



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18.10.2022 r.

Poz. 3757

UCHWAŁA NR 384/LII/2022 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM STAWIE

z dnia 20 września 2022 r.

w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Gminie Nowy Staw i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Gminną Radę Seniorów w Gminie Nowy Staw i nadaje się jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Stawu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marek Szczeciński

Załącznik do uchwały Nr 384/LII/2022
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 20 września 2022 r.

STATUT Gminnej Rady Seniorów w Nowym Stawie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Rada Seniorów zwana dalej „Radą”, działa na podstawie art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559).

2. Rada jest przedstawicielstwem osób starszych, skupiającym ich reprezentantów i przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

3. Gminna Rada Seniorów w Nowym Stawie liczy 9 członków.

4. Siedzibą Gminnej Rady Seniorów jest Miasto Nowy Staw, natomiast obszarem działania Rady jest Gmina Nowy Staw.

5. Niniejszy Statut określa tryb wyboru i sposób powoływania członków Gminnej Rady Seniorów oraz zasady i zakres jej działania.

6. Rada jest społecznym organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, stanowiącym forum współdziałania w różnych sferach życia i obszarach obejmujących zakres zadań własnych gminy.

7. Rada Seniorów współpracuje z organami Gminy Nowego Stawu w obszarach dotyczących osób starszych, zwanymi dalej seniorami.

8. Kadencja Rady Seniorów trwa cztery lata, przy czym pierwsza kadencja trwa do końca kadencji 2018-2023 Rady Miejskiej w Nowym Stawie, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu wyłonienia nowego składu Rady Seniorów.

10. Rada może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej i niepublicznej świadczącej usługi na rzecz seniorów oraz z innymi radami seniorów w innych gminach w Polsce.

II. Cel i zakres zadań Gminnej Rady Seniorów

§ 2. 1. Głównym celem Rady jest służyć seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec organów gminy, a w szczególności działanie w celu poprawy jakości życia seniorów oraz pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych mieszkających na terenie Gminy Nowy Staw.

2. Rada działa w następujących obszarach obejmujących realizację zadań własnych gminy:

- 1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów;
- 2) aktywizacja ludzi starszych oraz ich środowisk;
- 3) mieszkalnictwo i problematyka socjalna seniorów;
- 4) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;
- 5) szerszy dostęp do edukacji i wydarzeń kulturalnych w gminie;
- 6) rozwój form wypoczynku oraz pomoc w zakresie usług rehabilitacyjnych;
- 7) pomoc w realizacji zadań gminy dotyczących infrastruktury z uwzględnieniem potrzeb osób starszych;
- 8) dialog międzypokoleniowy, w tym aktywna współpraca i edukacja z członkami młodzieżowej rady gminy;

- 9) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku;
- 10) e-edukacja i przybliżanie osobom starszym społeczeństwa informatycznego.

§ 3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z władzami gminy przy podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji istotnych oczekiwań i potrzeb ludzi starszych;
- 2) opracowywanie koncepcji, kierunków działania oraz standardów podejmowania inicjatyw mających na celu poprawę życia seniorów w Gminie Nowy Staw;
- 3) doradztwo w zakresie zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej oraz pomocy socjalnej;
- 4) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko- i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 5) monitorowanie potrzeb seniorów w zakresie spraw lokalnych i ponadlokalnych;
- 6) wspieranie procesów konsultacyjnych, które wzmacniają zaangażowanie obywatelskie seniorów;
- 7) inicjowanie działań na rzecz rozpoznawania i diagnozowania potrzeb seniorów;
- 8) wydawanie opinii i wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 9) zgłaszanie uwag i opinii do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących spraw ważnych dla seniorów;
- 10) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Gminy Nowy Staw ze środowiskiem osób starszych lub osób zajmujących się problematyką seniorów;
- 11) informowanie mieszkańców Gminy Nowy Staw o kierunkach działań podejmowanych przez służby miejskie, partnerów pozarządowych, przedstawicieli organizacji społecznych na rzecz środowiska ludzi starszych;
- 12) monitorowanie gminnych programów przyjaznym osobom starszym oraz ścisła współpraca w tym zakresie z innymi podmiotami i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się rozwiązywaniem problemów seniorów;
- 13) przedstawienie organowi wykonawczemu wniosków i sprawozdań z działalności Rady.

III. Zasady i tryb wyboru Gminnej Rady Seniorów

§ 4. 1. Rada wybierana jest spośród przedstawicieli osób starszych oraz osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Gminy Nowy Staw.

3. Przedstawiciel osób starszych kandydujący do Rady musi posiadać poparcie co najmniej 10 osób, z zastrzeżeniem, iż osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy Nowy Staw może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych kandydującemu do Rady Seniorów.

4. Burmistrz Nowego Stawu ogłasza nabór na kandydatów do Rady Seniorów, określając w drodze zarządzenia:

- 1) wzór formularza zgłoszeniowego,
- 2) wzór karty do głosowania,
- 3) terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów.

5. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 4, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie.

6. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 4 lit. a.

7. Do formularza powinny być dołączone w szczególności:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Gminnej Rady Seniorów w Nowym Stawie,
- 2) dokument potwierdzający delegowanie we właściwym trybie przez przedstawicieli organizacji pozarządowych kandydata na członka Rady Seniorów.

8. Wybory do Rady odbywają się na Zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2 i których zgłoszenia są kompletne i prawidłowe pod względem formalnoprawnym.

9. Zgłoszenia złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 5. 1. Burmistrz Nowego Stawu w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą, która składa się z 5 osób.

2. W skład komisji wyborczej wchodzi:

- 1) przedstawiciel Burmistrza,
- 2) przedstawiciel Rady Miejskiej,
- 3) przedstawiciele seniorów lub podmiotów działających na rzecz osób starszych,

w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady Seniorów.

4. Komisja wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy m.in.:

- 1) weryfikacja formalna zgłoszeń kandydatów do Rady Seniorów, polegająca na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych,
- 2) rejestracja kandydatów na radnych,
- 3) podanie listy kandydatów na radnych do publicznej wiadomości,
- 4) ustalenie wzorów kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników głosowania.

6. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 6. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Burmistrza terminem Zebrania. Dane te są również udostępniane do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie.

§ 7. 1. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów do Rady Seniorów – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, Burmistrz Nowego Stawu ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady Seniorów.

2. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 9 kandydatów – Burmistrz Nowego Stawu wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, procedura ta powtarzana jest do czasu uzyskania wymaganego 9-cio osobowego składu Rady seniorów, który ogłoszony zostaje przez Burmistrza Nowego Stawu w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 14 dni od dnia uzyskania wymaganego składu Rady Seniorów.

3. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit 9-ciu osób Burmistrz Nowego Stawu zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek obrad.

§ 8. 1. Burmistrz Nowego Stawu informuje o terminie otwartego spotkania poświęconego wyborom członków Gminnej Rady Seniorów w Nowym Stawie poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie .

2. Uczestnikami Zebrania są przedstawiciele osób starszych oraz osoby zgłoszone przez podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, którzy zostali zgłoszeni jako kandydaci do Rady Seniorów i których zgłoszenia spełniały wymogi formalne.

3. W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Burmistrz lub jego przedstawiciel, którzy nie mogą być wybrani do składu Rady i nie mogą brać udziału w głosowaniach.

4. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu wyborczym..

5. Zebranie prowadzi, do czasu wyboru przewodniczącego Zebrania, przedstawiciel organu wykonawczego gminy.

6. Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu przewodniczącego Zebrania w głosowaniu jawnym.

7. Na funkcję przewodniczącego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów. Przewodniczący Zebrania przejmuje i prowadzi zebranie wyborcze.

§ 9. 1. Wybór członków do Rady następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Wyborcza.

3. Na Karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na dwie osoby. Dopuszczalnie jest zagłosowanie na mniej niż dwie osoby. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż dwie osoby, kartę do głosowania uznaje się za nieważną.

4. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.

5. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 10. 1. Wyniki głosowania ustala i ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady wybranych zostaje 9-ciu kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

4. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

5. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu 9 członków, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.

6. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący komisji.

7. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

8. Do protokołu dołącza się również listę obecności.

9. Komisja Wyborcza przekazuje podpisany przez wszystkich członków komisji protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi Nowego Stawu.

10. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 7.

11. Skład osobowy Rady ogłasza organ wykonawczy gminy w drodze zarządzenia.

IV. Organizacja i tryb działania Gminnej Rady Seniorów

§ 11. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata.

2. Rada liczy 9 członków.

3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

4. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.

5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

§ 12. 1. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć również:

1) przedstawiciele organu wykonawczego gminy,

2) przedstawiciele Rady Miejskiej,

3) zaproszeni goście

2. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:

1) z powodu rezygnacji członka,

2) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 lub w razie śmierci członka Rada podejmuje uchwałę

o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład, powołując osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku gdy dwie lub więcej osób uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie.

4. Po uzupełnieniu składu Rady organ wykonawczy gminy w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 13. Burmistrz Nowego Stawu zapewnia warunki lokalowe i pomoc przy obsłudze administracyjnej Gminnej Rady Seniorów.

§ 14. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Gminnej Rady Seniorów.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Nowego Stawu, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób np. telefonicznie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

4. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

5. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

6. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady w trybie przewidzianym w ust. 5.

§ 15. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady,

a w szczególności:

1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,

2) zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady,

3) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawiciele organizacji i instytucji oraz inne osoby fizyczne i podmioty, które są zainteresowane działalnością w Radzie,

4) sporządza sprawozdania roczne oraz całościowe z działalności Rady w terminie do 31 marca roku następnego.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy obsługa administracyjna Rady, w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady i ich udostępnianie,
- 2) przygotowanie projektów uchwał na posiedzenia Rady oraz innych dokumentów związanych z działalnością Rady,
- 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady i zespołów problemowych,
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę, w szczególności organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady, w uzasadnionych przypadkach na wniosek organu wykonawczego gminy lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Nowym Stawie;

3. Posiedzenia Rady są jawne i powszechnie dostępne.

4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarczane są członkom Rady przez Sekretarza Rady Seniorów.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać:

- 1) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad,
- 2) projekt porządku obrad,
- 3) projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

6. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady na początku obrad, przed rozpoczęciem procedowania. Zamiana porządku obrad podlega głosowaniu w trybie określonym w § 19.

7. W terminie do 10 dni Sekretarz sporządza protokół z przebiegu posiedzenia, do którego dołącza listę obecności. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

8. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.

9. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowy Staw.

§ 17. 1. Rada może odbywać zebrania nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

2. Zebranie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek organu wykonawczego Gminy Nowy Staw

§ 18. 1. Rada może tworzyć Zespoły problemowe spośród swoich członków i seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Regulamin funkcjonowania Zespołu problemowego określa Rada w drodze uchwały, wskazując w szczególności: zadania Zespołu, jego skład, okres, w jakim powinny zostać wykonane zadania określone w uchwale, sposób wykorzystania wyników pracy Zespołu.

3. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Zespołu przysługuje wszystkim członkom Rady.

4. Zespół przedstawia wyniki swoich prac na zebraniach Rady.

5. Rada może powołać w drodze uchwały Zespół Ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych, jako ciało doradcze i wspierające Radę.

§ 19. Uchwały, opinie, wnioski (w tym wnioski formalne), stanowiska, rezolucje oraz inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 i 6.

V. Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić uchwałą Rady Miejskiej w Nowym Stawie w trybie właściwym do jego nadania na wniosek co najmniej 3/5 składu Rady lub organu wykonawczego gminy.