



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia czwartek, 28 listopada 2019 r.

Poz. 5386

UCHWAŁA NR XIII/108/2019 RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie powołania Bytowskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Bytowską Radę Seniorów i nadaje się jej Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Pierwsza kadencja Bytowskiej Rady Seniorów upływa z dniem zakończenia kadencji 2018 – 2023 organów jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Bytowie

Jan Treder

Załącznik

do uchwały Nr XIII/108/2019

Rady Miejskiej w Bytowie

z dnia 30 października 2019 r.

Statut**Bytowskiej Rady Seniorów**

Bytowska Rada Seniorów podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych z gminy Bytów, sprzyjania solidarności międzypokoleniowej oraz wzmacniania udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej gminy Bytów.

Rozdział 1.**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bytowie,
- 2) Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Bytowską Radę Seniorów,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Bytowa,
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Bytów,
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bytowie,
- 6) Jednostkach organizacyjnych Gminy Bytów - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne gminy Bytów o których mowa w Statucie Gminy Bytów,
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Bytowskiej Rady Seniorów,
- 8) Osobach starszych - należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60. rok życia,
- 9) Podmiotach działających na rzecz osób starszych – należy przez to rozumieć podmioty mające siedzibę na terenie Gminy, działające na rzecz osób starszych, w szczególności jednostki pomocnicze Gminy, instytucje pomocy społecznej, kultury oraz opieki zdrowotnej, organizacje pozarządowe, kluby seniora, podmioty prowadzące uniwersytet trzeciego wieku,
- 10) Prezydium Rady Seniorów - należy przez to rozumieć Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Bytowskiej Rady Seniorów,
- 11) Przewodniczącym Rady Seniorów - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Bytowskiej Rady Seniorów,
- 12) Wiceprzewodniczącym Rady Seniorów - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Bytowskiej Rady Seniorów,
- 13) Sekretarzu Rady Seniorów - należy przez to rozumieć Sekretarza Bytowskiej Rady Seniorów.

§ 2. 1. Obszar działania Rady Seniorów obejmuje teren Gminy.

2. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Miejski w Bytowie,

3. Rada Seniorów może posługiwać się pieczęcią nagłówkową o treści „Bytowska Rada Seniorów, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów”.

Rozdział 2.**Zakres działania Rady Seniorów**

§ 3. Rada Seniorów działa między innymi w następujących obszarach:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych,

- 2) reprezentowania zbiorowych interesów osób starszych,
- 2) wspierania aktywności osób starszych,
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych,
- 4) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) sportu, turystyki i rekreacji osób starszych,
- 6) zapobiegania marginalizacji osób starszych,
- 7) twórczego wykorzystania potencjału osób starszych,
- 8) upowszechniania wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób starszych,
- 9) poprawy społecznego wizerunku osób starszych,
- 10) przełamywania stereotypów na temat osób starszych i starości,
- 11) budowania autorytetu osób starszych,
- 12) wzmacniania relacji wewnątrzpokoleniowych i międzypokoleniowych,
- 13) wykluczenia społecznego osób starszych,
- 14) warunków życia osób starszych,
- 15) analizy przedsięwzięć Gminy na rzecz osób starszych.

§ 4. Do zadań Rady Seniorów należy między innymi:

- 1) współpraca z organami gminy Bytów przy rozstrzygnięciu o istotnych potrzebach osób starszych,
- 2) monitorowanie potrzeb osób starszych,
- 3) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótkookresowych i długookresowych działań na rzecz osób starszych,
- 4) inicjowanie i koordynowanie działań na rzecz osób starszych,
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych,
- 6) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w szczególności w zakresie kultury, edukacji, sportu i turystyki,
- 7) propagowanie wśród osób starszych profilaktyki zdrowotnej, oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej,
- 8) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym,
- 9) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przedstawionych Radzie Seniorów do zaopiniowania,
- 10) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowania godności osób starszych,
- 11) umacnianie międzypokoleniowych więzi, współpracy i dialogu,
- 12) niwelowanie stereotypów związanych ze starością i starzeniem się oraz budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych,
- 13) współpraca z instytucjami publicznymi i podmiotami działającymi na rzecz osób starszych,
- 14) promowanie partnerstwa z instytucjami publicznymi i podmiotami działającymi na rzecz osób starszych,
- 15) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na rzecz osób starszych,
- 16) prowadzenie edukacji społecznej o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób starszych,
- 17) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych,
- 18) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród osób starszych.

§ 5. Do zadań Rady Seniorów w zakresie organizacyjnym należy:

- 1) uchwalanie planu pracy Rady Seniorów na każdy rok kalendarzowy, w ramach kadencji Rady Seniorów,
- 2) powoływanie komisji problemowych, określanie ich liczebności, a także określanie ich zadań,
- 3) wybór oraz odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów i Sekretarza Rady Seniorów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów.

Rozdział 3.

Powoływanie i odwoływanie składu Rady Seniorów

§ 6. 1. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat licząc od dnia powołania składu Rady Seniorów do dnia poprzedzającego pierwsze posiedzenie Rady Seniorów nowej kadencji.

2. Skład osobowy Rady Seniorów powołuje uchwałą Rada Miejska.

3. W skład Rady Seniorów, spośród kandydatów zgłoszonych przez grupy osób starszych, może być powołana wyłącznie osoba, która najpóźniej w dniu ogłoszenia naboru kandydatów do Rady Seniorów ukończyła 60. rok życia.

§ 7. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi 11 osób.

2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów mają:

- 1) przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na rzecz osób starszych,
- 2) zarządy osiedli,
- 3) rady sołectkie,
- 4) kluby radnych,
- 5) grupa 5 osób starszych.

3. Zgłoszenie kandydata do Rady Seniorów powinno zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu zgłaszającego kandydata,
- 2) imię, nazwisko, adres zamieszkania kandydata,
- 3) opis dotychczasowej działalności społecznej kandydata,
- 4) podpis/y osoby/osób reprezentujących podmiot zgłaszający kandydata.

4. Do zgłoszenia należy załączyć:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
- 2) zgodę kandydata na członka Rady Seniorów na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w zgłoszeniu, dla celów powołania do Rady Seniorów.

5. W przypadku zgłoszenia kandydata przez grupę osób starszych, do zgłoszenia należy załączyć wykaz osób starszych popierających kandydata na członka Rady Seniorów, który powinien zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i podpis.

6. Nabór kandydatów na członka Rady Seniorów na I kadencję ogłasza Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej o powołaniu Rady Seniorów.

7. Wybory na II i kolejne kadencje przeprowadza się w terminie określonym przez Burmistrza przypadającym nie wcześniej niż na trzy miesiące i nie później niż na miesiąc przed upływem okresu kadencji Rady Seniorów.

8. Ogłoszenie o naborze kandydatów na członka Rady Seniorów zamieszczane jest na tablicy ogłoszeń Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu i w lokalnej prasie.

9. Po zakończeniu procedury zgłaszania kandydatów na członka Rady Seniorów Burmistrz przekazuje listę kandydatów do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

10. Rada Miejska dokonuje wyboru Rady Seniorów w terminie 30 dni od dnia zakończenia zgłaszania kandydatów.

11. Rada Seniorów może funkcjonować bez konieczności uzupełniania jej składu w przypadku, gdy liczba członków wynosi 6.

12. W trakcie kadencji mogą być przeprowadzone wybory uzupełniające, na zasadach określonych w § 7 ust. 1 – 10.

§ 8. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów przed upływem kadencji stwierdza Rada Seniorów w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady Seniorów,
- 2) na wniosek podmiotu, który dokonał zgłoszenia kandydata na członka Rady Seniorów,
- 3) wskutek śmierci członka Rady Seniorów.

Rozdział 4. Członkostwo w Radzie Seniorów

§ 9. 1. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.

2. Członkowie Rady Seniorów są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Seniorów.

3. Członek Rady Seniorów ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady Seniorów,
- 2) głosu podczas głosowań na posiedzeniach Rady Seniorów,
- 3) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
- 4) składać interpelacje i zapytania do Przewodniczącego Rady Seniorów w sprawach związanych z działalnością Rady Seniorów,
- 5) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Rady Seniorów,
- 6) uczestniczyć w pracach komisji Rady Seniorów,
- 7) wnioskować o uzupełnienie porządku posiedzenia Rady Seniorów o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów osób starszych.

4. Członek Rady Seniorów ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu Rady Seniorów oraz uchwał Rady Seniorów,
- 2) uczestniczyć w posiedzeniach, brać udział w pracach Rady Seniorów i komisjach, których jest członkiem,
- 3) rzetelnie i sumiennie wykonywać nałożone na niego funkcje,
- 4) informować środowisko lokalne o działalności Rady Seniorów,
- 5) wykonywać uchwały Rady Seniorów,
- 6) usprawiedliwiać swoją nieobecność.

Rozdział 5. Organy Rady Seniorów i ich zadania

§ 10. 1. Organem Rady Seniorów jest Prezydium Rady Seniorów.

2. Prezydium Rady Seniorów składa się z:

- 1) Przewodniczącego Rady Seniorów,
- 2) Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów,
- 3) Sekretarza Rady Seniorów.

3. Do kompetencji Prezydium Rady Seniorów należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady Seniorów,
- 2) przygotowywanie rocznego planu pracy Rady Seniorów,

3) przygotowywanie projektów uchwał, opinii, stanowisk i wniosków.

4. Do zadań Przewodniczącego Rady Seniorów należy wyłącznie:

- 1) organizowanie pracy Rady Seniorów oraz prowadzenia obrad Rady Seniorów,
- 2) kierowanie pracą Prezydium Rady Seniorów,
- 3) ustalanie terminów i porządku posiedzeń Rady Seniorów,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Seniorów,
- 5) zapewnienie dokumentowania posiedzeń i wyników pracy Rady Seniorów,
- 6) zapraszanie na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz osób starszych nie posiadających swojego przedstawicielstwa w Radzie Seniorów,
- 7) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady Seniorów,
- 8) przedstawianie Radzie Miejskiej, do dnia 31 marca każdego roku, sprawozdania z działalności Rady Seniorów w roku poprzednim.

5. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

6. Do zadań Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów należy zastępstwo Przewodniczącego Rady Seniorów w razie jego nieobecności.

7. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady Seniorów i odpowiedniego przepływu informacji,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Seniorów,
- 4) sporządzanie uchwał, opinii, stanowisk i wniosków Rady Seniorów.

Rozdział 6.

Organizacja i tryb działania Rady Seniorów

§ 11. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje pierwsze posiedzenie nowo powołanej Rady Seniorów, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej powołania.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Seniorów otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej do chwili wyboru Prezydium Rady Seniorów.

3. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady Seniorów.

4. Odwołanie osób pełniących funkcje wymienione w ust. 3 następuje w trybie ich powołania, na ich własny wniosek lub na wniosek co najmniej pięciu członków Rady Seniorów.

5. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się co najmniej raz na kwartał, zgodnie z rocznym planem pracy, ustalonym przez członków Rady Seniorów.

6. Rada działa zgodnie z uchwalonym przez siebie planem pracy.

§ 12. 1. Rada Seniorów może powoływać ze swojego składu komisje stałe, określając ich merytoryczny zakres działania.

2. Komisje stałe wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz sporządzają plan pracy i sprawozdanie z działalności.

3. Do kompetencji komisji należy:

- 1) przygotowanie rocznego planu pracy,

- 2) opiniowanie uchwał, wydawanie opinii, zajmowanie stanowisk, formułowanie wniosków,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji.

§ 13. 1. Posiedzenia Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady Seniorów.

2. Zawiadomienie o terminie i porządku posiedzenia Rady Seniorów dostarcza członkom Rady Seniorów Sekretarz Rady Seniorów co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie.

3. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach, na których podejmuje uchwały, wydaje opinie, wyraża stanowiska i formułuje wnioski.

4. Zmiany w porządku obrad Rady Seniorów dokonywane są zwykłą większością głosów.

5. Z wnioskiem o zmianę w porządku posiedzenia lub uzupełnienie porządku posiedzenia Rady Seniorów może wystąpić każdy członek Rady Seniorów.

6. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Seniorów, a w razie jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów.

7. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów Sekretarz Rady Seniorów sporządza protokół, który zawiera:

- 1) kolejny numer oznaczany cyframi rzymskimi do końca trwania kadencji Rady Seniorów,
- 2) datę i miejsce posiedzenia,
- 3) porządek posiedzenia,
- 4) listę obecności członków Rady Seniorów i innych osób obecnych na posiedzeniu,
- 5) streszczenie przebiegu posiedzenia,
- 6) wyniki głosowań,
- 7) oświadczenia złożone do protokołu,
- 8) podjęte uchwały,
- 9) przyjęte stanowiska, opinie, wnioski,
- 10) podpis protokolanta posiedzenia i prowadzącego posiedzenie Rady Seniorów.

§ 14. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić Przewodniczący Rady Seniorów lub co najmniej 5 członków Rady Seniorów.

2. Każda inicjatywa podjęcia uchwały musi być zgłoszona co najmniej 14 dni przed posiedzeniem Rady Seniorów Przewodniczącemu Rady Seniorów lub Wiceprzewodniczącemu Rady Seniorów.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Seniorów lub Wiceprzewodniczący Rady Seniorów, prowadzący posiedzenie.

4. Uchwały Rady Seniorów ogłaszane są na tablicy ogłoszeń Urzędu.

5. Przewodniczący Rady Seniorów przekazuje uchwały i wnioski Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.

6. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i jego Zastępcy, Skarbnik Bytowa, Sekretarz Bytowa, pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu.

7. Sprawy przekazane przez Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza powinny być rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia ich przekazania, w uzasadnionych przypadkach w krótszym uzgodnionym terminie.

8. Nie przedstawienie opinii przez Radę Seniorów w terminie określonym w ust. 7 uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia przez Radę Seniorów.