



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 4 lutego 2020 r.

Poz. 867

UCHWAŁA NR XIV/147/2020 RADY GMINY SZTUTOWO

z dnia 20 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Sztutowo.

Na podstawie art.5 c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2019r, poz. 506 ze zmianami) Rada Gminy Sztutowo uchwala co następuje :

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy Sztutowo.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów Gminy Sztutowo i zasady jej działania określa Statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztutowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

dr Marcin Owiński

Załącznik do uchwały Nr XIV/147/2020
Rady Gminy Sztutowo
z dnia 20 stycznia 2020 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY SZTUTOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Rada Seniorów Gminy Sztutowo zwana dalej Radą Seniorów jest zespołem o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska osób starszych współpracuje z organami Gminy Sztutowo w obszarze spraw lokalnych, w szczególności dotyczących planowania i realizacji polityki senioralnej Gminy

2. Statut Rady Seniorów zwany dalej Statutem określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania Rady.

3. Siedzibą i obszarem Rady Seniorów jest Gmina Sztutowo.

4. Kadencja Rady Seniorów trwa cztery lata z tym, że Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego składu Rady Seniorów.

Rozdział 2.

Tryb wyboru członków Rady Seniorów Gminy Sztutowo

§ 2. 1. Rada Seniorów składa się z 7 członków których powołuje się Zarządzeniem Wójta Gminy Sztutowo.

2. Radę Seniorów tworzą mieszkańcy stale zamieszkujący w Gminie Sztutowo, którzy na dzień ogłoszenia naboru kandydatów do Rady Seniorów ukończyli 60 lat.

3. Rada Seniorów spośród swoich członków wybiera Przewodniczącą Rady.

§ 3. 1. Wójt Gminy Sztutowo zarządzeniem ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów i określa wzór formularzy zgłoszeniowych, a także podaje termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.

2. Informacje, o których mowa w ust.1, Wójt Gminy Sztutowo podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Sztutowo.

3. Zgłoszenie kandydatów do Rady Seniorów powinno zostać dokonane na stosownym formularzu zgłoszeniowym i złożone w sekretariacie Urzędu Gminy w Sztutowie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o naborze.

4. Do formularza powinny być dołączone oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów Gminy Sztutowo, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykaz 20 osób udzielających poparcie dla kandydatów do Rady Seniorów.

5. Zgłoszenia złożone po terminie, o których mowa w ust.3, nie podlegają rozpatrzeniu.

6. Zgłoszenie kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez trzyosobową komisję powołaną przez Wójta Gminy Sztutowo spośród pracowników Urzędu Gminy w Sztutowie.

7. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularza zgłoszeniowego. W przypadku zauważonych braków Wójt wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni. W przypadku nieusunięcia braków w terminie 7 dni, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

8. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 7 kandydatów do Rady Seniorów- wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, Wójt Gminy Sztutowo ogłasza Zarządzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady Seniorów.

9. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 7 kandydatów – Wójt Gminy Sztutowo wyznacza dodatkowy 7 dniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów. Procedura ta powtarzana jest do czasu uzyskania wymaganego 7 – osobowego składu Rady Seniorów, który ogłoszony zostaje przez Wójta Gminy Sztutowo w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 14 dni od dnia uzyskania wymaganego składu Rady Seniorów.

10. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza 7 osób, członków Rady Seniorów spośród wszystkich zgłoszonych kandydatur wybiera Rada Gminy Sztutowo w głosowaniu tajnym poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania. Na karcie do głosowania każdy radny może oddać ważny głos maksymalnie na trzy osoby poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku kandydata. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż trzy osoby, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, Przewodniczący Rady Gminy zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami.

11. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 7 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

12. Wójt Gminy Sztutowo w terminie 14 dni od wyborów przez Radę Gminy ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie Rady Seniorów.

Rozdział 3.

Zasady działania Rady Seniorów Gminy Sztutowo.

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów winno się odbyć w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów Gminy Sztutowo.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt Gminy Sztutowo, wyznaczając jego termin, miejsce oraz określa porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej lub faxu lub w inny sposób np. telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym celu na formularzu zgłoszeniowym.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów, posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Wójt Gminy lub jego przedstawiciel.

5. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

6. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:

- 1) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń,
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) zwołuje posiedzenia,
- 4) prowadzi obrady,
- 5) udziela i odbiera głos,
- 6) zaprasza gości,
- 7) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania,
- 8) otwiera i zamyka posiedzenie.

7. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący bądź inny członek wskazany przez Przewodniczącego.

8. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy sporządzanie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady Seniorów. W przypadku nieobecności Sekretarza na posiedzeniu protokół i uchwały sporządza członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego Rady Seniorów.

9. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów.

10. Członkowie Rady Seniorów winni być powiadomieni o terminie na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

11. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

§ 5. 1. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady Seniorów.

2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności :

- 1) tytuł,
- 2) treść merytoryczną,
- 3) wyniki głosowania,
- 4) podpisy przewodniczącego i sekretarza sporządzającego protokół.

3. Uchwały Rady Seniorów oznacza się według następującego schematu:

Uchwała Nr/ rok
Rady Seniorów Gminy Sztutowo
z dnia

§ 6. 1. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę,
- 2) porządek obrad,
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji,
- 4) wyniki głosowań,
- 5) złożone wnioski, zapytania, propozycje,
- 6) podpisy.

2. Do protokołu z posiedzenia Rady Seniorów dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady Seniorów oraz podjęte uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez przewodniczącego Rady Seniorów i sekretarza.

4. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów przechowywane i udostępniane są w Urzędzie Gminy w Sztutowie.

5. Obsługę administracyjną Rady Seniorów zapewnia Urząd Gminy w Sztutowie.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 7. Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania