



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 19 września 2018 r.

Poz. 3583

### **UCHWAŁA NR XLII/408/2018 RADY GMINY GŁÓWCZYCE**

z dnia 28 sierpnia 2018 r.

#### **w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Główny oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 1 i 5 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 i poz. 1000)

#### **uchwała się, co następuje:**

§ 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Radę Seniorów Gminy Główny.

§ 2. Zasady działania Rady Seniorów Gminy Główny określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Główny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Michał Matkowski**

Załącznik  
do Uchwały  
Nr XLII/408/2018  
Rady Gminy Główny  
z dnia 28 sierpnia 2018 r.

## **STATUT RADY SENIORÓW GMINY GŁÓWCZYCE**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Rada Seniorów w Głównych, zwana dalej „Radą”, jest przedstawicielstwem ludzi starszych – w wieku poprodukcyjnym (w wieku 60+), określonych mianem „seniorów”, skupiającym reprezentantów osób starszych w celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy lokalnej społeczności.
2. Rada Seniorów jest organem stanowiącym forum współdziałania w różnych sferach życia seniorów mających charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
3. Statut określa cele, strukturę i kompetencje Rady, tryb wyboru jej członków, ich prawa i obowiązki oraz zasady działania i finansowania.

#### **§ 2.**

1. Siedzibą Rady jest miejscowość Główny, a terenem działania obszar Gminy Główny.
2. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat, licząc od dnia powołania jej członków w skład Rady.
3. Informacje o działalności Rady Seniorów zamieszczane są na stronie internetowej Gminy Główny oraz gminnych tablicach ogłoszeń.

### **Rozdział II. Cele i zadania**

#### **§ 3.**

1. Głównym celem działania Gminnej Rady Seniorów jest podejmowanie działań zmierzających do integracji środowisk senioralnych na terenie Gminy Główny oraz wzmacnianie funkcjonowania osób starszych w życiu społeczności lokalnej.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - 1) współpraca z organami gminy przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób starszych;
  - 2) inicjowanie działań dotyczących życia seniorów, wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form wypoczynku, dostępu do edukacji i kultury;
  - 3) zapobieganie marginalizacji seniorów w społeczności gminnej, wzmacnianie ich autorytetu;
  - 4) monitorowanie potrzeb seniorów;
  - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych.

### **Rozdział III.** **Tryb wyboru członków Rady Seniorów**

#### **§ 4.**

1. Rada Seniorów liczy 10 członków.
2. Członkowie Rady powoływani są zarządzeniem Wójta, przy czym w skład Rady wchodzi:
  - 1) 2 osoby zgłoszone przez Wójta,
  - 2) 8 osób będących reprezentantami osób starszych oraz przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych, których kandydatury zostały zgłoszone przez:
    - a) stowarzyszenia działające na terenie Gminy Główny,ce,
    - b) inne organizacje mające na celu wspieranie osób starszych,
    - c) co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców gminy.
3. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia najpóźniej w dniu poprzedzającym wybory, zamieszkują na terenie Gminy Główny,ce oraz mają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Główny,ce.
4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona w ust.2 pkt 2 przeprowadza się wybory.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego powinno zostać ogłoszone co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.
6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
7. W zebraniu z prawem do głosowania uczestniczą wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady oraz osoby w wieku 60+ obecne na zebraniu, będące mieszkańcami Gminy.
8. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym.

#### **§ 5.**

1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia:
  - 1) ustala termin i miejsce wyborów,
  - 2) ustala termin i miejsce składania zgłoszeń kandydatów;
  - 3) określa wzór formularza karty zgłoszeniowej,
  - 4) podaje do wiadomości publicznej wyniki wyborów.
2. Karta zgłoszenia powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko osoby zgłaszającej lub nazwę podmiotu zgłaszającego i podpis osoby,
  - 2) imię i nazwisko kandydata na członka Rady,
  - 3) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata,
  - 4) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o niekaralności za przestępstwa umyślne,
  - 5) oświadczenie kandydata na członka Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
  - 6) podpis zgłaszającego.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:
  - 1) w przypadku rezygnacji,
  - 2) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślne,
  - 3) w razie śmierci.
4. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady uzupełnienia składu Rady dokonuje Wójt, wówczas zapisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział IV. Organizacja i tryb działania Rady Seniorów**

### **§ 6.**

1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt Gminy Głównyzyce lub wyznaczona przez niego osoba, która przewodniczy temu posiedzeniu.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza. Z wyborów sporządza się protokół.
3. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady Seniorów może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady Seniorów, złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Rady Seniorów, na którym ma być rozpatrywany.
4. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.
5. Do zadań Przewodniczącego Rady Seniorów należy:
  - 1) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz;
  - 2) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
  - 3) ustalanie terminu i porządku sesji Rady;
  - 4) zwoływanie posiedzeń i prowadzenie obrad;
  - 5) zapraszanie na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i podmiotów, które nie mają swojej reprezentacji w Gminnej Radzie Seniorów.
6. Do zadań Sekretarza Rady należy:
  - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Seniorów,
  - 2) prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji.
7. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać:
  - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
  - 2) imiona i nazwiska radnych obecnych na posiedzeniu;
  - 3) porządek obrad;
  - 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
  - 5) wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
  - 6) wyniki głosowania.
8. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
9. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

### **§ 7.**

1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie protokołu.
2. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Głosowania są jawne. Na wniosek członka Rady Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
4. Obsługę Rady Seniorów prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Głównyzyce.
5. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
6. Rada Seniorów nie dysponuje samodzielnym budżetem.

### **§ 8.**

1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach zwoływanych w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów.

3. Najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Przewodniczący Rady zawiadamia o terminie i miejscu posiedzenia pisemnie:
  - 1) członków Rady Seniorów;
  - 2) Wójta Gminy Główny;
  - 3) Radę Gminy Główny.
4. Informację o zwołaniu posiedzenia Przewodniczący Rady Seniorów podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Gminy Główny.
5. Na posiedzeniach Rady Seniorów mogą być obecne osoby nie będącej jej członkami.
6. Porządek obrad powinien przewidywać, jako punkty stałe:
  - 1) przedstawienie porządku obrad;
  - 2) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
  - 3) proponowane do omawiania interpelacje i wnioski członków Rady Seniorów.
7. Rada Seniorów ma prawo kierować wnioski do Rady Gminy Główny oraz Wójta Gminy Główny, szczególnie w sprawach dotyczących seniorów.

## **Rozdział VI.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9.**

Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Gminy Główny z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Seniorów w Głównych lub na wniosek Wójta Gminy Główny, w trybie przewidzianym dla jego nadania.