



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13 stycznia 2016 r.

Poz. 83

UCHWAŁA NR XV-189/2015 RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU

z dnia 18 grudnia 2015 r.

w sprawie: powołania Gminnej Rady Seniorów w Lęborku oraz nadania jej statutu.

Na podstawie: art. 5c ust.2 i ust. 5, art. 30 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2015 r. poz. 1515 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Radę Seniorów w Lęborku w celu pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

§ 2. Gminnej Radzie Seniorów w Lęborku nadaje się statut określający tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Maciej Szreder

Załącznik do Uchwały Nr XV-189/2015
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 18 grudnia 2015 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Lęborku

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Lęborku, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady działania Rady.

2. Celem działania Gminnej Rady Seniorów w Lęborku jest pobudzenie aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej poprzez zapewnienie seniorom możliwości wyrażenia opinii na sprawy dotyczące społeczności Miasta Lęborka, ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych.

3. Gminna Rada Seniorów w Lęborku, zwana dalej Radą Seniorów, pełni funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną.

4. Rada Seniorów współpracuje z organami Gminy Miasto Lębork w obszarach dotyczących osób starszych, zwanych dalej seniorami.

5. Kadencja Rady Seniorów trwa cztery lata, przy czym pierwsza kadencja trwa do końca kadencji 2014-2018 Rady Miejskiej w Lęborku, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

7. Siedzibą i obszarem działania Rady Seniorów jest miasto Lębork.

Rozdział II.

Tryb wyboru i powoływania członków Gminnej Rady Seniorów w Lęborku

§ 2.

1. Radę Seniorów w liczbie 11 członków powołuje Zarządzeniem Burmistrz Miasta Lęborka.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi:

- a) 1 przedstawiciel osób starszych zamieszkujących Gminę Miasto Lębork posiadający poparcie co najmniej 15 osób, z zastrzeżeniem iż osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miasto Lębork może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych kandydującemu do Rady Seniorów.
- b) 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Miasto Lębork i zrzeszających osoby starsze np.: uniwersytety trzeciego wieku, kluby seniora, związki emerytów, itp. wyznaczonych przez te organizacje,
- c) 5 przedstawicieli podmiotów działających na terenie Gminy Miasto Lębork i działających na rzecz osób starszych np. organizacje pozarządowe nie zrzeszające osób starszych ale działające na rzecz seniorów, których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną, wyznaczonych przez te podmioty, którzy zostali prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z dalszymi postanowieniami Statutu.

§ 3. 1. Burmistrz Miasta Lęborka ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów oraz określa wzór formularzy zgłoszeniowych a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Lęborka podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lęborku oraz ogłasza nabór kandydatów do rady w lokalnych mediach.

3. Zgłaszanie kandydatów do Rady Seniorów powinno zostać dokonane na stosownym formularzu zgłoszeniowym, określonym przez Burmistrza o których mowa w § 3 ust. 1 i złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Lęborku w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o naborze.

4. Do formularza powinny być dołączone w szczególności:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Gminnej Rady Seniorów w Lęborku,
 - 2) dokument potwierdzający delegowanie we właściwym trybie przez przedstawicieli organizacji pozarządowych kandydata na członka Rady Seniorów (np. uchwała zarządu organizacji).
5. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3, nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Lęborka.
7. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych. W przypadku zauważonych braków Burmistrz wzywa do ich usunięcia. W przypadku nieusunięcia braków w terminie ustalonym przez Burmistrza, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
8. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 11 kandydatów do Rady Seniorów zgodnie z zapisem § 2 ust. 2 - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, Burmistrz Miasta Lęborka ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady Seniorów.
9. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 11 kandydatów Burmistrz Miasta Lęborka wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, procedura ta powtarzana jest do czasu uzyskania wymaganego 11 osobowego składu Rady Seniorów zgodnego z zapisem § 2 ust. 2, który ogłoszony zostaje przez Burmistrza Miasta Lęborka w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 14 dni od dnia uzyskania wymaganego składu Rady Seniorów.
10. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit 11 osób zgodnych z zapisem § 2 ust. 2, Burmistrz Miasta Lęborka zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek obrad.
- 1) W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.
 - 2) W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Burmistrz lub jego przedstawiciel. Burmistrz lub jego przedstawiciel nie może być wybrany do składu Rady i nie bierze udziału w głosowaniach.
 - 3) Wybór członków następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.
 - 4) Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz Miasta Lęborka.
 - 5) Na Karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na pięć osób. Dopuszczalnie jest zagłosowanie na mniej niż pięć osób.
 - 6) W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż pięć osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną.
 - 7) Do Rady wybranych zostaje 11 kandydatów zgodnie z zapisem § 2 ust. 2, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
 - 8) W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, przewodniczący komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Lęborka § 3 ust. 6 zarządza dodatkowe głosowanie wszystkich kandydatów do Rady Seniorów na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutecznego dokonania wyboru 11 członków Rady Seniorów zgodnie z zapisem § 2 ust. 2.
 - 9) W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.
 - 10) W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu 11 członków zgodnego z zapisem § 2 ust. 2, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.
 - 11) Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący komisji.
 - 12) Komisja sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami komisja przekazuje Burmistrzowi Miasta Lęborka.

- 13) Burmistrz, w terminie 14 dni od przekazania przez komisję dokumentacji wyborczej określonej w § 3 ust. 10 pkt 12), ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie Rady wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

Rozdział III.

Zasady działania Gminnej Rady Seniorów w Lęborku

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Gminnej Rady Seniorów w Lęborku.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Miasta Lęborka, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób np. telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

4. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

5. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego i sekretarza.

6. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:

- a) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń,
- b) ustala porządek obrad,
- c) zwołuje posiedzenia,
- d) prowadzi obrady,
- e) udziela i odbiera głos,
- f) zaprasza gości,
- g) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania,
- h) otwiera i zamyka posiedzenie.

7. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego.

8. Do zadań sekretarza obrad należy sporządzenie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady Seniorów.

9. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów.

10. Członkowie Rady Seniorów winni być powiadamiani o terminie na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

11. Członkowie Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

§ 5. 1. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady Seniorów.

2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- a) tytuł,
- b) treść merytoryczną,
- c) wyniki głosowania,
- d) podpisy przewodniczącego i sekretarza obrad.

3. Uchwały Rady Seniorów oznacza się wg następującego schematu:

Uchwała Nr .../2015
Gminnej Rady Seniorów w Lęborku
z dnia.....

Numerację uchwał Rady Seniorów kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady Seniorów.

§ 6. 1. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać w szczególności:

- a) datę,
- b) porządek obrad,
- c) krótki opis przebiegu dyskusji,
- d) wyniki głosowań,
- e) złożone wnioski, zapytania, propozycje,
- f) podpisy.

2. Do protokołu z posiedzenia Rady Seniorów dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez przewodniczącego Rady Seniorów i sekretarza obrad.

4. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Gminy.

Rozdział IV.
Postanowienia końcowe

§ 7. Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.