



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia czwartek, 24 maja 2018 r.

Poz. 2135

### UCHWAŁA NR XLVI/3/2018 RADY MIASTA PUCK

z dnia 23 kwietnia 2018 r.

#### **w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Puck oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art.5c ust.2, art 40 ust. 1, art.41 ust.1i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j.Dz.U. z 2017r. poz. 1875 ze zmianami) Rada Miasta Puck uchwała co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Radę Seniorów Miasta Puck w celu pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

**§ 2.** Radzie Seniorów Miasta Puck nadaje się statut określający tryb wyboru członków Radyi zasady jej działania .Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puck.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Piotr Kozakiewicz**

Załącznik do uchwały Nr XLVI/3/2018

Rady Miasta Puck

z dnia 23 kwietnia 2018 r.

## **Statut Rady Seniorów Miasta Puck**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Miasta Puck, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady działania Rady.

2. Celem działania Rady Seniorów Miasta Puck jest pobudzenie aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej poprzez zapewnienie seniorom możliwości wyrażenia opinii na sprawy dotyczące społeczności Miasta Puck, ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych.

3. Rada Seniorów Miasta Puck, zwana dalej Radą Seniorów, pełni funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną.

4. Rada Seniorów współpracuje z organami Miasta Puck w obszarach dotyczących osób starszych, zwanych dalej seniorami.

5. Kadencja Rady Seniorów trwa dwa lata, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

7. Siedzibą i obszarem działania Rady Seniorów jest Gmina Miasto Puck.

### **Rozdział 2.**

#### **Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów Miasta Puck**

##### **§ 2.**

1. Radę Seniorów w liczbie 9 członków powołuje Zarządzeniem Burmistrz Miasta Puck.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi:

a) 3 członków wskazanych przez Burmistrza Miasta Puck,

b) 5 członków, przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Miasta Puck i zrzeszających osoby starsze np.: uniwersytety trzeciego wieku, kluby seniora, związki emerytów, itp. wyznaczonych przez te organizacje, oraz przedstawicieli podmiotów działających na terenie Gminy Miasta Puck i działających na rzecz osób starszych np. organizacje pozarządowe nie zrzeszające osób starszych, ale których działalność statutowa obejmuje problematykę senioralną i wyznaczonych przez te podmioty, którzy zostaną prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z dalszymi postanowieniami Statutu.

c) 1 członek, przedstawiciel osób starszych zamieszkujących Gminę Miasto Puck posiadający poparcie co najmniej 15 osób, z zastrzeżeniem iż osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Miasta Puck może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych kandydującemu do Rady Seniorów.

3. Poszczególne środowiska senioralne zgłaszają nie więcej niż jednego kandydata na członka Rady Seniorów.

4. Przewodniczącego Rady Seniorów wybiera się spośród członków wskazanych przez Burmistrza Miasta Puck.

§ 3. 1. Burmistrz Miasta Puck ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów, o których mowa w § 2 pkt.2 lit „b” oraz określa wzór formularzy zgłoszeniowych, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Puck podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Puck.

3. Zgłaszanie kandydatów do Rady Seniorów powinno zostać dokonane na stosownym formularzu zgłoszeniowym, określonym przez Burmistrza o których mowa w § 3 ust. 1 i złożone w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Puck w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o naborze.

4. Do formularza powinny być dołączone w szczególności:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniora Miasta Puck,
- 2) dokument potwierdzający delegowanie we właściwym trybie przez przedstawicieli organizacji pozarządowych kandydata na członka Rady Seniorów (np. uchwała zarządu organizacji).

5. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3, nie podlegają rozpatrzeniu.

6. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Puck.

7. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych. W przypadku zauważonych braków Burmistrz wzywa do ich usunięcia. W przypadku nieusunięcia braków w terminie ustalonym przez Burmistrza, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

8. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 6 kandydatów do Rady Seniorów – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, Burmistrz Miasta Puck ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie osobowym Rady Seniorów.

9. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 6 kandydatów – Burmistrz Miasta Puck wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, procedura ta powtarzana jest do czasu uzyskania wymaganego 9 - osobowego składu Rady Seniorów, który ogłoszony zostaje przez Burmistrza Miasta Puck w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 14 dni od dnia uzyskania wymaganego składu Rady Seniorów.

10. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit 6 osób Burmistrz Miasta Puck zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek obrad.

- 1) W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.
- 2) W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Burmistrz.
- 3) Wybór członków następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.
- 4) Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz Miasta Puck.
- 5) Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na pięć osób. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż pięć osób.
- 6) W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż pięć osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną.
- 7) Do Rady wybranych zostaje 6 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
- 8) W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, przewodniczący komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Puck § 3 ust. 6 zarządza dodatkowe głosowanie wszystkich kandydatów do Rady Seniorów na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutecznego dokonania wyboru 6 członków Rady Seniorów.
- 9) W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

- 10) W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu 6 członków, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.
- 11) Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący komisji.
- 12) Komisja sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami komisja przekazuje Burmistrzowi Miasta Puck.
- 13) Burmistrz, w terminie 14 dni od przekazania przez komisję dokumentacji wyborczej określonej w § 3 ust. 10 pkt 12), ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie Rady wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady działania Rady Seniorów Miasta Puck**

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów Miasta Puck.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Miasta Puck, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób np. telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

4. Do czasu wyboru przewodniczącego, o którym mowa w § 2 pkt.4 posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

5. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, o którym mowa w § 2 pkt.4 oraz wiceprzewodniczącego i sekretarza.

6. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:

- a) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń,
- b) ustala porządek obrad,
- c) zwołuje posiedzenia,
- d) prowadzi obrady,
- e) udziela i odbiera głos,
- f) zaprasza gości,
- g) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania,
- h) otwiera i zamyka posiedzenie.

7. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego.

8. Do zadań sekretarza należy sporządzenie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady Seniorów. W przypadku nieobecności sekretarza na posiedzeniu protokół i uchwały sporządza członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego Rady Seniorów.

9. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów.

10. Członkowie Rady Seniorów winni być powiadamiani o terminie na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

11. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

§ 5. 1. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady Seniorów.

2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- a) tytuł,
- b) treść merytoryczną,
- c) wyniki głosowania,
- d) podpisy przewodniczącego i sekretarza sporządzającego protokół.

3. Uchwały Rady Seniorów oznacza się wg następującego schematu:

Uchwała Nr ..../2018  
Rady Seniorów Miasta Puck  
z dnia.....

Numerację uchwał Rady Seniorów kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady Seniorów.

§ 6. 1. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać w szczególności:

- a) datę,
- b) porządek obrad,
- c) krótki opis przebiegu dyskusji,
- d) wyniki głosowań,
- e) złożone wnioski, zapytania, propozycje,
- f) podpisy.

2. Do protokołu z posiedzenia Rady Seniorów dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez przewodniczącego Rady Seniorów i sekretarza.

4. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Miasta Puck.

5. Obsługę administracyjną Rady Seniorów zapewnia Urząd Miasta Puck.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

§ 7. Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.