# **Formularz zgłaszania uwag do oferty złożonej na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Oferenta** |  |
| **Nazwa zadania** |  |

|  |
| --- |
| **Uwagi do oferty** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zgłaszający uwagi:** | |
| Imię i nazwisko osoby zgłaszającej uwagi  (adres: e-mail) |  |
| Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagi  (adres: e-mail) |  |

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego (w ramach procesu „Zlecanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych SWP w obszarze polityki społecznej”), z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, adres e-mail: [rops@pomorskie.eu](mailto:rops@pomorskie.eu) ; tel. 58 32 68 561.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, e-mail i reprezentowana instytucja) przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa w celu zebrania i analizy uwag zgłoszonych do oferty realizacji zadania publicznego złożonej z pominięciem otwartego konkursu ofert, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Pani/Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat – licząc od początku roku następnego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne (Zgodnie z kategorią archiwalną BE5), na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podane przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak rozpatrzenia zgłoszonych uwag.