



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 4 sierpnia 2015 r.

Poz. 2402

UCHWAŁA NR IX/84/2015 RADY MIASTA MALBORK

z dnia 30 czerwca 2015 r.

w sprawie nadania Statutu i powołania Malborskiej Rady Seniorów

Na podstawie art. 5c ust. 1-5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), Rada Miasta Malborka uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się Malborską Radę Seniorów, zwaną dalej „Radą”.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania określa Statut Rady, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Malborka

Arkadiusz Mroczkowski

Załącznik do Uchwały Nr IX/84/2015
Rady Miasta Malbork
z dnia 30 czerwca 2015 r.

STATUT MALBORSKIEJ RADY SENIORÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. W celu zapewnienia seniorom warunków do pobudzenia aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej oraz wpływu na podejmowane decyzje dotyczące Miasta Malborka, powołuje się Malborską Radę Seniorów, zwaną dalej „Radą”.

2. Głównym zadaniem Rady jest reprezentowanie malborskiego środowiska seniorów wobec władz Miasta Malborka.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tejże ustawy,

2. podmiotach działających na rzecz osób starszych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w ust. 2 oraz wszelkie nieformalne grupy, m.in.: kluby seniora, związki zrzeszające osoby starsze lub prowadzące działalność na ich rzecz, w tym Uniwersytet Trzeciego Wieku,

3. przedstawicielach osób starszych – należy przez to rozumieć osoby nie będące członkami podmiotów, o których mowa w ust. 1 i 2, ale które są reprezentantami środowiska seniorów, i potwierdzą jego poparcie wykazaniem podpisów min. 50 osób z tego środowiska,

4. Burmistrz – należy przez to rozumieć, Burmistrza Miasta Malborka.

Rozdział 2. Cele działania i zakres zadań Malborskiej Rady Seniorów

§ 3. 1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny dla organów Miasta.

2. Rada współpracuje z władzami Miasta we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych, w szczególności:

- 1) rozwoju umiejętności i świadomości dotyczących udziału seniorów w życiu publicznym,
- 2) zapobiegania marginalizacji i przełamywania stereotypów dotyczących osób starszych,
- 3) budowania autorytetu osób starszych w społeczeństwie oraz wzmacnianie relacji i więzi wewnątrz i międzypokoleniowych,
- 4) wspierania aktywności osób starszych,
- 5) profilaktyki oraz promocji zdrowia seniorów,
- 6) rozwoju, wspierania i upowszechniania różnorodnych form wypoczynku, aktywności ruchowej, dostępu do edukacji i kultury osób starszych.

§ 4. Do zadań Rady należy:

1. Współpraca z władzami Miasta przy rozstrzygnięciu istotnych oczekiwań i potrzeb ludzi starszych.
2. Inicjowanie działań na rzecz seniorów.

3. Ustalanie i konsultowanie priorytetowych zadań dotyczących polityki senioralnej Miasta, w perspektywie krótko i długookresowej.

4. Wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działań na rzecz seniorów, obejmujących m.in. doradztwo w zakresie zabezpieczenia społecznego, pomocy prawnej, opieki zdrowotnej, pomocy socjalnej i usług opiekuńczych.

5. Monitorowanie potrzeb seniorów oraz upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych, w tym informowanie o bieżących zmianach w przepisach prawa na poziomie lokalnym, krajowym i europejskim.

6. Zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego w zakresie dotyczącym osób starszych.

7. Informowanie społeczności lokalnej o szczególnych kierunkach działań podejmowanych przez służby miejskie i organizacje pozarządowe na rzecz środowiska seniorów.

8. Umacnianie wewnątrz i międzypokoleniowych więzi społecznych, współpracy, dialogu i wzajemnego zrozumienia.

9. Niwelowanie stereotypów związanych ze starością i procesem starzenia się przy jednoczesnym budowaniu pozytywnego wizerunku społecznego osób starszych.

10. Podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury i edukacji.

11. Współpraca z zagranicznymi organizacjami działającymi na rzecz seniorów.

Rozdział 3.

Tryb wyboru Malborskiej Rady Seniorów

§ 5. 1. Rada wybierana jest spośród przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Rada składa się z 15 członków, w tym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3. Kandydatami do Rady mogą być osoby, które są mieszkańcami Miasta Malborka.

4. Wybór członków Rady odbywa się podczas Walnego Zebrania w drodze głosowania tajnego.

5. Odstępuje się od przeprowadzenia głosowania w przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady jest mniejsza bądź równa 15.

6. Co najmniej na jeden miesiąc przed planowanym terminem Walnego Zebrania Burmistrz w drodze zarządzenia:

1) ogłasza nabór na kandydatów do Rady,

2) ogłasza nabór na kandydatów do Komisji Wyborczej,

3) określa wzory formularzy zgłoszeniowych,

4) określa wzór karty do głosowania,

5) wskazuje termin zgłaszania kandydatów do Rady i kandydatów do Komisji Wyborczej oraz przedstawicieli na Walne Zebranie,

6) ustala miejsce i termin Walnego Zebrania.

7. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 6 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Malborka, ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Miasta Malborka.

8. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie stosownego formularza, o którym mowa w ust. 6 pkt 3).

9. Podmioty określone w ust. 1 mogą zgłosić wyłącznie jednego kandydata do Rady oraz jednego przedstawiciela na Walne Zebranie. Ponadto każdy podmiot może zgłosić jednego kandydata do Komisji Wyborczej.

10. Wybory do Rady odbywają się podczas Walnego Zebrania, spośród zgłoszonych kandydatów spełniających kryteria wymienione w ust. 1 i 3, których zgłoszenia w dniu wyborów były kompletne i prawidłowe.

11. W Walnym Zebraniu biorą udział przedstawiciele osób starszych oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, które zgłosiły zamiar wzięcia w nim udziału w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia zarządzenia, o którym mowa w ust. 6.

§ 6. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie 5 do 7 osób, spośród zgłoszonych kandydatur.

2. W przypadku zgłoszenia do Komisji Wyborczej więcej niż siedmiu kandydatów, Burmistrz ustala skład komisji w trybie publicznego losowania.

3. Informację o miejscu, dacie i godzinie losowania Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej na dwa dni przed losowaniem, wywieszając w swojej siedzibie, w miejscu ogólnodostępnym, zawiadomienie.

4. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

5. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

6. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

7. Walne Zebranie, do czasu wyboru przewodniczącego Walnego Zebrania, prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

8. Walne Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu przewodniczącego Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym.

9. Do pełnienia funkcji przewodniczącego Walnego Zebrania zostaje wybrana osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

§ 7. 1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Miasta Malborka a także wyłożone do wglądu w miejscu wskazanym w zarządzeniu Burmistrza, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Walnego Zebrania.

2. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady podlega uzupełnieniu.

§ 8. 1. W skład Walnego Zebrania wchodzi kandydaci do Rady oraz przedstawiciele, o których mowa w § 5 ust. 11.

2. Kandydaci do Rady podczas Walnego Zebrania mają czynne i bierne prawo wyborcze. Przedstawiciele zgłoszeni na Walne Zebranie mają jedynie czynne prawo wyborcze.

3. Podczas Walnego Zebrania każdy uczestnik może oddać ważny głos maksymalnie na 5 kandydatów Rady.

4. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie ze wzorem, o którym mowa w § 5 ust. 6 pkt. 4).

5. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do opieczętowanej urny wyborczej. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, zamyka ją i opieczętuje pieczęcią Urzędu Miasta Malborka.

6. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 9. 1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady zostaje wybranych 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów. Jeżeli w wyniku kolejnego głosowania ponownie dwóch albo więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów, wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez Komisję Wyborczą.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi, najpóźniej do 7 dni od daty przeprowadzenia wyborów.

5. Wyniki głosowania Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Malborka nie później niż 3 dni po otrzymaniu dokumentacji, o której mowa w ust. 4.

6. Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza skład osobowy Rady.

Rozdział 4. Organizacja pracy Rady

§ 10. 1. Rada składa się z 15 członków.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia ukazania się zarządzenia, o którym mowa w § 9 ust. 6.

3. W posiedzeniach Rady biorą udział:

- 1) Burmistrz lub jego przedstawiciel,
- 2) Przewodniczący Rady Miasta Malborka lub jego przedstawiciel, przedstawiciele Komisji stałych Rady Miasta
- 3) na zaproszenie Przewodniczącego Rady, jako osoby z głosem doradczym, przedstawiciele organizacji pozarządowych, urzędów i instytucji posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, która będzie poruszana na posiedzeniu Rady.

4. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie - za udział w pracach Rady nie przysługuje im uposażenie.

5. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z powodu rezygnacji,
- 2) w przypadku skazania członka prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 3) z powodu śmierci.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady. Skład Rady uzupełniony jest w drodze zarządzenia Burmistrza spośród osób, które w następnej kolejności uzyskały największą liczbę głosów w wyborach.

7. Po uzupełnieniu składu Rady, Burmistrz w drodze zarządzenia, ogłasza jej skład na okres do końca jej kadencji.

§ 11. Na swoim pierwszym posiedzeniu członkowie Rady wybierają spośród siebie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 12. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawiciele Rady Miasta Malborka, organizacji, instytucji i urzędów oraz innych podmiotów.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych,
- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady,
- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,

- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady,
- 5) sporządzanie protokółów z posiedzeń Rady,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 13. 1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z uchwalonym przez Radę harmonogramem, jednakże nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 5 członków Rady lub na wniosek Burmistrza bądź jego przedstawiciela, lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta Malborka bądź jego przedstawiciela.

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady.

4. W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady i Sekretarz.

5. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na portalu urząd.malbork.pl, w zakładce Malborska Rada Seniorów.

§ 14. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 11.

§ 15. 1. W celu usprawnienia pracy oraz dla większej skuteczności Rada może tworzyć Zespoły Tematyczne spośród swoich członków. W pracach Zespołów, jako osoby z głosem doradczym, mogą brać udział przedstawiciele organizacji pozarządowych, urzędów i instytucji posiadający specjalistyczną wiedzę w zakresie pracy danego Zespołu Tematycznego.

2. Regulamin pracy Zespołu Tematycznego określi Rada w drodze uchwały.

3. Rada w drodze uchwały przyjmuje pisemne zobowiązanie do realizacji zadań priorytetowych na dany rok kalendarzowy i określa harmonogram działań z tym związanych.

§ 16. Materiały z posiedzeń Rady przechowywane są w Wydziale Spraw Społecznych tut. Urzędu, który odpowiada za przygotowanie logistyczne obrad Rady.