



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 09.03.2023 r.

Poz. 1230

UCHWAŁA NR XXXVIII/326/2023 RADY GMINY STUDZIENICE

z dnia 15 lutego 2023 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Studzienice

Na podstawie art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40)

Rada Gminy Studzienice uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Studzienice mającą charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2. Nadaje się statut Radzie Seniorów Gminy Studzienice w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Studzienice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Parlak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVIII/326/2022
Rady Gminy Studzienice
z dnia 15 lutego 2023 r.

Statut Rady Seniorów Gminy Studzienice

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Statut określa zasady działania Rady Seniorów Gminy Studzienice, zwanej dalej „Radą”, oraz tryb wyboru jej członków.
- § 2. 1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny,
2. Członkowie Rady wybierani są na okres kadencji Rady Gminy Studzienice, przy czym pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego składu Rady, nie dłużej niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia kadencji kolejnej Rady Gminy Studzienice.

Rozdział 2.

Tryb wyborów członków Rady Seniorów Gminy Studzienice

- § 3. 1. Rada liczy 11 członków.
2. W skład Rady wchodzi:
1) przedstawiciele osób starszych posiadających poparcie co najmniej 10 osób starszych,
2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych wyznaczonych przez te podmioty.
- § 4. Wójt ogłasza nabór członków do Rady, a także ustala termin zgłoszenia kandydatów do Rady.
- § 5. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez komisję wyborczą powołaną przez Wójta.
2. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w §4 nie podlegają rozpatrzeniu.
3. W przypadku gdy zgłoszenie nie spełnia wymogów formalnych albo zawiera braki, komisja wyborcza wzywa do usunięcia stwierdzonych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie jest rozpatrywane w dalszym postępowaniu.
- § 6. 1. W przypadku gdy do Rady zgłoszono nie więcej niż 11 kandydatów - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.
2. W przypadku gdy do Rady zgłoszono mniej niż 11 kandydatów - Wójt wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.
3. Procedura opisana w ust.2 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 11 kandydatów do Rady.
- § 7. 1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit określony w §3 ust.1, Wójt zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniały wymogi formalne.
4. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Wójt lub jego przedstawiciel.
5. Za prawidłowość przeprowadzonych wyborów odpowiada komisja wyborcza, której skład ustala Wójt.

6. Wybór członków do Rady następuje w głosowaniu tajnym, poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.
7. Karta do głosowania zawiera wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu Gminy Studzienice. Karty do głosowania przygotowuje Wójt. Głos oddany na innej karcie jest nieważny.
8. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos na maksymalnie 11 osób.
9. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż 11 osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
10. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie limitu 11 osób, Wójt lub jego przedstawiciel zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować tylko na jedną osobę. Głosowanie jest przeprowadzane aż do skutecznego wyboru członków Gminnej Rady Seniorów.
11. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, ale nie spowoduje to przekroczenia limitu 11 osób, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.
12. Z przeprowadzonych wyborów komisja wyborcza sporządza protokół. Do protokołu dołącza się karty do głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej. Protokół przekazuje się Wójtowi.
13. Wyniki wyboru do Rady podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wyborczego.

§ 8. 1. Skład osobowy Rady ogłasza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 9. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:

- 1) w przypadku rezygnacji,
 - 2) w razie śmierci.
2. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady uzupełnienia składu Rady dokonuje Wójt, przepisy § 4 - 8. stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3.

Zasady działania Rady Seniorów Gminy Studzienice

- § 10. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i jemu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Z wyborów sporządza się protokół.
 3. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący.
 4. Do zadań przewodniczącego Rady należy:
 - 1) reprezentowanie i kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
 - 2) ustalenie terminów posiedzeń,
 - 3) zwoływanie posiedzeń,
 - 4) prowadzenie posiedzeń,
 - 5) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia.
 5. Z upoważnienia przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.
 6. Do praw członków Rady należy:
 - 1) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady,
 - 2) zabieranie głosu w dyskusjach,
 - 3) branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady,

- 4) konsultowanie spraw dotyczących seniorów oraz doradzanie w tych sprawach,
- 5) inicjowanie działań mających na celu zaspokajanie interesów i potrzeb seniorów.
7. Stanowiska, inicjatywy i opinie Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
9. Posiedzenia Rady są jawne.
10. W pracach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Gminy Studzienice, Wójt i inni zaproszeni goście.
11. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.
12. Protokół powinien zawierać :
 - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) streszczenie przedstawianych zagadnień oraz oświadczenia składane do protokołu,
 - 5) wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
 - 6) wyniki głosowania.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

- § 11. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Wójt.
- § 12. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
- § 13. Rada nie dysponuje samodzielnym budżetem.