdańskiego ogłasza w drodze zarządzenia.

**§ 7. 1.** W przypadku, gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 9 kandydatów Burmistrz Pruszcz Gdańskiego wyznacza dodatkowy 7 dniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.

2. Procedurę określoną w ust. 1 powtarza się do czasu zgłoszenia co najmniej 9 kandydatów do Rady Seniorów.

**§ 8. 1.** W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza 9 osób, Burmistrz Pruszcz Gdańskiego zwołuje Zebranie Wyborcze, wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad dokonuje się telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania Wyborczego.

3. W Zebraniu Wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniały warunki formalne.
4. Zebranie Wyborcze prowadzi osoba upoważniona przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
5. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.
6. Na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania.
7. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek oraz wielkość krutek przeznaczonych na postawienie znaku „x” powinny być jednakowe dla oznaczeń wszystkich nazwisk kandydatów.
8. Na karcie do głosowania oznacza się miejsce na umieszczenie pieczęci Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego.
9. Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do Rady Seniorów w kolejności alfabetycznej oraz zawiera odcisk pieczęci Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego. Karty do głosowania przygotowywane są przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
10. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego są nieważne.
11. Liczba kart ważnych do głosowania stanowi liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu.
12. Każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać głos maksymalnie na 9 osób lub mniejszą liczbę osób; w takim przypadku głos jest ważny.
13. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 9 osób lub nie postawi żadnego znaku obok nazwiska któregośkolwiek kandydata, głos uznaje się za nieważny.
14. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również postawienie znaku „x” poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.
15. Wszelkie znaki graficzne naniesione w obrębie kratki, w szczególności zamazanie kratki, przekreślenie znaku „x” w kratce powodują nieważność głosu.
16. Do Rady Seniorów zostaje wybranych 9 osób, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów.
17. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, ale nie spowoduje to przekroczenia limitu, o którym mowa w § 4 ust. 1, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.
18. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co spowoduje przekroczenie limitu, o którym mowa w § 4 ust. 1, osoba prowadząca Zebranie Wyborcze zarządza dodatkowe głosowanie na tych kandydatów. W głosowaniu dodatkowym biorą udział wszyscy kandydaci do Rady Seniorów, głosy oddaje się wyłącznie na tych kandydatów do Rady Seniorów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać głos wyłącznie na jedną osobę. W przypadku uzyskania ponownie równej liczby głosów przez kilku kandydatów, Komisja przeprowadza losowanie.
19. Wyniki głosowania ogłasza Komisja.
20. Komisja sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów. Do protokołu dołącza się karty do głosowania. Protokół z przebiegu wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni przy jego sporządzaniu.
21. Komisja przekazuje Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego: protokół z Zebrania Wyborczego, protokół z wynikami wyborów wraz z kartami do głosowania i listą obecności. Protokół z Zebrania Wyborczego podpisuje osoba prowadząca zebranie i protokolant.
22. Burmistrz Pruszcza Gdańskiego w terminie 7 dni od przekazania dokumentacji określonej w ust. 21 ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego informację o składzie Rady, wraz z liczbą głosów uzyskanych na Zebraniu Wyborczym przez poszczególne osoby.
23. Skład osobowy Rady Seniorów Burmistrz Pruszcza Gdańskiego ogłasza w drodze zarządzenia.

**§ 9.** 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach, które są jawne.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów.

3. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad, zwołuje Burmistrz Pruszcza Gdańskiego.

4. Do czasu wyboru przewodniczącego, pierwszemu posiedzeniu Rady Seniorów przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Seniorów.

5. Na pierwszym posiedzeniu, Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

6. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady, udziela i odbiera głos,
- 4) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami,
- 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.

7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

8. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej pięciu członków Rady Seniorów. Przepis stosuje się odpowiednio do Zastępcy Przewodniczącego Rady Seniorów.

**§ 10.** 1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się zgodnie z uchwalonym przez nią harmonogramem, jednakże nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek pięciu członków Rady Seniorów,
- 3) na wniosek Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,
- 4) na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta Pruszcz Gdański.

3. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów, Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia stosownego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać proponowany porządek obrad.

4. W przypadku niewywiązania się przez Przewodniczącego Rady Seniorów z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, posiedzenie Rady Seniorów może zwołać Burmistrz Pruszcza Gdańskiego.

5. Zwołanie Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysyłanego na adres zamieszkania członka Rady Seniorów z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad Rady Seniorów. Zawiadomienie można również wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Rady Seniorów.

6. Wniosek o zmianę porządku obrad lub jego uzupełnienie może zgłosić każdy członek Rady Seniorów przed jego zatwierdzeniem.

7. Zmiany porządku obrad Rady Seniorów dokonywane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

8. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,

- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- 5) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
- 6) wyniki głosowania.

9. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady Seniorów.

10. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

11. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

**§ 11. 1.** Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, postulatów, wniosków i inicjatyw, przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Seniorów.

3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne. Na wniosek każdego członka Rady, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

4. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać, w szczególności:

- 1) tytuł,
- 2) merytoryczną treść,
- 3) podpis Przewodniczącego.

5. Uchwały Rady Seniorów oznacza się wg następującego schematu: numer posiedzenia zapisany cyfrą rzymską, numer uchwały zapisany cyfrą arabską/oznaczenie organu/rok i data posiedzenia (dzień, miesiąc – słownie, rok). Numerację uchwał Rady Seniorów kontynuuje się do końca trwania danej kadencji.

6. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu, inne osoby niebędące jej członkami.

7. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego oraz Radzie Miasta Pruszcz Gdański uchwały podjęte na posiedzeniu.

8. Biuro Rady Miasta w ramach obsługi, o której mowa w § 15, ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami posiedzeń Rady Seniorów.

**§ 12. 1.** W celu usprawnienia pracy, Rada Seniorów może tworzyć Zespoły Tematyczne spośród swoich członków. W pracach Zespołów z głosem doradczym, mogą brać udział przedstawiciele organizacji pozarządowych, urzędów i instytucji posiadających specjalistyczną wiedzę w zakresie pracy danego Zespołu Tematycznego.

2. Regulamin pracy Zespołu Tematycznego określi Rada Seniorów w drodze uchwały,

ze szczególnym uwzględnieniem zadań Zespołu, jego składu, okresu w jakim powinny zostać wykonane zadania określone w uchwale oraz sposobu wykorzystania wyników pracy Zespołu.

**§ 13. 1.** Rada Seniorów opracowuje sprawozdanie ze swej działalności za okres całej kadencji, które przekazuje Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego oraz Przewodniczącemu Rady Miasta Pruszcz Gdański. Sprawozdanie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

2. Rada Seniorów przygotowuje sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni przed upływem kadencji.

**§ 14. 1.** Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje:

- 1) wskutek upływu kadencji, na jaką został wybrany,
- 2) wskutek śmierci,
- 3) wskutek złożenia rezygnacji,

- 4) w przypadku skazania członka Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 5) wskutek odwołania przez Radę Seniorów, w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady Seniorów, niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego, przy czym odwołanie członka Rady Seniorów następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę Seniorów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów, bezwzględną większością głosów,
  - 6) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania,
  - 7) wskutek odwołania przez Radę Seniorów na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka, w drodze uchwały podjętej przez Radę Seniorów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów, bezwzględną większością głosów.
2. Burmistrz Pruszcza Gdańskiego uzupełnia skład Rady Seniorów w trakcie kadencji, z zachowaniem zasad określonych w § 5 i § 8 statutu, jeżeli liczba członków Rady jest mniejsza niż 9.
  3. Po uzupełnieniu składu Rady Seniorów, Burmistrz Pruszcza Gdańskiego ogłasza jej skład na okres do końca kadencji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
  4. Ponadto skład osobowy Rady Seniorów ogłasza Burmistrz Pruszcza Gdańskiego w drodze zarządzenia.
- § 15.** Obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną Rady Seniorów zapewnia Burmistrz Pruszcza Gdańskiego poprzez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Pruszcz Gdański tj. Biuro Rady Miasta.

#### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

- § 16.** Zmiana niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.