



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia piątek, 23 marca 2018 r.

Poz. 1111

UCHWAŁA NR XXXVII/492/2018 RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 19 lutego 2018 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Miasta Sopotu oraz nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1875)

Rada Miasta Sopotu

uchwała, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, powołuje się Radę Seniorów Gminy Miasta Sopotu nadając jej Statut, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Głównym celem Rady Seniorów Gminy Miasta Sopotu jest działanie na rzecz seniorów poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Sopotu

Wieczesław Augustyniak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/492/2018
Rady Miasta Sopotu
z dnia 19 lutego 2018 r.

Statut Rady Seniorów Gminy Miasta Sopotu

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych, powołuje się Radę Seniorów Gminy Miasta Sopotu zwaną dalej Radą, której zadaniem jest reprezentowanie interesów seniorów wobec samorządu Gminy Miasta Sopotu zwanej dalej Gminą.

§ 2. Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów Gminy, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych, a w szczególności:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych w gminie oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) aktywności ludzi starszych i twórczego wykorzystania ich potencjału;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów ;
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmocnienia relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych;
- 5) sportu, turystyki, rekreacji oraz rozwoju różnych form wypoczynku;
- 6) wykluczenia społecznego osób starszych;
- 7) warunków życia seniorów w tym mieszkalnictwa;
- 8) bezpieczeństwa publicznego seniorów.

Rozdział 2. Tryb wyboru Rady

§ 3. 1. Kandydatów na członków Rady zgłaszają organizacje pozarządowe działające na rzecz osób w wieku senioralnym i Uniwersytety Trzeciego Wieku.

2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia, zamieszkujące na terenie Gminy.

4. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały i złożenie go w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Sopotu wraz z oświadczeniem kandydata na członka Rady w brzmieniu zgodnym z Załącznikiem nr 3 do Uchwały.

5. Każdy z podmiotów wskazanych w ust. 1 może zgłosić jedną kandydaturę. Wyjątek stanowi :

- 1) Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów – po 2 kandydatury,
- 2) Uniwersytety Trzeciego Wieku – po 2 kandydatury.

6. Członków Rady powołuje Prezydent Miasta Sopotu w drodze zarządzenia.

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Sopotu, w ciągu 30 dni od ogłoszenia jej składu.

2. Pierwsze posiedzenie Rady prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, przedstawiciel Prezydenta Miasta Sopotu.

3. Wybory przewodniczącego i sekretarza Rady odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Rozdział 3. Zakres zadań Rady

§ 5. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Gminy Miasta Sopotu w obszarach określonych w § 2;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących problemów ludzi starszych;
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 4) konsultowanie i ustalanie priorytetów i zadań realizowanych na rzecz seniorów;
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów;
- 6) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów;
- 7) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów;
- 8) dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 9) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 10) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie Gminy Miasta Sopotu oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju;
- 11) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 12) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

Rozdział 4. Organizacja i tryb działania Rady

§ 6. 1. Rada liczy od 9 do 15 członków.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata z zastrzeżeniem § 11.

3. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć:

- 1) Prezydent Miasta Sopotu lub jego przedstawiciel,
- 2) Przewodniczący Rady Miasta lub jego przedstawiciel,
- 3) zaproszeni goście.

5. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.

6. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z powodu rezygnacji członka,
- 2) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie
- 3) w przypadku śmierci członka Rady.

7. W przypadkach określonych w ust. 6, Rada podejmuje uchwałę o potrzebie uzupełnienia składu.

8. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie jej powołania.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Sekretarz Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych;
- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 8. 1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej pięciu członków Rady lub na wniosek Prezydenta Miasta Sopotu.

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady pisemnie lub telefonicznie, lub e-mailem.

4. W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

5. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 9. 1. Rada może tworzyć zespoły tematyczne spośród swoich członków i seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Regulamin funkcjonowania zespołu tematycznego określa Rada w drodze uchwały.

3. Rada może zaprosić ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych.

§ 10. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 11. Pierwsza kadencja Rady trwa do końca kadencji Rady Miasta Sopotu 2014-2018.

§ 12. Obsługę organizacyjną i techniczną zapewnia Biuro Rady Miasta

§ 13. Prezydent Miasta Sopotu wyznacza przedstawiciela do kontaktów z Radą.

§ 14. Przewodniczący Rady Miasta Sopotu może wyznaczyć przedstawiciela do kontaktów z Radą

§ 15. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek Prezydenta Miasta Sopotu lub co najmniej 3/5 składu Rady, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 3 do Uchwały
Nr XXXVII/492/2018
Rady Miasta Sopotu
z dnia 19 lutego 2018r.

OŚWIADCZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SENIORÓW GMINY MIASTA
SOPOTU

Ja, niżej podpisany/a

.....,

zamieszkały/a w Sopocie przy ul.....,

oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Gminy Miasta Sopotu.

Jednocześnie oświadczam, że dane zawarte w karcie zgłoszeniowej są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data i czytelny podpis Kandydata)

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby wyboru członków Rady Seniorów Gminy Miasta Sopotu.