



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 stycznia 2020 r.

Poz. 422

UCHWAŁA NR XI/88/2019 RADY GMINY BOBOWO

z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Bobowo oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz.506 ze zm.) Rada Gminy Bobowo uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności tworzy się Radę Seniorów Gminy Bobowo, zwaną dalej Radą Seniorów.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobowo.

§ 4. 1. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bobowo.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Suwalski

Załącznik do uchwały Nr XI/88/2019

Rady Gminy Bobowo

z dnia 18 grudnia 2019 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY BOBOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Rada Seniorów w Bobowie, zwana dalej Radą, podejmuje działania w celu integracji środowisk osób starszych oraz pobudzania i wzmacniania udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej Gminy Bobowo.

2. Rada ma charakter doradczy, opiniodawczy, inicjatywny względem organów Gminy Bobowo.

3. Rada podejmuje działania mające na celu integrację środowiska osób starszych oraz wzmacniania udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej Bobowo, w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wspierania aktywności ludzi starszych, w tym do zapewnienia im dostępu do edukacji i kultury;
- 3) zapobieganie wykluczeniu społecznemu seniorów oraz przełamanie stereotypowego postrzegania ich społecznej roli;
- 4) współpracę z władzami Bobowa przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym;
- 5) formułowanie propozycji dotyczących działań na rzecz osób w wieku senioralnym, w tym do ujęcia ich w gminnych planach i programach dotyczących seniorów;
- 6) upowszechnianie wiedzy o prawach, potrzebach i możliwościach seniorów oraz o podejmowanych na ich rzecz działaniach;
- 7) współpracę z organizacjami i instytucjami społecznymi oraz wymiłą doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju;
- 8) określenie potrzeb i doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia seniorów.

Rozdział 2.

Organy i zasady działania Rady

§ 2. 1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają z tego tytułu diet ani wynagrodzeń.

§ 3. 1. W skład Rady wchodzi nie więcej niż 9 osób, przy czym wskazane jest aby co najmniej 1/2 składu Rady tworzyły osoby, które ukończyły 60 rok życia.

2. Członkiem Rady może zostać osoba zamieszkała na terenie Gminy Bobowo.

3. Członkowie Rady są powoływani przez Radę Gminy Bobowo spośród przedstawicieli seniorów, organizacji pozarządowych zrzeszających osoby starsze, a także działających na rzecz osób starszych, innych podmiotów zajmujących się problemami osób starszych przy czym:

- 1) 1 osobę do składu Rady wskazuje Rada Gminy Bobowo,
- 2) 1 osobę do składu Rady wskazuje Wójt Gminy Bobowo,

3) 6 osób do składu Rady pochodzi z publicznego naboru – po jednej osobie z sołectwa.

4. Nabór przedstawicieli do Rady odbywa się na podstawie ogłoszenia publicznego.

5. Ogłoszenie o naborze do Rady przedstawicieli organizacji i podmiotów, o których mowa w ust. 3 oraz zasady naboru następuje na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy podanego do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera Wójt Gminy lub upoważniony przez niego jego Zastępca.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Wójt Gminy lub upoważniony przez niego jego Zastępca przekazuje prowadzenie obrad na pierwszym posiedzeniu nowo wybranemu Przewodniczącemu.

4. Przewodniczący reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

5. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

6. Do kompetencji sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Rady oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

§ 5. 1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 5 członków Rady, na wniosek Wójta Gminy Bobowo lub Przewodniczącego Rady Gminy Bobowo.

3. Zawiadomienie członków Rady o terminie posiedzenia oraz porządek obrad następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka Rady, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie takie powinno zawierać określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad Rady. Zawiadomienie może zostać wysłane drogą elektroniczną o ile członek Rady wcześniej wskaże taki sposób zawiadomienia jako właściwy.

4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności na posiedzeniu. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

5. Protokół powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- 5) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
- 6) wyniki głosowania.

§ 6. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie opinii, stanowisk lub wniosków podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne. Na wniosek każdego członka Rady, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

4. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady mogą uczestniczyć inne osoby, niebędące jego członkami. Jeżeli udział takich osób miałby się wiązać z poniesieniem przez Gminę Bobowo dodatkowych kosztów, decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Bobowo.

§ 7. 1. Rada Gminy Bobowo może odwołać członka Rady Seniorów przed zakończeniem kadencji tej rady na wniosek Przewodniczącego Rady Seniorów, w szczególności:

- 1) na wniosek tego członka,
- 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka,
- 3) w przypadku skazania członka Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka rady niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego,
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania.

2. Uzupełnienie składu Rady następuje z zachowaniem zasad określonych w §3 ust. 3 i 4.

§ 8. Obsługę organizacyjną, administracyjną oraz warunki pracy Rady Seniorów zapewnia Wójt Gminy Bobowo.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 9. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.