



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19 października 2015 r.

Poz. 3183

UCHWAŁA NR XVI/120/15 RADY MIASTA KOŚCIERZYNA

z dnia 30 września 2015 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/287/12 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 24 października 2012 r
w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Kościerzyna oraz nadania statutu Radzie Seniorów Miasta
Kościerzyna**

Na podstawie art. 5c ust. 1-5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miasta XXXVI/287/12 z dnia 24 października 2012 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Kościerzyna

Rada Miasta Kościerzyna na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta Kościerzyna uchwala, co następuje:

- § 1. W Uchwale nr XXXVI/287/12 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 24 października 2012 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Kościerzyna uchyla się § 2 do § 10.
- § 2. Pozostałe zapisy powyższej uchwały pozostają bez zmian.
- § 3. Nadaje się statut Radzie Seniorów Miasta Kościerzyna w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- § 6. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Miejskiej Kościerzyna.

Przewodniczący Rady Miasta
Kościerzyna

Teresa Preis

Załącznik do uchwały nr XVI/120/15
Rady Miasta Kościerzyna
z dnia 30 września 2015 r.

**STATUT
RADY SENIORÓW MIASTA KOŚCIERZYNA**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Niniejszy statut określa tryb, kompetencje i zasady działania Rady Seniorów Miasta Kościerzyna.

§ 2.

1. Głównym celem Rady Seniorów jest integracja środowiska osób starszych oraz wzmocnienia udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej Kościerzyny.
2. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym organów miasta Kościerzyna.
3. Siedzibą Rady i obszarem działania jest miasto Kościerzyna.
4. Obsługę organizacyjno – techniczną Rady zapewnia radny/a Rady Miasta Kościerzyna wyznaczony/a w drodze uchwały do stałych kontaktów z Radą Seniorów, sprawujący/a funkcję Sekretarza Rady.

**Rozdział II
Zakres zadań Rady**

§ 3.

Rada działa w następujących obszarach:

1. integracji i wspierania środowisk osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
2. wspieranie aktywności kościerskich seniorów,
3. profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych,
4. wspieranie różnorodnych form edukacji seniorów,
5. dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych,
6. zapobieganie i przełamywanie marginalizacji osób starszych,
7. upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym na jakość usług przeznaczonych dla seniorów.

§ 4.

Do zadań Rady należy:

1. Współpraca z władzami miasta Kościerzyna przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach osób starszych, w tym przedstawianie propozycji zadań o charakterze priorytetowym.

2. Podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych.
3. Propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej.
4. Monitorowanie potrzeb kościerskich seniorów.
5. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych.
6. Podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmocnienia ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowania godności osób w wieku senioralnym.
7. Budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych.
8. Współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami, działającymi na rzecz osób starszych,
9. Promowanie partnerstwa między samorządami lokalnymi, Młodzieżową Radą Miasta i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz seniorów.
10. Upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie miasta na rzecz osób starszych.
11. Prowadzenie edukacji społecznej o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym.

Rozdział III Skład Rady i tryb wyboru jej członków

§ 5.

1. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres kadencji Rady Miasta Kościerzyna.
2. W skład Rady wchodzi 15 osób, spośród organizacji zrzeszających środowiska seniorów, emerytów, rencistów i inwalidów oraz instytucji realizujących na ich rzecz zadania, zwanych dalej „radnymi seniorami”, w tym:
 - 1) 9 przedstawicieli organizacji i podmiotów działających na rzecz osób starszych zamieszkałych w Kościerzynie,
 - 2) 3 osoby wskazane przez Burmistrza Miasta Kościerzyna,
 - 3) 3 osoby wskazane przez Radę Miasta Kościerzyna.
3. Podmiot działający na rzecz osób starszych o którym mowa w ust. 2 pkt. 1) może zgłosić swojego kandydata do Rady spośród swoich członków lub innych mieszkańców Miasta Kościerzyna.

§ 6.

1. Wybory do Rady Seniorów przeprowadza się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta Kościerzyna, przypadającym nie później niż 3 miesiące po wyborze Rady Miasta nowej kadencji.
2. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ogłasza wzór formularza zgłoszeniowego a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.
3. Informację, o których mowa w ust. 2 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kościerzyna.

4. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
5. Osoby, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1) wybierane są na spotkaniu z Burmistrzem Miasta Kościerzyna.
6. O terminie spotkania, o którym mowa w ust. 5 Burmistrz Miasta Kościerzyna ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.
7. Na radnych seniorów będących przedstawicielami organizacji i podmiotów działających na rzecz osób starszych mogą być powoływane wyłącznie osoby zamieszkałe w Kościerzynie, które najpóźniej w dniu poprzedzającym wybory ukończyły 60 rok życia i są obecne na spotkaniu o którym mowa w ust. 5.
8. Wybory przeprowadzane na spotkaniu, o którym mowa powyżej, są bezpośrednie i tajne.
9. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów, jakie otrzymali.
10. Za wybranych uważa się 9 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę głosów.
11. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów - wszyscy zgłoszeni kandydaci po weryfikacji wskazanej w ust. 4 uzyskują status członka Rady.
12. W przypadku gdy do Rady zgłoszono mniej niż 9 kandydatów- Burmistrz wyznacza dodatkowy termin zgłaszania kandydatów.
13. Procedura opisana w ust. 12 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 9 kandydatów do Rady.

§ 7.

Po przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt.1) i dokonaniu wyborów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2) i 3) Burmistrz Miasta Kościerzyna zwołuje pierwszą sesję Rady Seniorów.

Rozdział IV Organy i tryb pracy

§ 8.

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Przewodniczący kieruje pracami Rady i reprezentuje Radę na zewnątrz, a w szczególności:
 - a) wyznacza terminy posiedzeń,
 - b) ustala porządek obrad,
 - c) zwołuje posiedzenia,
 - d) prowadzi obrady,
 - e) udziela i odbiera głos,
 - f) otwiera i zamyka posiedzenie,
 - g) ustala listę gości zaproszonych na sesję,
 - h) zaprasza na posiedzenie przedstawicieli organizacji nieposiadających przedstawicieli w Radzie.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

4. Do zadań sekretarza Rady należy sporządzanie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady.
5. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
6. Zawiadomienie o terminie i porządku posiedzenia Rady winno być dostarczone radnym seniorom co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
7. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 3 członków Rady lub na wniosek Burmistrza Miasta Kościerzyna.

§ 9.

1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
3. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:
 - a) tytuł,
 - b) treść merytoryczną,
 - c) wyniki głosowania,
 - d) podpis przewodniczącego i sekretarza obrad.
4. Uchwały Rady oznacza się wg następującego schematu (*numer uchwały/oznaczenie organu /rok i data posiedzenia*). Numerację uchwał Rady kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady.

§ 10.

1. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę,
 - b) porządek obrad,
 - c) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - d) wyniki głosowań,
 - e) nr i treść podjętych uchwał,
 - f) złożone wnioski, zapytania i propozycje,
 - g) podpisy.
2. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę uchwały.
3. Protokół z posiedzenia Rady jest podpisywany przez przewodniczącego Rady i sekretarza Rady.

§ 11.

1. Radni seniorzy pełnią funkcje społeczne, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
2. Radni seniorzy są równi w prawach i obowiązkach.
3. Radny senior ma prawo:
 - a) zgłaszać wnioski, postulaty, i inicjatywy,
 - b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
 - c) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.
4. Obowiązkiem radnego seniora jest:
 - a) aktywne branie udziału w pracach Rady, w tym uczestnictwo na sesjach Rady,

- b) informowanie społeczności lokalnej o działaniach Rady (TV, internet, prasa).
5. W pracach Rady, na zaproszenie Przewodniczącego Rady, mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, inne osoby niebędące jej członkami.

§ 12.

1. Wygaśnięcie mandatu seniora stwierdza Rada Miasta w drodze uchwały.
2. Wygaśnięcie mandatu seniora następuje wskutek:
 - a) upływu kadencji, na jaką został on wybrany,
 - b) śmierci radnego seniora,
 - c) złożenia rezygnacji na piśmie przez radnego seniora,
 - d) skazania radnego seniora prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) odwołania przez Radę w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność radnego seniora niezbędną do wypełnienia zadania o charakterze zaufania społecznego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów,
 - f) odwołania przez Radę na wniosek 5 radnych w związku z nieusprawiedliwioną nieobecnością na trzech kolejnych posiedzeniach Rady, przy czym warunkiem wygaśnięcia mandatu jest uprzednie poinformowanie radnego seniora, że nieobecność na trzecim kolejnym posiedzeniu Rady skutkuje wygaśnięciem mandatu.
3. Wygaśnięcie mandatu radnego seniora, który uzyskał mandat jako osoba wskazana przez Burmistrza Miasta Kościerzyna lub przez Przewodniczącego Rady Miasta poza sytuacjami wymienionymi w ust. 2, następuje na wniosek Burmistrza Miasta lub Przewodniczącego Rady Miasta.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego seniora z wyborów, w jego miejsce wstępuje osoba, która na pierwszym spotkaniu, w wyborach otrzymała kolejno najwyższą liczbę głosów. W przypadku braku takiej osoby Burmistrz zarządza dodatkowe wybory.
5. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania zgodnie z § 8 ust. 1 w obecności co najmniej 8 członków Rady Seniorów.
6. Przewodniczący Rady Seniorów przekazuje podjęte uchwały Burmistrzowi Miasta Kościerzyna oraz Radzie Miasta Kościerzyna za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miasta.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 13.

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.