



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22.07.2021 r.

Poz. 2889

UCHWAŁA NR XXV/248/2021 RADY GMINY KOŁCZYGŁOWY

z dnia 28 czerwca 2021 r.

w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Gminie Kołczygłowy i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, zm. Dz.U. z 2020 poz. 1378 i Dz. U z 2021 poz 1038), **Rada Gminy Kołczygłowy uchwala, co następuje:**

§ 1. Sprzyjając solidarności międzypokoleniowej oraz tworząc warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej powołuje się Gminną Radę Seniorów w Gminie Kołczygłowy.

§ 2. Tryb wyboru Gminnej Rady Seniorów w Gminie Kołczygłowy oraz zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołczygłowy.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Krause

Załącznik do uchwały Nr XXV/248/2021
Rady Gminy Kołczygłowy
z dnia 28 czerwca 2021 r.

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W GMINIE KOŁCZYGŁOWY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz ma na celu sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej i tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

§ 2. 1. Gminna Rada Seniorów w Gminie Kołczygłowy zwana dalej Gminą Radą Seniorów działa na terenie Gminy Kołczygłowy.

2. Kadencja Gminnej Rady Seniorów trwa 5 lat licząc od dnia wyboru jej członków.

3. Sesje Gminnej Rady Seniorów oraz posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Kołczygłowy lub w innym wyznaczonym miejscu.

4. Informacje o działalności Gminnej Rady Seniorów zamieszczane są na stronie internetowej Gminy Kołczygłowy.

Rozdział 2. Wybór członków Gminnej Rady Seniorów

§ 3. 1. W skład Gminnej Rady Seniorów wchodzi 10 przedstawicieli seniorów.

§ 4. 1. Wybory na I kadencję Gminnej Rady Seniorów przeprowadza się w terminie określonym przez Wójta Gminy Kołczygłowy, w drodze zarządzenia, przypadającym najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy Kołczygłowy o powołaniu Gminnej Rady Seniorów.

2. Wybory na kolejne kadencje Gminnej Rady Seniorów przeprowadza się w terminie określonym przez Wójta Gminy Kołczygłowy, w drodze zarządzenia, przypadającym nie wcześniej niż na trzy miesiące i nie później niż na miesiąc przed upływem okresu kadencji Gminnej Rady Seniorów.

§ 5. 1. Kandydatami na członków Gminnej Rady Seniorów mogą być przedstawiciele osób starszych oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku osoby posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Kołczygłowy.

2. Wójt Gminy Kołczygłowy ogłasza nabór na kandydatów do Gminnej Rady Seniorów.

3. Wójt Gminy Kołczygłowy, w drodze zarządzenia, ustala:

1) termin zgłaszania kandydatów do Gminnej Rady Seniorów;

2) określa wzory formularza zgłoszeniowego kandydata do Gminnej Rady Seniorów.

4. Zgłoszenie kandydata do Gminnej Rady Seniorów następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Wójt Gminy Kołczygłowy.

5. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

6. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, nie podlegają rozpatrzeniu.

7. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków określonych wzorem formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, Wójt wzywa do usunięcia zauważonych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 6. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów przekracza limit określony w § 4 ust.1, Wójt zarządzeniem zwołuje zebranie wyborcze, wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Wójt ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kołczygłowy i stronie internetowej BIP Kołczygłowy.

3. Zgłoszeni kandydaci powinni być zawiadomieni także telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego oraz otrzymać wykaz zgłoszonych kandydatów.

§ 7. 1. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci, których zgłoszenia spełniały warunki formalne.

2. W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Wójt lub jego przedstawiciel. Wójt lub jego przedstawiciel nie może być wybrany do składu Gminnej Rady Seniorów i nie bierze udziału w głosowaniach.

3. Obecni na zebraniu wyborczym kandydaci do Gminnej Rady Seniorów wybierają ze swojego grona Przewodniczącego zebrania wyborczego, Sekretarza zebrania wyborczego i co najmniej 3 osobową Komisję Skrutacyjną.

4. Wybór członków Gminnej Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

5. Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Gminnej Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu Gminy Kołczygłowy. Karty do głosowania przygotowuje Wójt. Głos oddany na innej karcie do głosowania jest nieważny.

6. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Gminnej Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na 10 osób.

7. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 10 osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

8. Do Gminnej Rady Seniorów wybranych zostaje 10 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 10 członków Gminnej Rady Seniorów.

10. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy kandydaci, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 10 członków Gminnej Rady Seniorów.

11. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 9, jest zarządzane przez przewodniczącego zebrania wyborczego ponownie, aż do skutecznego wyboru członków Gminnej Rady Seniorów.

12. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

13. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu 10 osób, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Gminnej Rady Seniorów.

§ 8. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów. Do protokołu z przebiegu wyborów dołącza się karty do głosowania. Protokół z przebiegu wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Przewodniczący zebrania wyborczego przekazuje Wójtowi: protokół z zebrania wyborczego, protokół z przebiegu wyborów wraz z kartami do głosowania i listą obecności. Protokół z zebrania wyborczego podpisują Przewodniczący zebrania wyborczego i Sekretarz zebrania wyborczego.

4. Wójt, w terminie 14 dni od przekazania przez przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji określonej w ust. 3, ogłasza informację o składzie Gminnej Rady Seniorów, wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

§ 9. W przypadku, gdy do Gminnej Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 10 kandydatów Wójt wyznacza dodatkowy 7 dniowy termin zgłaszania kandydatów do Gminnej Rady Seniorów.

§ 10. 1. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 10 kandydatów do Rady wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust.1, Wójt w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza informacje o składzie Rady.

Rozdział 3. Członkowie Gminnej Rady Seniorów

§ 11. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Gminnej Rady Seniorów następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) utraty praw wyborczych.

2. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu z przyczyn o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały Gminnej Rady Seniorów.

Rozdział 4. Zasady działania Gminnej Rady Seniorów

§ 12. 1. Pierwsze zebranie Rady powinno odbyć się w ciągu miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie Gminnej Rady Seniorów.

2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Rady Seniorów zwołuje Wójt Gminy Kołczygłowy, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Gminna Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzenie prowadzi najmłodszy wiekiem członek Gminnej Rady Seniorów.

§ 13. 1. Organem Gminnej Rady Seniorów jest Prezydium Gminnej Rady Seniorów. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów;
- 2) Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów;
- 3) Sekretarza Gminnej Rady Seniorów.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Gminnej Rady Seniorów;
- 2) przygotowywanie kalendarza prac Gminnej Rady Seniorów;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

3. Gminna Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

4. Gminna Rada Seniorów wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Gminnej Rady Seniorów, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

5. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Gminnej Rady Seniorów może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Gminnej Rady Seniorów, złożony na piśmie do Prezydium nie później niż na 14 dni przed sesją Gminnej Rady Seniorów, na której ma być rozpatrywany.

6. Odwołanie osób z pełnienia funkcji w trybie § 15 ust. 5 winno nastąpić zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Gminnej Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Do zadań Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów należy:

- 1) ustalanie terminu i porządku sesji Gminnej Rady Seniorów;
- 2) prowadzenie obrad Gminnej Rady Seniorów;
- 3) organizowanie pracy Prezydium;
- 4) zapraszanie na posiedzenia Gminnej Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i podmiotów, które nie mają swojej reprezentacji w Gminnej Radzie Seniorów;
- 5) opracowywanie rocznego sprawozdania z działalności Gminnej Rady Seniorów w terminie do 31 marca roku następnego.

2. Z upoważnienia Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza Gminnej Rady Seniorów należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Gminnej Rady Seniorów;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Gminnej Rady Seniorów i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Gminnej Rady Seniorów i posiedzeń Prezydium.

4. Zadania określone w ust. 3 mogą realizować osoby, wskazane przez Sekretarza Gminnej Rady Seniorów działającego w porozumieniu z Przewodniczącym Gminnej Rady Seniorów, spośród członków Gminnej Rady Seniorów.

§ 15. 1. Gminna Rada Seniorów obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesje zwołuje Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów.

3. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów zawiadamia o terminie i miejscu sesji pisemnie, pocztą tradycyjną lub elektroniczną:

- 1) członków Gminnej Rady Seniorów;
- 2) Wójta i Radę Gminy Kołczygłowy.

4. Zawiadomienie winno zawierać porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 składu Gminnej Rady Seniorów zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

6. Informację o zwołaniu sesji Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Gminy Kołczygłowy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kołczygłowy.

7. Na sesjach Gminnej Rady Seniorów mogą być obecne osoby nie będące jej członkami.

8. Posiedzenie sesji może odbywać się gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa liczby członków Gminnej Rady Seniorów.

9. Po stwierdzeniu prawomocności sesji Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów przedstawia porządek obrad.

10. Porządek obrad powinien przewidywać, jako punkty stałe:

- 1) przedstawienie porządku obrad;
- 2) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 3) proponowane do przyjęcia uchwały;
- 4) interpelacje i wnioski członków Gminnej Rady Seniorów do Prezydium Gminnej Rady Seniorów.

§ 16. 1. Gminna Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu, zwykłą większością głosów.

3. Uchwały Gminnej Rady Seniorów otrzymuje Wójt Gminy Kołczygłowy oraz Rada Gminy Kołczygłowy.

4. Podejmowane uchwały publikuje się na stronie internetowej Gminy Kołczygłowy.

5. Z każdej sesji Gminnej Rady Seniorów sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych uchwał. Do protokołu dołącza się listę obecności. Protokół sporządza Sekretarz Gminnej Rady Seniorów lub inna wyznaczona przez Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów osoba.

§ 17. 1. Gminna Rada Seniorów może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje stałe przedkładają Gminnej Radzie Seniorów plan pracy i sprawozdanie z działalności.

3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami.