



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia środa, 24 lipca 2019 r.

Poz. 3499

UCHWAŁA NR IX/74/19 RADY GMINY PSZCZÓŁKI

z dnia 25 czerwca 2019 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Pszczółki

Na podstawie art. 5c ust.2 i ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.506) **uchwała się, co następuje:**

- § 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy Pszczółki, zwanej dalej "Radą".
- § 2. Nadaje się statut Radzie, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Anna Staniewicz

Załącznik do uchwały nr IX/74/19
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 25 czerwca 2019 r.

S T A T U T RADY SENIORÓW GMINY PSZCZÓŁKI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Seniorów Gminy Pszczółki, zwana dalej „Radą”, powołana zostaje w celu integracji środowiska osób starszych, pobudzenia aktywności seniorów w życiu społecznym, działania w interesie osób starszych.
2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy, opiniodawczy, inicjatywny i współpracuje z władzami Gminy Pszczółki w zakresie spraw lokalnych, głównie dotyczących seniorów.
3. Rada działa na terenie Gminy Pszczółki.

Rozdział II Zadania Rady Seniorów

§2

Do zadań Rady należy:

- 1) współpraca z władzami Gminy przy rozstrzyganiu istotnych spraw dotyczących osób starszych,
- 2) monitorowanie potrzeb osób starszych i inicjowanie działań na ich rzecz, w tym profilaktyka i promocja zdrowia oraz dostęp do działań edukacyjnych,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Pszczółki dotyczących seniorów,
- 4) podejmowanie działań wykorzystujących potencjał seniorów,
- 5) upowszechnianie informacji o planowanych działaniach na rzecz seniorów,
- 6) tworzenie pozytywnego wizerunku osób starszych w Gminie Pszczółki oraz budowanie ich autorytetu,
- 7) integracja środowiska senioralnego,
- 8) przedstawianie Wójtowi Gminy Pszczółki wniosków i sprawozdań z działalności Rady.

Rozdział III Tryb powoływania, odwoływania i wyborów członków Rady Seniorów

§3

1. Rada działa na zasadzie kadencyjności. Kadencja Rady trwa 3 lata począwszy od wejścia w życie Zarządzenia Wójta Gminy Pszczółki ustalającego skład Rady.
2. W skład Rady wchodzi do 9 osób, które ukończyły 60 lat i są mieszkańcami Gminy Pszczółki, w tym:
 - 1) 3 osoby zgłoszone przez Wójta,
 - 2) 6 osób będących reprezentantami osób starszych lub przedstawicielami podmiotów działających na rzecz seniorów, wybranych w wyborach spośród osób zgłoszonych przez:
 - a) podmioty działające na rzecz osób starszych, w tym organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku,

- b) inne podmioty mające na celu wspieranie osób starszych (np. fundacje, związki wyznaniowe, sołectwa),
 - c) co najmniej 15 mieszkańców Gminy Pszczółki mających czynne prawo wyborcze do Rady.
3. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady mają osoby zamieszkałe na terenie Gminy Pszczółki, które w chwili wyborów ukończyły 60 lat.
4. Wójt Gminy Pszczółki drogą zarządzenia:
- 1) ustala termin składania zgłoszeń kandydatów do Rady Seniorów,
 - 2) określa wzór formularza zgłoszeniowego i oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów,
 - 3) określa termin i miejsce wyborów,
 - 4) podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów.
5. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie następuje:
- 1) wskutek upływu kadencji Rady,
 - 2) wskutek śmierci członka Rady,
 - 3) wskutek rezygnacji złożonej przez członka Rady,
 - 4) wskutek prawomocnego skazania na karę pozbawienia wolności lub utraty praw publicznych.
6. Wójt Gminy Pszczółki może uzupełnić skład Rady Seniorów w trakcie kadencji, powołując kandydatów, którzy w ramach wyborów otrzymywali kolejno największą ilość głosów.
7. W razie wyczerpania tej możliwości przeprowadza się ponowny nabór publiczny.
8. W przypadku braku kandydatów do pracy w Radzie, pracuje ona do końca kadencji w pomniejszonym składzie.
9. W przypadku, gdy liczba członków Rady ulegnie zmniejszeniu poniżej połowy składu początkowego i niemożliwe będzie powoływanie nowych członków Rady, Rada ulega rozwiązaniu.

Rozdział 4 **Tryb pracy Rady**

§4

- 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy Pszczółki.
- 2. Pierwszemu posiedzeniu Rady przewodniczy najstarszy z jej członków.
- 3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza spośród swoich członków na czas trwania kadencji Rady.
- 4. Wybór następuje w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu bezwzględnej większości głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
- 5. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminu posiedzeń i porządku obrad Rady,
 - 2) zwoływanie posiedzeń,
 - 3) prowadzenie obrad Rady,
 - 4) reprezentowanie Rady w kontaktach z innymi podmiotami,
 - 5) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli innych instytucji i organizacji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.
- 6. Wiceprzewodniczący Rady posiada kompetencje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
- 7. Do zadań Sekretarza należy kompletowanie i przechowywanie wszelkiej dokumentacji związanej z działalnością Rady.
- 8. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej, jak raz na kwartał.
- 9. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w jej pracach.

10. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek minimum 3 członków Rady,
 - 3) na wniosek Wójta Gminy Pszczółki lub Przewodniczącego Rady Gminy Pszczółki.
11. Zwołanie Rady następuje poprzez wysłanie pisemnego zaproszenia na adres korespondencyjny lub adres e-mail wskazany przez członka Rady.
12. Posiedzenie jest ważne w przypadku, gdy uczestniczy w nim przynajmniej połowa członków Rady.
13. Posiedzenia Rady są jawne.
14. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
15. Z przebiegu posiedzenia Rady Sekretarz Rady lub w razie jego nieobecności członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego Rady sporządza protokół, który m.in. powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce posiedzenia, numer protokołu,
 - 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) streszczenie referowanych spraw, oświadczeń itp., które zostały złożone do protokołu, treść przyjętych uchwał.
16. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz lub członek Rady sporządzający protokół.
17. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady będących na posiedzeniu.
18. Informacje dotyczące działalności Rady publikowane są na stronie internetowej Urzędu Gminy Pszczółki.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§5

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy Pszczółki z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Seniorów lub Wójta Gminy Pszczółki.
2. Członkowie Rady Seniorów swoje funkcje pełnią społecznie.
3. Rada Seniorów nie dysponuje samodzielnym budżetem.
4. Obsługę organizacyjno-techniczną i administracyjną Rady zapewnia Wójt Gminy Pszczółki.