



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia poniedziałek, 3 czerwca 2019 r.

Poz. 2682

UCHWAŁA NR VIII/64/19 RADY MIEJSKIEJ W PELPLINIE

z dnia 26 kwietnia 2019 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Pelplin oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c, art. 40 ust.1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz.994 ze zm.) oraz w zw. z § 5 ust. 2 uchwały nr LXI/398/18 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 9 października 2018 r. w sprawie nadania statutu dla Gminy Pelplin uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Pelplin.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa statut stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin.

§ 4. 1. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pelplinie

Jakub Zieliński

Załącznik do uchwały Nr VIII/64/19
Rady Miejskiej w Pelplinie
z dnia 26 kwietnia 2019 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY PELPLIN

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Pelplin, zwanej dalej Radą, określa tryb jej wyboru i zasady działania.

§ 2. 1. Rada Seniorów Gminy Pelplin, zwana dalej „Radą”, zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku oraz domów i klubów Senior plus.

2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w sprawach ważnych dla osób starszych. 3. Rada działa na terenie Gminy Pelplin.

§ 3. 1. Celem działania Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowisk seniorów poprzez:

- 1) współpracę z władzami gminy przy rozstrzyganiu istotnych spraw i oczekiwań,
- 2) przedstawianie propozycji zadań i działań na rzecz seniorów,
- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności samorządu na rzecz seniorów,
- 4) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego,
- 5) wspieranie wszelkich form aktywności seniorów,
- 6) działania na rzecz umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 7) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne.

§ 4. 1. Rada składa się z 11 członków.

2. Rada działa na zasadzie kadencyjności.

3. Kadencja Rady trwa 5 lata, z zastrzeżeniem, iż pierwsza kadencja członków Rady Seniorów trwa do końca VIII kadencji Rady Miejskiej w Pelplinie.

4. Uprawnionymi do zasiadania w Radzie są mieszkańcy Gminy Pelplin, którzy ukończyli 55. rok życia.

§ 5. 1. Członków Rady powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin w drodze zarządzenia, przy czym:

- 1) 2 przedstawicieli do składu Rady Seniorów wskazuje Uniwersytet Trzeciego Wiek w Pelplinie;
- 2) 4 przedstawicieli do składu Rady Seniorów wskazują organizacje pozarządowe, które działają w Gminie Pelplin na rzecz osób starszych;
- 3) 4 przedstawicieli do składu Rady Seniorów wskazują członkowie domów dziennego pobytu i klubów seniora utworzonych w ramach rządowego programu Senior +;
- 4) 1 przedstawiciela do składu Rady Seniorów wskazuje bezpośrednio Burmistrz.

2. Burmistrz ogłasza informację o możliwości zgłaszania przez podmioty kandydatów, w następującej formie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin;
- 2) na stronie internetowej - www.pelplin.pl;

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

3. Warunkiem niezbędnym do prawidłowego zgłoszenia jest dokonanie przez podmioty zgłoszenia kandydatów w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

4. W przypadku zgłoszenia przez podmioty większej, niż dopuszczalna, liczby kandydatów, decyzję w sprawie wyboru podejmuje Burmistrz.

5. W przypadku zgłoszenia przez podmioty mniejszej, niż określona w § 4 ust.1, liczby kandydatów, statutowy skład Rady Seniorów uzupełnia Burmistrz.

6 Burmistrz może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek samego członka lub na wniosek podmiotu kandydata. Na miejsce odwołanego członka Burmistrz powołuje nowego członka zgodnie z trybem powoływania członków Rady.

7. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i za udział w pracach Rady Seniorów oraz posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie, nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym wybierają Przewodniczącą Rady Seniorów oraz jego Zastępcę.

§ 7. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określenie terminów, miejsca i porządku obrad,
- 3) przewodniczenie obradom,
- 4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady.

2. Zastępca Przewodniczącego Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.

§ 8. 1. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

2. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

§ 9. 1. Rada pracuje na posiedzeniach.

2. W ramach funkcjonowania Rady istnieje możliwość utworzenia zespołów eksperckich.

3. Posiedzenie Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

4. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad może odbyć się drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną.

6. W przypadku braku możliwości uzgodnienia stanowiska Rady, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. Członków obecnych na posiedzeniu uważa się za zawiadomionych o nowym terminie posiedzenia.

§ 10. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady. Do protokołu załącza się listę obecności członków na posiedzeniu.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, protokół podpisuje Zastępca Przewodniczącego Rady.

3. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Referacie Społecznym i Promocji Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

4. Każdy z członków Rady ma prawo dostępu do dokumentów Rady w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

§ 11. 1. Opinie i decyzje Rady, wypracowane w toku posiedzenia Rady, przyjmowane są w drodze uchwał, które stają się stanowiskiem Rady.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu członków z zastrzeżeniem § 7 ust.3

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

4. Treść uchwały powinna być wpisana do protokołu z posiedzenia Rady. Uchwałę Rady stanowiącą odpis z protokołu podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 12. 1. Burmistrz kierując sprawę pod obrady Rady może wskazać termin jej rozpatrzenia.

2. Brak odpowiedzi Rady w terminie określonym przez Burmistrza uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

§ 13. Zmiany w niniejszym statucie przeprowadza się, w trybie właściwym dla jego uchwalenia, na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady.

§ 14. Obsługę organizacyjno - techniczną Rady S zapewnia Referat Społeczny i Promocji Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.