

projekt

UCHWAŁA NR _____ / _____ /2023
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
z dnia _____ 2023 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa pomorskiego

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 3 i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z późn. zm.)¹ i art. 81 ust. 1 oraz art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) oraz art. 216 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.)²

Sejmik Województwa Pomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa pomorskiego.
2. Z budżetu Województwa Pomorskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa pomorskiego, zwane dalej „dotacjami”.
3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2

1. O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 2, mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej „Wnioskodawcą”.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku.

¹ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 572.

² Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz.U. z 2022 r. poz. 1079, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414, z 2023 r. poz. 412, 658.

§ 3

1. Jeżeli Wnioskodawca, o którym mowa w § 2 ust. 1, prowadzi działalność gospodarczą lub działalność rolniczą lub działalność w rybołówstwie, dotacja stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:
 - 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.) w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2023 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego;
 - 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.), w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2027 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego;
 - 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.), w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2022 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego.
2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).
3. Pomocą de minimis w rolnictwie jest pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność wytwórczą w rolnictwie na realizację zadań związanych z tą działalnością.
4. Pomocą de minimis w sektorze rybołówstwa jest pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury na realizację zadań związanych z tą działalnością.
5. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzieleniu pomocy publicznej innej niż de minimis.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 przedsiębiorca ubiegający się o dotację do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, załącza również zaświadczenie i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 przedsiębiorca ubiegający się o dotację do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1, załącza zaświadczenie i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
8. Do obliczenia wartości pomocy brutto organ uprawniony stosuje przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461).

§ 4

1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa co roku uchwała w sprawie uchwalenia budżetu Województwa Pomorskiego.
2. Dotacja z budżetu Województwa Pomorskiego może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku, gdy zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 2, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek o którym mowa w § 1 ust. 2, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
5. Przyznanie dofinansowania do 100 % nakładów koniecznych wiąże się z przedstawieniem przez Wnioskodawcę dokumentu potwierdzającego przesłanki wymienione w ust. 3 i 4 sporządzonego przez właściwy organ.
6. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 2, nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
7. Maksymalna kwota oczekiwanej przez Wnioskodawcę dotacji z budżetu Województwa Pomorskiego nie może być większa niż 300 000 złotych. Samorząd Województwa Pomorskiego może przyznać dotację wyższą niż 300 000 złotych w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz w § 5 ust. 3.

§ 5

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez Wnioskodawcę wniosku wraz z załącznikami, kierowanego do Zarządu Województwa Pomorskiego. Wnioski (w wersji papierowej) należy składać w terminie do dnia 30 października (w przypadku wysłania drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego) każdego roku poprzedzającego rok realizacji prac lub robót według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale Wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w danym roku, pod warunkiem, że każdy wniosek dotyczy innego zabytku wpisanego do rejestru zabytków.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie obowiązuje w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897) lub w przypadku katastrofy budowlanej w rozumieniu art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994

- r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682) udokumentowanej przez właściwy organ nadzoru budowlanego.
4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Pomorskiego w formie uchwały. Komisja liczy nie mniej niż pięciu członków.
 5. W skład Komisji opiniującej wnioski wchodzi w szczególności osoby wykwalifikowane w dziedzinie: konserwacji zabytków, architektury, historii sztuki i ochrony dóbr kultury.
 6. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków pod względem formalnym i merytorycznym.
 7. Podstawę pracy Komisji stanowią udokumentowane wnioski złożone w terminie określonym w niniejszej uchwale oraz na prawidłowym druku.
 8. Wnioski złożone po terminie oraz na nieodpowiednim formularzu nie będą rozpatrywane.
 9. Wniosek podlega odrzuceniu ze względów formalnych w przypadku:
 - 1) złożenia przez podmiot nieuprawniony,
 - 2) braku podpisów osób uprawnionych do składania oświadczeń woli,
 - 3) braku któregośkolwiek z załączników, o których mowa w pkt VII wniosku,
 - 4) gdy wnioskowany zakres prac jest niezgodny z przedstawionymi pozwoleniami,
 - 5) gdy zakres wnioskowanego dofinansowania prac nie jest zgodny z katalogiem prac o którym mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
 10. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wniosków według następujących kryteriów:
 - 1) czas powstania i wartość zabytku (historyczna, artystyczna lub naukowa),
 - 2) stan zachowania obiektu,
 - 3) docelowa dostępność obiektu po zrealizowaniu prac,
 - 4) wysokość zaangażowanych środków własnych w całkowitym przewidywanym koszcie realizacji zadania.
 11. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący.
 12. Przewodniczący przedkłada Zarządowi Województwa Pomorskiego protokół z prac Komisji wraz z załącznikami: wykazem Wnioskodawców oraz zadań rekomendowanych do udzielenia dotacji wraz z propozycją wysokości kwot dotacji, wykazem wniosków odrzuconych ze względów formalnych i nierozpatrzonych oraz wykazem wniosków bez rekomendacji do dofinansowania.
 13. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
 14. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisuje Przewodniczący.
 15. Złożenie wniosku o dotację o którym mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

§ 6

1. Zarząd Województwa Pomorskiego przedkłada Sejmikowi Województwa Pomorskiego projekt uchwały o udzieleniu poszczególnym podmiotom dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa pomorskiego.
2. Sejmik Województwa Pomorskiego udziela dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków w drodze uchwały. W uchwale określa się pełną nazwę Wnioskodawcy otrzymującego dotację, lokalizację obiektu (miejscowość, gmina, powiat), nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Sejmik uwzględnia kwoty zaplanowane na ten cel w budżecie Województwa Pomorskiego.
4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z Województwem Pomorskim.
5. Od uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego, o której mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie.
6. Informację o udzieleniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

§ 7

Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego prowadzi dokumentację udzielonych dotacji oraz czynności administracyjno-biurowe związane z przyznaniem dotacji.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Pomorskiego.

§ 9

Traci moc uchwała nr 33/III/14 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 8 grudnia 2014 roku w sprawie przejęcia zasad udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze województwa pomorskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015 r. poz. 55).

§ 10

Do wniosków złożonych i nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się uchwałę Nr 33/III/14 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 8 grudnia 2014 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa pomorskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), w trybie określonym odrębnymi przepisami, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytku, może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez organ uchwał.

Sejmik Województwa Pomorskiego uchwałą nr 33/III/14 z dnia 8 grudnia 2014 roku przyjął zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa pomorskiego.

Celem sporządzenia nowej uchwały jest ochrona, poprawa stanu technicznego oraz zahamowanie procesu degradacji zasobów dziedzictwa kulturowego Województwa Pomorskiego. Wysokie koszty utrzymania i konserwacji obiektów zabytkowych, wynikające m.in. z konieczności stosowania odpowiednich technologii i materiałów sprawiają, że podejmowanie wszelkich działań służących poprawie stanu zachowania zabytków jest niezwykle trudne. Dodatkowo, środki samorządów lokalnych oraz dotacje i refundacje rządowe nie pozwalają na zabezpieczenie wszystkich cennych obiektów przed postępującą degradacją. Z tego względu dofinansowanie ze strony Samorządu Województwa Pomorskiego stanowić będzie znaczące wsparcie dla właścicieli i posiadaczy zabytków. Umożliwi podjęcie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych złożonych pod względem technologicznym, a także przyczyni się do zachowania tradycyjnego krajobrazu kulturowego Województwa Pomorskiego.

Realizując przywołaną wyżej uchwałę SWP (przyjętą ponad osiem lat temu) poddano ewaluacji wszystkie płynące z niej korzyści, ewentualne niejasności czy kwestie powodujące trudności interpretacyjne. Nowe brzmienie uchwały w sprawie określania zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, wynika między innymi z konieczności dostosowania do aktualnych przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wyeliminowania zapisów budzących wątpliwości, nie wpływając przy tym na zmniejszenie nadzoru nad wydatkowaniem środków publicznych.

Projekt niniejszej uchwały został przedstawiony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi na zasadach określonych w art. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz został poddany konsultacjom na podstawie uchwały nr 1232/LI/10 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 27 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z wojewódzką radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Mając na względzie powyższe, przyjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za uzasadnione.

Nr wniosku:

Wypełnia Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

Potwierdzenie przyjęcia wniosku

(Data przyjęcia, osoba przyjmująca wniosek)

Wypełnia Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do
rejestru zabytków**

.....
.....

(nazwa zadania³)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Województwa Pomorskiego

..... zł⁴

³ Nazwa zadania powinna być syntetyczna i zawierać informacje w podanej kolejności: miejscowość, w której znajduje się zabytek, nazwa obiektu, zakres planowanych prac.

⁴ Zgodnie z § 4 ust. 7 uchwały maksymalna kwota oczekiwanej przez Wnioskodawcę dotacji z budżetu Województwa Pomorskiego nie może być większa niż 300 000 złotych. Samorząd Województwa Pomorskiego może przyznać dotację wyższą niż 300 000 złotych w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz w § 5 ust. 3 uchwały.

I. Informacje o Wnioskodawcy

1.
(pełna nazwa Wnioskodawcy)⁵
2.
(adres zamieszkania/siedziby Wnioskodawcy)
3.
(adres do korespondencji – wypełnić jeśli jest inny niż w pkt 2)
4. osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy i składania oświadczeń woli (zgodnie z aktualnym wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem)
.....
.....
.....
(imię, nazwisko - stanowisko, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego)
5. numer NIP (nie dotyczy osób fizycznych).....
6. numer REGON:.....
7. forma organizacyjno-prawna Wnioskodawcy⁶
.....
.....
8. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeśli dotyczy)
.....

II. Dane o zabytku

1. nazwa
.....
2. dokładny adres/ miejsce jego przechowywania
miejscowość ul..... /nr.....
gmina powiat
3. data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków⁷
.....
4. nieruchomości ujawniona w księdze wieczystej KW nr ⁸.....
w Sądzie Rejonowym w
5. tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)
.....

⁵ Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej; imię i nazwisko oraz firma przedsiębiorcy w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą; nazwa podmiotu.

⁶ Forma organizacyjno-prawna – wpisać: np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy oraz ich osoby prawne, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców, wspólnota mieszkaniowa, inne.

⁷ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

⁸ W przypadku zabytków ruchomych należy wpisać nr KW dotyczący nieruchomości, w której znajdują się zabytki ruchome.

6. krótki opis zabytku (w tym m.in. czas powstania, przebudowy itp.)

.....
.....
.....
.....

7. obecna funkcja obiektu (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany np. na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe itp.)

.....
.....
.....
.....

8. docelowa dostępność i wykorzystanie zabytku po zrealizowaniu prac wraz z uzasadnieniem (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany np. na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe itp.)

.....
.....
.....
.....

III. Opis zadania

1. Szczegółowy zakres zadania, które ma być objęte dotacją (kalkulacja kosztów realizacji zadania w pkt. IV)⁹

⁹ Sporządzenie dokumentacji, ekspertyz, programów lub projektów może zostać dofinansowane z dotacji jedynie w przypadku, gdy są one częścią prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, bądź wynikają z przeprowadzonych prac.

2. Uzasadnienie konieczności podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (uwzględniając między innymi stan techniczny zabytku, znaczenie artystyczne, historyczne lub naukowe)

--

3. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia prac (miesiąc, rok)	Data zakończenia prac (miesiąc, rok)

4. Uzyskane pozwolenia

Rodzaj	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
Aktualne pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków zatwierdzające prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku ¹⁰			
Aktualne pozwolenie na budowę wydane przez właściwy organ/zgłoszenie robót budowlanych (gdy wymagane jest przepisami prawa)			

¹⁰ Termin ważności dokumentu przynajmniej do dnia zakończenia realizacji zadania określonego we wniosku.

IV. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

(w kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. Nie może być w nim uwzględniony podatek od towarów i usług VAT w wysokości, której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług)

Tab. 1 Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania **

Źródła finansowania		Kwota (zł)	Udział w całości kosztów (%)*
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania			100%
w tym wnioskowana kwota dotacji z budżetu Samorządu Województwa Pomorskiego			
środki własne			
środki Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
środki Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
środki jednostek samorządu terytorialnego	gmina (jaka)		
	powiat (jaki)		
pozostałe źródła	(wskazać jakie)		

* % należy określić z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

** jeżeli dla Wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto

Tab. 2 Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

Termin przeprowadzenia prac lub robót (miesiąc, rok)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Wnioskowana dotacja SWP (zł)	Środki własne (zł)	Inne źródła (zł)

V. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych¹¹

Rok	Zakres przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)

VI. Dane o działalności gospodarczej Wnioskodawcy i sposobie wykorzystania obiektu zabytkowego, w którym realizowane ma być zadanie objęte wnioskiem¹²:

- a) Czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? **TAK NIE,**
- b) Czy zabytek, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej?¹³ **TAK NIE,**
- c) Czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części zabytku, która objęta jest wnioskiem? **TAK NIE,**

Wnioskodawca, który zaznaczył przynajmniej jedną odpowiedź **TAK** zobowiązany jest przedłożyć komplet dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc de minimis, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807).

¹¹ Jeżeli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”.

¹² Właściwie podkreślić.

¹³ Czy nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej lub, czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom i osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej.

VII. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku

Nr	Załączniki obowiązkowe	Wstawić tak/nie
1.	Decyzja o wpisie do rejestru zabytków województwa pomorskiego obiektu, którego dotyczą prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada	
2.	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem ¹⁴	
3.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków wraz z wymienionymi w decyzji załącznikami (program prac konserwatorskich lub projekt budowlany zezwalający na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku) ¹⁵	
4.	Decyzja właściwego organu architektoniczno - budowlanego udzielającego pozwolenia na budowę wraz z załącznikami (dotyczy zabytku nieruchomego) lub dokument, z którego wynika, że pozwolenie nie jest wymagane	
5.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy wraz z przedmiarem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (netto i brutto) podpisany przez osobę sporządzającą kosztorys oraz Wnioskodawcę	
6.	Fotograficzna dokumentacja zabytku obrazująca aktualny stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace lub roboty (do 10 sztuk);	
7.	Dokument określający status prawny Wnioskodawcy ¹⁶	
8.	Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w zakresie złożenia wniosku. Jeżeli składa oświadczenie woli inna osoba niż wynika to z KRS, ewidencji lub innego rejestru (jeśli dotyczy). W przypadku współwłasności osób fizycznych (w tym małżeńskiej - gdy małżonków reprezentuje jeden z nich) – wymagana jest zgoda lub pełnomocnictwo	
9.	W przypadku gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą:	

¹⁴ Aktualny odpis z księgi wieczystej oraz inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z prawa własności, użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego (wszystkie umowy dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy). W przypadku odpisów z ksiąg wieczystych złożyć należy odpis wydany przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych z ekspozyturą przy wydziale sądów rejonowych prowadzących księgi wieczyste zgodnie z art. 36⁴ ust. 2 i 3 ustawy o księgach wieczystych i hipotece lub dokument pobrany za pośrednictwem systemu teleinformatycznego posiadający cechy umożliwiające weryfikację z danymi zwanymi w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych zgodnie z art. 36⁴ ust. 4 ustawy o księgach wieczystych i hipotece. Wydruki treści wyświetlonych w trybie przeglądania księgi wieczystej nie posiadają mocy dokumentów wydawanych przez sąd (art. 36⁴ ust. 4 ustawy o księgach wieczystych i hipotece).

¹⁵ Termin ważności dokumentu przynajmniej do dnia zakończenia realizacji zadania określonego we wniosku.

¹⁶ Dokument określający status prawny Wnioskodawcy - zaświadczenie z właściwej kurii diecezjalnej, Urzędu Wojewódzkiego lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji; aktualny na dzień złożenia wniosku odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z KRS pobrany na podstawie art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20.08.1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2023 r., poz. 685) lub inny właściwy rejestr w przypadku Wnioskodawców tam zarejestrowanych; w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - Uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację zadania oraz ubieganie się o dotację od Województwa Pomorskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zabytku wpisanego do rejestru zabytków oraz Uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu Zarządu, udzieleniu pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w zakresie wniosku o dotację i zawarcia z Województwem Pomorskim umowy na udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zabytku. (Dołączyć w przypadku udzielenia pełnomocnictwa Zarządowi/Zarządcy), Umowa o sposobie zarządu nieruchomością wspólną zgodnie z art.18 ustawy o własności lokali (Dz.U. z 2021, poz. 1048) - jeżeli dotyczy.

	<p>a) zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub o nieotrzymaniu takiej pomocy – na formularzu stanowiącym załącznik do wniosku;</p> <p>b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis - zakres informacji określony został odpowiednio w formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) lub Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 r. nr 121, poz. 810)</p>	
10.	Dokument sporządzony przez właściwy organ potwierdzający przesłanki wymienione w § 4 ust. 3 i 4 oraz w § 5 ust. 3 uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	
<p>Wszystkie załączniki winny być złożone w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub w oryginale</p>		

VIII. Oświadczenia

Oświadczam/my, że:

- 1) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 2) zapoznałem/am się z zapisami uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa pomorskiego

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej/ osób

upoważnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego oraz Sejmik Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: dk@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 280.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@pomorskie.eu.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – w szczególności działań związanych z udzieleniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa pomorskiego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (interes publiczny) oraz w celach archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązku prawnego) zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty realizujące usługi wspomaganie systemów informatycznych oraz podmioty świadczące usługi prawne; podmioty te będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie UMWP, na stronie www.pomorskie.eu.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji, tj. 25 lat od końca roku kalendarzowego, w którym rozpatrzono wniosek, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.
- 6) Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
- 7) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest ustawowym wymogiem rozpatrzenia sprawy związanej z udzieleniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia przedmiotowej sprawy.

**Załącznik do Wniosku o udzielenie dotacji
na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków**

.....
Miejscowość, data

**Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy de minimis
lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis**

Oświadczam, że

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub firma, siedziba i adres Wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc)

w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych

- otrzymał/a pomoc de minimis* w łącznej wysokościzł
(słownie:.....zł)
Co stanowi równowartość w euro.....
(słownie:.....)

- nie otrzymał/a pomocy de minimis*

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania
oświadczenia w imieniu Wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić