



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 11 sierpnia 2015 r.

Poz. 2527

UCHWAŁA NR XIII/120/15 RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie powołania Słupskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 4 i ust. 5, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072)

Rada Miejska w Słupsku uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Słuską Radę Seniorów w celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności Miasta Słupska, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb starszego pokolenia mieszkańców.

§ 2. Tryb wyboru członków Słupskiej Rady Seniorów i zasady jej działania określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

Załącznik do Uchwały Nr XIII/120/15
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Słupskiej Rady Seniorów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Celem działania Słupskiej Rady Seniorów jest zapewnienie seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności Miasta Słupska, ze szczególnym uwzględnieniem seniorów.

2. Słupska Rada Seniorów, zwana dalej Radą, jest organem doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym wobec Rady Miejskiej w Słupsku i Prezydenta Miasta Słupska.

3. Siedzibą Rady i obszarem jej działania jest Miasto Słupsk.

4. Opiekę merytoryczną nad pracą Rady sprawują poszczególne Wydziały Urzędu Miejskiego w Słupsku w zależności od zakresu merytorycznego poruszanych spraw, natomiast w zakresie organizacji posiedzeń - Wydział Obsługi Rady Miejskiej.

Rozdział 2.

Zakres działania

§ 2. Rada działa w następujących obszarach senioralnych:

- 1) aktywizacji i integracji społecznej,
- 2) zapobiegania marginalizacji,
- 3) poprawy społecznego wizerunku,
- 4) ochrony zdrowia,
- 5) rozwoju form wypoczynku oraz dostępu do edukacji, kultury i sportu.

§ 3. 1. Do zadań Rady należy:

- 1) ścisła współpraca z władzami Miasta Słupska przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach seniorów,
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko - i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 3) monitorowanie potrzeb słupskich seniorów,
- 4) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów,
- 5) informowanie społeczności Słupska o szczególnych kierunkach działań podejmowanych przez służby miejskie i partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów.

2. Członkowie Rady seniorów wykonują swoje czynności nieodpłatnie.

Rozdział 3.

Tryb powoływania Rady

§ 4. 1. Rada powoływana jest Zarządzeniem Prezydenta Miasta Słupska na okres czterech lat.

2. W skład Rady powoływani są po jednym przedstawicielu wskazanym przez:

- 1) zainteresowane podmioty działające na rzecz osób starszych,
- 2) zainteresowane organizacje pozarządowe działające na rzecz osób starszych,
- 3) podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, które działają na terenie Słupska,
- 4) Prezydenta Miasta Słupska, który wskazuje osobę zaangażowaną w działania na rzecz seniorów,

5) Radę Miejską w Słupsku, która wskazuje osobę zaangażowaną w działania na rzecz seniorów.

3. Rada do swojego składu może włączyć z własnej inicjatywy do trzech osób przedstawicieli osób starszych innych niż określonych w ust. 2, zaangażowanych na rzecz seniorów - w tym celu Rada zwraca się do Prezydenta Miasta Słupska z wnioskiem o uzupełnienie składu.

4. Prezydent Miasta Słupska ogłasza informacje o możliwości zgłaszania kandydatów do Rady na słupskiej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słupsku.

Rozdział 4. Zasady działania Rady

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Słupska.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród siebie - większością głosów w obecności co najmniej połowy składu - Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.

3. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności zwołuje posiedzenie ustalając termin i porządek obrad oraz prowadzi obrady.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

6. Rada działa zgodnie z uchwalonym przez siebie planem.

7. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

8. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady.

9. Na wniosek Prezydenta Miasta Słupska Rada Seniorów wydaje swoją opinię.

10. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który zawiera:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- 3) porządek obrad,
- 4) skrót wystąpień oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- 5) uchwały i wnioski,
- 6) wyniki głosowań.

11. Protokół podpisuje Przewodniczący.

12. Przewodniczący Rady przekazuje uchwały i wnioski Radzie Miejskiej w Słupsku i Prezydentowi Miasta Słupska.

13. W ramach funkcjonowania Rady istnieje możliwość powołania zespołów eksperckich oraz zapraszania ekspertów na posiedzenia Rady.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 6. Zmiany w niniejszym statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.