



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia środa, 8 sierpnia 2018 r.

Poz. 3213

UCHWAŁA NR LV/1622/18 RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów w Gdańsku

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018, poz. 994, 1000)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów w Gdańsku o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

§ 2. Nadaje się Radzie Seniorów w Gdańsku Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Gdańska

Bogdan Oleszek

Załącznik do uchwały Nr LV/1622/18
Rady Miasta Gdańska
z dnia 28 czerwca 2018 r.

STATUT RADY SENIORÓW w GDAŃSKU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut (zwany dalej Statutem) Rady Seniorów w Gdańsku (zwanej dalej Radą), określa zasady działania Rady i tryb wyboru jej członków.

2. Rada jest zespołem o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska osób starszych współpracuje z organami Miasta Gdańska w obszarze spraw lokalnych, w szczególności dotyczących planowania i realizacji polityki senioralnej Miasta.

3. Celem Rady jest zwiększanie zainteresowania i zaangażowania seniorów w sprawy lokalnej społeczności, w szczególności dotyczące rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb środowiska osób starszych oraz pobudzania ich aktywności.

§ 2. 1. Siedzibą Rady jest Miasto Gdańsk.

2. Kadencja Rady trwa dwa lata od dnia złożenia przez członków Rady ślubowania w trybie § 6 ust. 2.

3. W skład Rady wchodzi 34 członków, w tym 30 przedstawicieli seniorów – osób, które kończą 60 rok życia w roku przeprowadzania wyborów do Rady oraz 4 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

4. Wszyscy członkowie Rady realizują swoje obowiązki, wynikające z wyboru do Rady, nieodpłatnie.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania Rady

§ 3. Rada działa w obszarze polityki senioralnej, w tym w szczególności w następujących dziedzinach:

1) wizerunku społecznego seniorów - zapobiegania i przełamania marginalizacji i dyskryminacji seniorów oraz budowania autorytetu seniorów;

2) aktywności obywatelskiej seniorów - wspierania aktywności seniorów oraz ich działań na rzecz lokalnej społeczności;

3) integracji i wsparcia społecznego dla seniorów, w tym budowania systemu wsparcia środowiskowego;

4) zdrowia seniorów - profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;

5) edukacji przez całe życie - rozwijania form kształcenia i aktywności intelektualnej seniorów;

6) kultury i czasu wolnego seniorów - rozwoju różnorodnych form wypoczynku, dostępu do sportu, rekreacji, edukacji i kultury;

7) bezpieczeństwa seniorów - różnych form działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa seniorów;

8) promowania idei społeczeństwa obywatelskiego;

9) upowszechniania zasad działania samorządu terytorialnego wśród seniorów;

10) przestrzeni publicznej, transport i mobilność - opiniowanie i wnioskowanie projektów zmian związanych z organizacją transportu publicznego oraz organizacji przestrzeni publicznych, z uwzględnieniem potrzeb osób starszych.

§ 4. Do zadań Rady należy w szczególności:

1) uchwalanie Regulaminu działania Rady i jego zmian;

- 2)uchwalanie harmonogramu działania Rady na całą kadencję i jego zmian;
- 3)wybieranie oraz odwoływanie przewodniczącego oraz 2 wiceprzewodniczących Rady;
- 4)przedstawianie opinii w sprawach dotyczących seniorów wobec organów Miasta Gdańska przez podejmowanie uchwał lub stanowisk;
- 5)inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 6)podejmowanie uchwał w innych sprawach, należących do kompetencji Rady;
- 7)opiniowanie i proponowanie zmian w Statucie Rady;
- 8)na wniosek Prezydenta Miasta Gdańska lub Przewodniczącego Rady Miasta Gdańska - wybór osób, które będą reprezentować środowisko gdańskich seniorów;
- 9)wnioskowanie o przeprowadzanie konsultacji społecznych.

§ 5. Rada realizuje swoje cele i zadania w szczególności przez:

- 1)opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Prezydenta Miasta Gdańska lub Przewodniczącego Rady Miasta Gdańska;
- 2)występowanie do Rady Miasta Gdańska, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta Gdańska, z wnioskami o podjęcie przez uprawnione podmioty inicjatywy uchwałodawczej;
- 3)inicjowanie działań dotyczących poprawy jakości życia i zdrowia gdańskich seniorów;
- 4)współpracę z Gdańską Radą ds. Seniorów, organizacjami pozarządowymi (w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku, gminnymi radami seniorów oraz innymi podmiotami, działającymi na rzecz osób starszych w Gdańsku, Polsce oraz za granicą.

Rozdział 3

Organizacja i tryb działania Rady

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Gdańska lub wyznaczony przez niego Radny Miasta i prowadzi je do czasu wybrania Przewodniczącego Rady.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rady członkowie Rady składają przed Przewodniczącym Rady Miasta Gdańska lub osobą przez niego wyznaczoną ślubowanie o treści: **„Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zgodnie z prawem oraz interesem mieszkańców, dla dobra i pomyślności środowiska seniorów oraz Miasta Gdańska”**. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno członkowie powstają i wypowiadają słowo: „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów: „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Członkowie Rady, którzy nie złożyli ślubowania w trybie określonym w ust. 2, składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu Rady, na którym są obecni, przed osobą prowadzącą obrady.

4. Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności 2/3 statutowego składu Rady, przewodniczącego oraz 2 wiceprzewodniczących. Z wyborów sporządza się protokół.

5. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.

6. Do zadań przewodniczącego Rady należy:

- 1)reprezentowanie Rady i kierowanie jej pracami;
- 2)proponowanie terminów i zwoływanie posiedzeń oraz ustalanie ich programu;
- 3)prowadzenie posiedzeń;
- 4)przeprowadzanie głosowań uchwał lub stanowisk w sprawach podejmowanych na posiedzeniach oraz w trybie obiegowym, w tym ogłaszania ich wyników.

7.Przewodniczący Rady może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego.

8. Uchwały i stanowiska Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady chyba, że Statut stanowi inaczej.

9. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na pisemny, uzasadniony wniosek, zgłoszony przez co najmniej 5 członków Rady, w trybie opisanym w ust. 4.

10. Rada obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez Przewodniczącego Rady, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. W sprawach pilnych dopuszcza się przyjmowanie stanowisk Rady w trybie obiegowym, z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

11. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć zaproszeni goście, przedstawiciele Prezydenta Miasta Gdańska oraz Rady Miasta Gdańska.

12. Prezydent zapewnia warunki lokalowe i obsługę administracyjną Rady.

13. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje prowadzący obrady Rady. Stanowi on jedyne urzędowe potwierdzenie przebiegu obrad.

14. W odniesieniu do rozstrzygnięć Rady przyjmowanych w trybie obiegowym, § 6 ust. 13 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady

§ 7. 1. W skład Rady wchodzi:

- 1) 30 przedstawicieli seniorów - osób, które kończą 60 rok życia w roku przeprowadzania wyborów do Rady,
- 2) 4 przedstawicieli działających w Gdańsku organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwane dalej: organizacje pozarządowe), mających - w momencie zgłaszania kandydata - w swoich statutach wpisane działania na rzecz seniorów lub podmiotów prowadzących w Gdańsku uniwersytety trzeciego wieku lub innych podmiotów, pracujących na rzecz środowiska gdańskich seniorów.

2. Wybory członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1, odbywają się w oparciu o te same okręgi wyborcze, jak przy wyborach powszechnych do Rady Miasta Gdańska. Podział na okręgi wyborcze i podział mandatów określa załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wybiera Gdańska Rada Działalności Pożytku Publicznego.

4. Liczba członków Rady z danego okręgu uzależniona jest od liczby osób w wieku ponad 60 lat w danym okręgu i wyliczana na podstawie ostatniego aktualnego rejestru stałego wyborców, prowadzonego przez Urząd Miejski w Gdańsku na ostatni dzień roku poprzedzającego rok, w którym odbywają się wybory.

5. Przed każdymi wyborami dokonywana jest weryfikacja i przeliczenie danych, dotyczących liczby seniorów w każdym z okręgów, w sposób opisany w ust. 4, co spowodować może zmianę liczby członków Rady wybieranych w danym okręgu wyborczym.

§ 8. 1. Wybory do Rady zarządza Prezydent Miasta Gdańska najpóźniej w terminie sześćdziesięciu dni przed upływem kadencji Rady.

2. Pierwsze wybory do Rady zarządza Prezydent Miasta Gdańska w terminie trzydziestu dni od daty wejścia w życie uchwały Rady Miasta Gdańska w sprawie powołania Rady.

3. Prezydent Miasta Gdańska określa dni, w których upływają terminy wykonywania czynności wyborczych.

4. Prezydent Miasta Gdańska określa gdzie, kiedy i w jakich godzinach odbywają się wybory kandydatów do Rady w trybie § 7 ust. 1 pkt 1 oraz w trybie § 7 ust. 1 pkt 2.

§ 9. 1 W celu przeprowadzenia wyborów Prezydent Miasta Gdańska:

- 1) powołuje Komisję Wyborczą i ustala regulamin jej pracy;
- 2) ustala w drodze zarządzenia szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.

2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi: łącznie 6 przedstawicieli Wydziału Rozwoju Społecznego, Wydziału Spraw Obywatelskich i Biura Rady Miasta Gdańska wyznaczonych przez Prezydenta Miasta

Gdańska, 3 Radnych Miasta Gdańska wyznaczonych przez Przewodniczącego Rady Miasta Gdańska, 1 Radny Dzielnicy wybrany przez Kolegium Przewodniczących Zarządów Dzielnic, 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych, delegowany przez Gdańską Radę Działalności Pożytku Publicznego, 1 przedstawiciel delegowany przez Gdańską Radę ds. Seniorów.

§ 10. 1. Kandydatów na członków Rady, opisanych w § 7 ust. 1 pkt 1, mogą zgłaszać:

1) działające w Gdańsku organizacje pozarządowe mające, w momencie zgłaszania kandydata, wpisane swoich statutach działania na rzecz seniorów - każda organizacja pozarządowa może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata. Zgłoszenia należy dokonać na wniosku, stanowiącym załącznik Nr 2 do Statutu. Do zgłoszenia należy dołączyć kopię potwierdzonego przez sąd rejestrowy statutu organizacji pozarządowej.

2) działające w Gdańsku Kluby Seniora, istniejące przy innych podmiotach prawnych, niż organizacja pozarządowa - każdy Klub Seniora może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata. Zgłoszenia należy dokonać na wniosku, stanowiącym załącznik Nr 2 do Statutu.

3) Rady Dzielnic z danego okręgu wyborczego - każda z Rad Dzielnic może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata. Zgłoszenia należy dokonać na wniosku, stanowiącym załącznik Nr 2 do Statutu. Do zgłoszenia należy dołączyć uchwałę Rady Dzielnicy w sprawie wskazania kandydata.

4) co najmniej dwóch Radnych Miasta Gdańska (zwanym dalej: grupą Radnych) z danego okręgu wyborczego - grupa Radnych może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata. Radny może być członkiem tylko jednej grupy wnioskujących. Zgłoszenia należy dokonać na wniosku, stanowiącym załącznik Nr 2 do Statutu.

5) grupa mieszkańców danego okręgu wyborczego w liczbie minimum 30 osób - grupa mieszkańców może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata. Zgłoszenia należy dokonać na wniosku, stanowiącym załącznik Nr 3 do Statutu. Do zgłoszenia dołącza się listę mieszkańców popierających kandydata stanowiącą załącznik Nr 4 do Statutu. Jeden mieszkaniec może poprzeć nie więcej niż jednego kandydata.

2. Kandydować można tylko w okręgu wyborczym, w którym się stale zamieszkuje.

3. Kandydatów na członków Rady opisanych w § 7 ust. 1 pkt 2, mogą zgłaszać:

1) działające w Gdańsku organizacje pozarządowe - z wyłączeniem organizacji które dokonały zgłoszenia kandydata w trybie opisanym w ust. 1 pkt 1 - mające, w momencie zgłaszania kandydata, wpisane w swoich statutach działania na rzecz seniorów. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata. Zgłoszenia należy dokonać na wniosku, stanowiącym załącznik Nr 2 do Statutu. Do zgłoszenia należy dołączyć kopię potwierdzonego przez sąd rejestrowy statutu organizacji pozarządowej.

2) działające w Gdańsku podmioty, prowadzące uniwersytety trzeciego wieku - zgłoszenia należy dokonać na wniosku, stanowiącym załącznik Nr 2 do Statutu. Jeden podmiot może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata.

3) działające w Gdańsku na rzecz środowiska seniorów podmioty, inne niż opisane w pkt. 1 i pkt. 2. Zgłoszenia należy dokonać na wniosku, stanowiącym załącznik Nr 2 do Statutu. Jeden podmiot może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata.

4. Kandydować można wyłącznie w jednym trybie, opisanym w § 7 ust. 2 lub § 7 ust. 3 Statutu. W przypadku wyrażenia przez kandydata zgody na kandydowanie w obu trybach, za wiążące uznaje się zgłoszenie dokonane w trybie opisanym w § 7 ust. 2.

§ 11. 1. Kandydatów na członków Rady, odrębnie dla każdego z okręgów oraz kandydatów do Rady, wybieranych w trybie § 7 ust. 1 pkt 2 zgłasza się najpóźniej w trzydziestym dniu przed dniem wyborów. Zgłoszenie realizowane jest przez dostarczenie stosownych dokumentów do: Biura Rady Miasta Gdańska lub Urzędu Miejskiego w Gdańsku (Kancelaria Urzędu) lub Zespołów Obsługi Mieszkańców.

2. Opracowanie list kandydatów, z podziałem na okręgi, jak również listy kandydatów do Rady, wybieranych w trybie § 7 ust. 1 pkt 2 wraz z opisami ich działalności i informacją o podmiotach zgłaszających, powinno nastąpić nie później niż 15 dni przed dniem wyborów.

3. Listę kandydatów ustala się w porządku alfabetycznym według nazwisk. Dla kandydatów, wybieranych w trybie § 7 ust. 1 pkt 1, listę ustala się odrębnie dla każdego z okręgów wyborczych.

4. Ogłoszenie list kandydatów wraz z instrukcją głosowania i list osób uprawnionych do głosowania powinno nastąpić nie później niż na 10 dni przed terminem głosowania.

5. Karty do głosowania z kandydatami, wybieranymi do Rady w trybie § 7 ust. 1 pkt 1 sporządza się odrębnie dla każdego okręgu wyborczego.

6. Karty do głosowania dostarcza się najpóźniej w dniu głosowania.

§ 12. 1. Wyboru członków Rady, opisanych § 7 ust. 1 pkt 1, w głosowaniu tajnym przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku tylko jednego kandydata w każdym okręgu wyborczym dokonują:

- 1) Radni Miasta Gdańska;
- 2) Przewodniczący Rad Dzielnic;
- 3) Prezydent Miasta Gdańska;
- 4) Członkowie Gdańskiej Rady ds. Seniorów.

2. Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości protokół z głosowania w każdym okręgu, nie później niż 3 dni robocze po zakończeniu głosowania.

§ 13. 1. Za nieważny uznaje się głos:

1) oddany na karcie do głosowania, na której wyborca umieścił znak „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,

2) oddany na karcie do głosowania, na której wyborca nie umieścił znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku żadnego z kandydatów.

2. Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również i znak „X” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką traktuje się jako dopiski, niewpływające na ważność głosu. Natomiast wszelkie znaki graficzne naniesione w obrębie kratki, a w szczególności zamazanie kratki czy przekreślenie znaku „X” w kratce, powodują nieważność głosu.

§ 14. 1. Kandydatów na członków Rady, określonych w § 7 ust. 1 pkt 2, wybiera Gdańska Rada Działalności Pożytku Publicznego w terminie wskazanym przez Prezydenta Miasta Gdańska.

2. Gdańska Rada Działalności Pożytku Publicznego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po terminie głosowania, przekazuje Komisji Wyborczej protokół głosowania, podpisany przez prowadzącego głosowanie.

3. Przepisy § 12 i § 13 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli na ostatnim miejscu mandatowym znajdzie się kilku kandydatów z tą samą liczbą głosów, przeprowadza się losowanie celem wyłonienia członka Rady.

§ 16. Komisja Wyborcza ogłasza ostateczny wynik wyborów niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 2 i § 14 ust. 2.

§ 17. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Radzie;
- 2) śmierci;
- 3) odmowy złożenia ślubowania.

2. Wygaśnięcie mandatu Rada stwierdza w drodze uchwały.

Załącznik Nr 1 do Statutu Rady Seniorów w Gdańsku

do Statutu Rady Seniorów w Gdańsku

Podział na okręgi wyborcze wraz z podziałem mandatów

Numer okręgu wyborczego/ dzielnice	liczba przydzielonych miejsc w Radzie Seniorów w Gdańsku
<u>Okręg wyborczy Nr 1:</u> Brzeźno, Nowy Port, Letnica, Przeróbka, Stogi, Krakowiec-Górki Zachodnie, Wyspa Sobieszewska, Rudniki, Olszynka, Orunia-Św. Wojciech-Lipce	4
<u>Okręg wyborczy Nr 2:</u> Śródmieście, Chelm, Ujeścisko-Łostowice	5
<u>Okręg wyborczy Nr 3:</u> Aniolki, Siedlce, Wzgórze Mickiewicza, Suchanino, Piecki-Migowo, Jasień	5
<u>Okręg wyborczy Nr 4:</u> Młyniska, Wrzeszcz Dolny, Wrzeszcz Górny, Strzyża, Brętowo	5
<u>Okręg wyborczy Nr 5:</u> Zaspa-Młyniec, Zaspa-Rozstaje, Przymorze Wielkie, Przymorze Małe	6
<u>Okręg wyborczy Nr 6:</u> Żabianka-Wejhera-Jelitkowo-Tysiąclecia, Oliwa, VII Dwór, Osowa, Matarnia, Kokoszki	5
Łącznie:	30

Załącznik Nr 2
do Statutu Rady Seniorów w
Gdańsku

UWAGA: BRAK WYPEŁNIENIA KTÓREJŚ Z RUBRYK ORAZ BRAK DOŁĄCZENIA WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW SPOWODUJE ODRZUCENIE ZGŁOSZENIA BEZ WZYWANIA DO UZUPEŁNIENIA

Karta zgłoszenia kandydatkę/ kandydata*

Zgłaszający kandydatkę/ kandydata:

(nazwa, siedziba, dane kontaktowe, nr KRS lub innego rejestru – o ile dotyczy, w przypadku organizacji pozarządowych – wskazanie trybu zgłoszenia: § 7 ust. 1 pkt 1)/ § 7 ust. 1 pkt 2)

Imię (imiona) i nazwisko kandydatkę/ kandydata:

Data urodzenia (wymagany jest rok urodzenia):

Adres zamieszkania kandydatki/ kandydata:

Dane kontaktowe, w tym adres e-mail lub telefon:

Wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów w Gdańsku i jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, moich danych osobowych zawartych w niniejszej „Karcie zgłoszenia kandydatki/ -kandydata” w ramach przeprowadzania wyborów do Rady Seniorów w Gdańsku oraz zwołania pierwszego posiedzenia tej Rady.

Gdańsk, dnia

.....
własnoręczny podpis kandydatki/ kandydata

*) Gmina Miasta Gdańska - Prezydent Miasta Gdańska, jako administrator danych osobowych, informuje Panią/ Pana, że:

- podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do dokonania zgłoszenia i przechowywania dokumentacji procedury wyborczej do Rady Seniorów w Gdańsku i zwołania pierwszego posiedzenia tej Rady z Pani/ Pana udziałem;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku: e-mail: iod@gdansk.gda.pl, tel. +48 58 323 60 00;
- dane osobowe będą przechowywane przez czas funkcjonowania Rady Seniorów w Gdańsku;

- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Informacja o działalności społecznej lub zawodowej na rzecz środowiska seniorów
kandydatki/ kandydata *(nie więcej niż 700 znaków, w tym spacje)*

Rekomendacje *(nie więcej niż 300 znaków, w tym spacje):*
(w tym podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu zgłaszającego, zgodnie z KRS lub innym rejestrem)

dołączam (y) kopię potwierdzonego przez sąd rejestrowy statutu

dołączam uchwałę Rady Dzielnic nr z dnia

Uwagi Komisji Wyborczej:

Załącznik Nr 3
do Statutu Rady Seniorów w
Gdańsku

UWAGA: BRAK WYPEŁNIENIA KTÓREJŚ Z RUBRYK ORAZ BRAK DOŁĄCZENIA WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW SPOWODUJE ODRZUCENIE ZGŁOSZENIA BEZ WZYWANIA DO UZUPEŁNIENIA

Karta zgłoszenia kandydatki/ kandydata* przez grupę co najmniej 30 mieszkańców

Zgłaszający kandydatkę/ kandydata - grupa co najmniej 30 mieszkańców, których potwierdzenia popierania kandydatki/ kandydata znajdują się w załącznikach do niniejszej karty zgłoszenia

Imię (imiona) i nazwisko kandydatki/ kandydata:

Data urodzenia (wymagany jest rok urodzenia):

Adres zamieszkania kandydatki/ kandydata:

Dane kontaktowe, w tym adres e-mail lub telefon:

Wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów w Gdańsku i jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, moich danych osobowych zawartych w niniejszej „Karcie zgłoszenia kandydatki/ -kandydata” w ramach przeprowadzania wyborów do Rady Seniorów w Gdańsku oraz zwołania pierwszego posiedzenia tej Rady.

Gdańsk, dnia

.....
własnoręczny podpis kandydata/ kandydatki

*) Gmina Miasta Gdańska - Prezydent Miasta Gdańska, jako administrator danych osobowych, informuje Panią/ Pana, że:

- podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do dokonania zgłoszenia i przechowywania dokumentacji procedury wyborczej do Rady Seniorów w Gdańsku i zwołania pierwszego posiedzenia tej Rady z Pani/ Pana udziałem;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku: e-mail: iod@gdansk.gda.pl, tel. +48 58 323 60 00;
- dane osobowe będą przechowywane przez czas funkcjonowania Rady Seniorów w Gdańsku;

- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Informacja o działalności społecznej lub zawodowej na rzecz środowiska seniorów kandydatki/ kandydata *(nie więcej niż 700 znaków, w tym spacje)*

Rekomendacje *(nie więcej niż 300 znaków, w tym spacje)*:

[] dołączam (y) listę co najmniej 30 osób popierających kandydatkę/ kandydata do Rady Seniorów w Gdańsku

Uwagi Komisji Wyborczej:

Załącznik Nr 4
do Statutu Rady Seniorów w
Gdańsku

**Lista mieszkańców okręgu wyborczego nr,
popierających kandydata do Rady Seniorów w Gdańsku**
imię (imiona) i nazwisko kandydata:
dzielnice:
lista kolejna nr: 1/ 2/ 3/ 4/ 5/(właściwe zakreślić)

LP	IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO (DRUKOWANYMI LITERAMI)	adres zamieszkania (czytelnie)	wyrażam zgodę na przetwarzanie* przez Urząd Miejski w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80- 803 Gdańsk, moich danych osobowych. zawartych w liście osób popierających kandydata do Rady Seniorów w Gdańsku; poparcie i zgodę na przetwarzanie* potwierdzam własnoręcznym podpisem
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

*) Gmina Miasta Gdańska - Prezydent Miasta Gdańska, jako administrator danych osobowych, informuje Panią/ Pana, że:

- podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia procedury wyborczej do Rady Seniorów w Gdańsku. Niepodanie danych jest równoznaczne z brakiem poparcia dla kandydata do Rady Seniorów w Gdańsku.
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku: e-mail: iod@gdansk.gda.pl, tel. +48 58 323 60 00;
- dane osobowe będą przechowywane przez czas funkcjonowania Rady Seniorów w Gdańsku;

- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.