



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Spotkanie informacyjne

dotyczące otwartego konkursu ofert na realizację zadania samorządu województwa pomorskiego w roku 2021
w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

Gdańsk, 4 III 2021



otwarty konkurs ofert na realizację zadania samorządu województwa pomorskiego w roku 2021 w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

AGENDA

8:30 - 8:40	Otwarcie spotkania – Agnieszka Kapała Sokalska – Członkini Zarządu Województwa Pomorskiego.
8:40 - 9:40	Przedstawienie wymagań konkursowych, zasad, terminów. Informacje o kryteriach, ofercie, sprawozdaniu - Barbara Bałka - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej.
9:40 -10:00	Informacja na temat najczęściej zgłaszanych pytań telefonicznie i mailowo (od dnia ogłoszenia konkursu) - Iwona Olczak - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej.
10:00-10:30	Dyskusja, Pytania, Podsumowanie.



CEL REALIZACJI ZADANIA



**wspieranie działalności
na rzecz osób w wieku emerytalnym**



ZAKRES ZADANIA

W ramach zadania wspierane będą: **systematycznie prowadzone** działania:

- o charakterze **ponadlokalnym**,
- wzmacniające kompetencje oraz aktywność społeczną seniorów,
- promujące starzenie się w **dobrym zdrowiu**,
- prowadzące do przeciwdziałania poczucia osamotnienia i bezradności osób starszych,

w szczególności mając na uwadze ograniczenia związane z zagrożeniami np. COVID-19.



otwarty konkurs ofert na realizację zadania samorządu województwa pomorskiego w roku 2021 w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

Na realizację w/w zadania w roku 2021 Zarząd Województwa Pomorskiego przeznaczył kwotę **100 000 zł.** (słownie: sto tysięcy złotych).

Zlecenie wykonania zadań publicznych ma formę **wsparcia.**

Wymagane jest **uzasadnienie komplementarności zadania z innymi działaniami** podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty w pkt. III.3 oferty *Syntetyczny opis zadania.*

Wymagane jest uwzględnienie ograniczeń związanych z zagrożeniami np. **COVID-19** w pkt. III.3 oferty Syntetyczny opis zadania oraz w planie i harmonogramie działań (i kalkulacji)



otwarty konkurs ofert na realizację zadania samorządu województwa pomorskiego w roku 2021 w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

Katalog oczekiwanych rezultatów

A

Liczba i rodzaj **systematycznie** prowadzonych działań zwiększających poczucie bezpieczeństwa, rozwijających zainteresowania i utrzymujących sprawność oraz przełamujących bariery

B

Liczba i rodzaj działań na rzecz wzmocnienia kompetencji oraz zwiększenia aktywności społecznej osób starszych

C

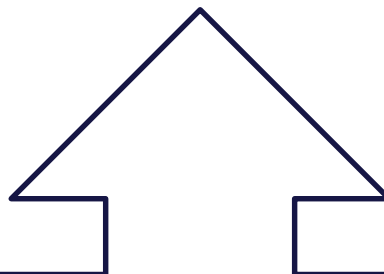
Liczba i rodzaj działań wzmacniających kondycję psychiczną i fizyczną seniorów

D

Wskazanie **co najmniej dwóch powiatów**, w których zrealizowane będą objęte zadaniem działania, ze wskazaniem w nich gmin oraz minimalną liczbą seniorów uczestniczących w realizacji zadania.



PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT



- prowadzące działalność pożytku publicznego,
- których celem działania jest realizacja zadań o charakterze ponadlokalnym w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- działające na rzecz mieszkańców województwa pomorskiego.



TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERT

WERSJA ELEKTRONICZNA

do 15 III 2021
do godz. 15:45

- w systemie Witkac.pl

WERSJA PAPIEROWA

do 16 III 2021
do godz. 15:45

- wygenerowana i złożona w Witkac.pl
- utworzenie pliku PDF z przypisaną sumą kontrolną
- wydruk i złożenie podpisów
- złożenie w Kancelarii Ogólnej lub wysłanie pocztą –
obowiązuje data stempla pocztowego
- e-puap Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej:
/x7tx0no864/SkrytkaESP.



TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

od dnia zawarcia
umowy



nie później niż
15 XII 2021

Koszty obsługi zadania, nie mogą być wyższe niż **10 % wartości dotacji**.

Podstawą rozliczenia zadania publicznego są **osiągnięte rezultaty** oraz **zrealizowane działania** złożone w ofercie.

Zadanie uznaje się za zrealizowane jeśli osiągnięty zostanie poziom 80% rezultatów. Zaleca się **zdiagnozowanie możliwego ryzyka**, które z przyczyn **niezależnych od Oferenta** może utrudnić osiągnięcie zadeklarowanych rezultatów.



WYMAGANIA KONKURSOWE



1 NGO = 1 OFERTA



WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI
DO 15 000 ZŁ



WKŁAD WŁASNY = MIN 5%

W TYM

WKŁAD WŁASNY FINANSOWY = MIN 1 %



otwarty konkurs ofert na realizację zadania samorządu województwa pomorskiego w roku 2021 w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

Wyniki konkursu zostaną umieszczone do 15 kwietnia 2021

- na stronie internetowej samorządu,
- w Biuletynie Informacji Publicznej oraz
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
- Oferenci zostaną powiadomieni niezwłocznie o jego wynikach w formie pisemnej.



3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Syntetyczny opis zadania: Streszczenie zadania. Na czym polega projekt, czego dotyczy, jak będzie realizowany

- **Miejsce realizacji zadania**

(minimum 2 powiaty ze wskazaniem gmin) zasięg zadania będzie wpływał na pytanie o grupę docelową. Krótka charakterystyka miejsca realizacji zadania w odniesieniu do tematyki ogłoszenia o konkursie. *Np. 19% mieszkańców powiatu xxxx oraz 17 % mieszkańców powiatu yyy to osoby w wieku poprodukcyjnym, spośród wszystkich 18 gmin tylko w pięciu funkcjonują Kluby Seniora*

- **Grupa docelowa**

Grupa docelowa, to osoby na rzecz, których będzie realizowane zadanie. Musi być wskazana liczbowo. *Np. grupę docelową stanowią seniorzy, dla których brak jest oferty przeciwdziałania osamotnieniu, Zadaniem planujemy objąć 60 seniorów z powiatów aaa i bbbb, w tym 15 z gminy x, 10 z gminy y,*



- **Sposób rozwiązywania problemów / zaspokajania potrzeb grupy docelowej**

Na jaki problem/potrzebę odpowiada zadanie? (problem/potrzeba) patrząc na istotę zadania wskazaną w ogłoszeniu o konkursie wskazujemy na jakie problemy/potrzeby odpowiadamy. **UWZGĘDNIAMY DZIAŁANIA ALTERNATYWNE - COVID**

Jaki będzie sposób rozwiązania/zaspokojenia problem (sposób rozwiązania) Analizując grupę docelową oraz potrzeby opisujemy jaki mamy pomysł na rozwiązanie problemu /zaspokojenie potrzeb, jakie metody zostaną zastosowane.

Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty. Czy planowane działania są elementem rozwoju organizacji, rozwijają/uzupełniają jej działania oraz czy są spójne z działaniami innych podmiotów. Czy przewidują współpracę. Unikniemy w ten sposób powielania działań przez różne instytucje dla tych samych beneficjentów w tym samym czasie i miejscu.



OFERTA 4 – Plan i harmonogram działań

4. Plan i harmonogram działań na rok 2021

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
	Każde działanie w oddzielnym wierszu. Chronologiczny opis działań. Krótka nazwa własna. Każde dodane działanie pojawia się kalkulacji kosztów.	Szczegółowy opis sposobu realizacji poszczególnych działań	Działanie może być kierowane do wszystkich lub wybranych odbiorców.		należy wpisać Podmiot, któremu zlecimy wyodrębnioną część zadania. Nie dotyczy jeżeli zadanie realizuje 1 podmiot
Np.	Zajęcia Nordic Walking	Zajęcia Nordic Walking prowadzone przez trenera 2 x w tygodniu 1h W przypadku COVID ćwiczenia on-line	Seniorzy 30 osób. Średnio na zajęciach około 15 osób	od 1 V do 15 XI 2021	Nie dotyczy



5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)



Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

Każde działanie musi mieć swój rezultat i mierzalny wskaźnik rezultatu, metody pomiaru i źródła danych. rezultat

Np. 300 godzin zajęć Nordic Walking

Analiza ryzyka: (co może się wydarzyć?)

Np. Nieobecność trenera Nordic Walking

oddziaływanie: zniechęcenie uczestników do udziału w zadaniu

prawdopodobieństwo wystąpienia: niskie

mechanizm kontroli ryzyka i sposób jego minimalizowania:
zobowiązanie trenera (umowa) do wyznaczenia zastępcy o tych samych kwalifikacjach, dysponowanie bazą współpracujących trenerów



- 1. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?.**
Zmiana powinna odnosić się do wskazanych problemów i odnosić się do podejmowanych działań.
- 2. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania).** Jaki będzie efekt prowadzonych działań po zakończeniu realizacji zadania. Czy rezultaty będą wykorzystane przez organizację, inne organizacje?



6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Seniorzy z powiatu ... i utrzymujący sprawność poprzez uczestnictwo w zajęciach Nordic Walking	30 osób	listy obecności



1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Wykonywane wcześniej zadania podobnego rodzaju (wartość zadania, skala) oraz stopień osiągniętych zaplanowanych rezultatów

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

- zasoby kadrowe: kto będzie realizował zadanie, **kwalfikacje**,
- Przewidywany wkład osobowy (automatycznie na podstawie danych wprowadzonych do kalkulacji kosztów)
- Zasoby rzeczowe (sprzęt, zasoby techniczne), sposób wyceny
- Zasoby finansowe (środki finansowe własne oferenta zł)

Przewidywana suma środków finansowych spoza dotacji (automatycznie na podstawie danych wprowadzonych do kalkulacji kosztów) zł, w tym:

Wkład własny finansowy w kwocie:zł

Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania: 0 zł



Zestawienie kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]	
					Razem	
I.	Koszty realizacji działań					
I.1.	Działanie 1 Zajęcia Nordic Walking/ trenera on-line (COVID)					
I.1.1	Koszt 1 wynagrodzenie trenera Nordic Walking	godz	120	300	3200	



KRYTERIA FORMALNE STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferta jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
2. Oferta jest złożona w wersji elektronicznej za pośrednictwem serwisu Witkac.pl
3. Oferta jest złożona w formie papierowej na wymaganym formularzu.
4. Oferta jest prawidłowo i kompletnie wypełniona.
5. Oferta jest zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona.
6. Oferta jest złożona przez uprawnionego Oferenta.
7. Oferta ma charakter ponadlokalny.
8. Oferta jest podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z innych dokumentów.
9. Oferent gwarantuje wkład własny w wysokości min. 5% wartości zadania (w tym wkład własny finansowy w wysokości min. 1% wartości zadania). Finansowe środki własne nie mogą pochodzić ze środków przekazanych przez Województwo Pomorskie na dofinansowanie innych zadań).
10. Koszty obsługi zadania, nie są wyższe niż 10% wartości dotacji.



KRYTERIA MERYTORYCZNE STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
2. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne,
4. planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
6. analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.



Oferent zobowiązuje się do **złożenia sprawozdania końcowego** z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), **w terminie do 30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania wskazanego w umowie.

Sprawozdanie należy złożyć **w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu witkac.pl oraz w wersji papierowej**. W przypadku wersji papierowej decyduje data stempla pocztowego.

Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi, przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.



Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Opis rezultatów musi odnosić się do części 5 i 6 oferty (**Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz tabela “Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”**)

Każdy rezultat musi być wskazany liczbowo ze źródłem pomiaru- zgodnie z ofertą

Rezultaty trwałe- należy wykazać te rezultaty, które określone zostały w ofercie jako “produkt” lub “usługa”, które będzie można wykorzystać po zakończeniu Realizacji zadania.

Jak realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia celu zadania- w ogłoszeniu o konkursie znajduje się wskazany cel. Oferent w sprawozdaniu musi odnieść się czy i jak oferta osiągnęła cel zadania.



Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań;

Opis działań musi być zgodny z częścią 3 i 4 oferty (Syntetyczny opis zadania , Plan i harmonogram działań).

Odstępstwa – od założonych w ofercie planów wymagają w trakcie realizacji poinformowania o tym. Zasady dokonywania zmian określa ogłoszenie o konkursie.

Wkład osobowy i rzeczowy w realizacji zadania – opis musi być zgodny z IV.2 oferty oraz budżetem. Należy wykazać wkład osobowy/rzeczowy wraz z kalkulacją jaką przyjęliśmy do jego obliczenia.

Realizacja zadania przez podmiot nie będący stroną umowy- opis musi być zgodny z częścią 4 oferty i odnosić się do wskazanej w ofercie części, w której wykazane zostały podmioty i zadania w tabeli **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy**



otwarty konkurs ofert na realizację zadania samorządu województwa pomorskiego w roku 2021 w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

Informacji udzielają pracownicy:

Iwona Olczak, tel. 58 32 68 725,

i.olczak@pomorskie.eu

Barbara Bałka, tel. 58 32 68 734,

b.balka@pomorskie.eu