

Załącznik
do Uchwały Nr 896/189/20
Zarządu Województwa Pomorskiego
z dnia 13 października 2020 roku

Skład, tryb i organizacja pracy Zespołu Zadaniowego Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021-2030

§1 Skład Zespołu Zadaniowego Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021-2030, zwany dalej Zespołem:

- 1) Katarzyna Weremko – dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – Przewodnicząca;
- 2) Agnieszka Zabłocka – zastępca dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – Zastępca Przewodniczącej;
- 3) Kinga Myrcik – kierownik Referatu Koordynacji Polityki Społecznej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 4) Ilona Puckowska-Pociask – dyrektor Domu im. J. Korczaka Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Gdańsku;
- 5) Joanna Skurska – prezes Fundacji „Dla Rodziny” w Gdańsku;
- 6) Joanna Bartoszevska – dyrektor Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego w Gdańsku;
- 7) Sebastian Fudala – przedstawiciel Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego w Gdańsku;
- 8) Rafał Tomaszewski – dyrektor Fundacji „Rodzinny Gdańsk” w Gdańsku;
- 9) Rafał Krajewski – członek zarządu Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej w Gdańsku;
- 10) Iwona Romanowska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wejherowie;
- 11) Sylwia Trzebiatowska-Głok – dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościerzynie;
- 12) Grzegorz Mikiciuk – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach;
- 13) Danuta Wójcicka – przedstawiciel Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną w Gdańsku;
- 14) Magdalena Kanka – pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – sekretarz;
- 15) Aldona Kurniewicz – pracownik Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 16) Kamila Miguła – pracownik Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 17) Maciej Kochanowski – pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

1. Na wniosek Przewodniczącego skład Zespołu może zostać poszerzony o przedstawicieli innych podmiotów i instytucji zajmujących się pracą z rodziną, wspieraniem jej oraz wspieraniem systemu pieczy zastępczej.
2. Na spotkanie Zespołu Przewodniczący lub jego Zastępca mogą zapraszać gości i ekspertów z głosem doradczym.
3. Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej.

§2 Tryb i organizacja Zespołu

1. Członkowie Zespołu zobowiązani są do udziału w jego pracach oraz do rzetelnego wykonywania powierzonych im zadań w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę.
2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę w miarę potrzeb, nie później jednak niż 7 dni przed planowanym spotkaniem za pośrednictwem poczty elektronicznej z podanym porządkiem spotkania. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w formie online.

3. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza protokół, który otrzymują wszyscy członkowie Zespołu.
4. Protokół w imieniu Zespołu podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca.
5. W trakcie posiedzeń Zespół rozpatruje propozycje i wnioski, przyjmuje poszczególne etapy prac oraz określa kierunki dalszych działań.
6. Decyzje Zespołu podejmowane są w drodze konsensusu, a w przypadku nieosiągnięcia konsensusu głos decydujący należy do Przewodniczącego Zespołu, a pod jego nieobecność do jego Zastępcy.
7. W sprawach pilnych dopuszcza się zwołanie Zespołu na 3 dni przed spotkaniem poprzez pocztę elektroniczną lub telefon.
8. Praca w Zespole jest zajęciem społecznym, za które nie przysługuje odrębne wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

§3 Zadania Zespołu

1. Zadaniem Zespołu jest wypracowanie materiałów do wstępnego i ostatecznego projektu Programu poprzez:
 - 1) Zebranie informacji i danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu tworzenia Programu;
 - 2) Dokonanie oceny zgodności projektu Programu z dokumentami strategicznymi UE, kraju oraz innymi programami i strategiami;
 - 3) Określenie wizji, priorytetów, celów strategicznych oraz kierunków działań Programu w aspekcie ich ważności w perspektywie 2030 r.
 - 4) Udział w warsztatach, spotkaniach i innych wydarzeniach dotyczących powstawania Programu;
 - 5) Udział w procesie konsultacji społecznych projektu Programu;
 - 6) Podejmowanie innych zadań związanych z procesem powstawania Programu, określonych przez Przewodniczącego Zespołu, bądź jego Zastępcę.
2. Przewodniczący Zespołu może tworzyć Zespoły Robocze zajmujące się zadaniami szczegółowymi.

§4 Zespół Zadaniowy powołuje się na czas tworzenia Programu, tj. do czasu jego uchwalenia przez Sejmik Województwa Pomorskiego.