



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13.06.2023 r.

Poz. 2892

UCHWAŁA NR XL.343.2023 RADY GMINY PARCHOWO

z dnia 24 maja 2023 r.

w sprawie utworzenia Parchowskiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust.2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r., poz.40 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Parchowską Radę Seniorów.

2. Nadaje się Statut Parchowskiej Radzie Seniorów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parchowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Jakubek

Załącznik do uchwały Nr XL.343.2023

Rady Gminy Parchowo

z dnia 24 maja 2023 r.

Statut Parchowskiej Rady Seniorów

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania Parchowskiej Rady Seniorów, zwanej dalej „Radą” lub „Radą Seniorów” oraz tryb wyboru jej członków.

§ 2. 1. Głównym celem Rady jest reprezentowanie interesów seniorów wobec władz gminy oraz poprawa jakości ich życia i zwiększenie ich aktywności obywatelskiej.

2. Rada jest organem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym, który w oparciu o wiedzę i doświadczenia osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz środowisk senioralnych współpracuje z władzami Gminy Parchowo w zakresie spraw lokalnych, w szczególności spraw dotyczących osób starszych.

Rozdział II. Zakres działania i zadania Parchowskiej Rady Seniorów

§ 3. 1. Rada Seniorów działa w szczególności w następujących obszarach:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów środowiska osób starszych,
- 2) wspieranie aktywności osób starszych,
- 3) integracja środowiska osób starszych,
- 4) profilaktyka i promocja zdrowia osób starszych,
- 5) zapobieganie marginalizacji osób starszych i ich wykluczeniu,
- 6) działanie na rzecz tworzenia przestrzeni, rozwiązań architektonicznych i komunikacyjnych przyjaznych seniorom,
- 7) twórcze wykorzystanie potencjału osób starszych,
- 8) wzmacnianie autorytetu osób starszych,
- 9) upowszechnianie wiedzy na temat potrzeb, uprawnień i możliwości osób starszych,
- 10) przełamywanie stereotypów na temat starości i osób starszych,
- 11) wzmacnianie więzi wewnątrzpokoleniowych i międzypokoleniowych relacji,
- 12) analiza przedsięwzięć Gminy Parchowo pod kątem poprawy warunków życia osób starszych.

2. Do zadań Rady Seniorów należy między innymi:

- 1) współpraca z organami Gminy Parchowo przy rozstrzygnięciu o istotnych potrzebach oraz oczekiwaniach osób starszych,
- 2) przedstawianie propozycji co do priorytetowych działań Gminy Parchowo na rzecz seniorów,
- 3) opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Przewodniczącego Rady Gminy w Parchowie do Parchowskiej Rady Seniorów,
- 4) występowanie do Przewodniczącego Rady Gminy w Parchowie lub Wójta Gminy Parchowo z wnioskiem o podjęcie określonej inicjatywy uchwałodawczej,
- 5) monitorowanie potrzeb seniorów z Gminy Parchowo,
- 6) inicjowanie i koordynowanie działań na rzecz osób starszych,

- 7) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz środowiska osób starszych,
- 8) propagowanie wśród osób starszych profilaktyki zdrowotnej, oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej,
- 9) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w szczególności w zakresie edukacji, kultury, turystyki i sportu,
- 10) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym,
- 11) współpraca z instytucjami publicznymi i podmiotami działającymi na rzecz osób starszych,
- 12) upowszechnianie informacji na temat działań podejmowanych na rzecz osób starszych,
- 13) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych,
- 14) przedstawianie Wójtowi Gminy Parchowo sprawozdań i wniosków z działalności Rady Seniorów.

3. Do zadań Rady Seniorów w zakresie organizacyjnym należy:

- 1) uchwalanie planu pracy na każdy rok kalendarzowy, w ramach kadencji Rady Seniorów,
- 2) wybór oraz odwołanie Przewodniczącego/Przewodniczącej Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego/Wiceprzewodniczącej Rady Seniorów i Sekretarza/Sekretarz Rady Seniorów.
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka/członkini Rady Seniorów.

Rozdział III.

Tryb powoływania, odwoływania składu Rady Seniorów

§ 4. 1. Rada Seniorów powoływana jest na wspólną 5 – letnią kadencję odpowiadającą każdorazowo kadencji Rady Gminy w Parchowie, z tym, że pierwsza kadencja Parchowskiej Rady Seniorów kończy się z dniem zakończenia kadencji 2018 – 2024.

2. Rada Seniorów pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów, nie dłużej niż do 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kolejnej kadencji Rady Gminy Parchowo.

3. W skład Rady wchodzi do 15 osób, w tym:

- 1) osoby działające na rzecz osób starszych wskazane przez Wójta Gminy Parchowo,
- 2) osoby, które w dniu zgłoszenia kandydatury ukończyły co najmniej 60 lat, reprezentujące środowisko seniorów z poszczególnych sołectw gminy Parchowo (po 1 osobie z każdego sołectwa), których kandydatury zostały zgłoszone przez Rady Sołeckie poszczególnych sołectw,
- 3) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe mające w statucie zapis o działalności na rzecz osób starszych oraz podmioty działające na rzecz osób starszych w Gminie Parchowo – po jednej osobie z każdej organizacji.

4. Rada Gminy w Parchowie nie później niż przed upływem 60 dni od dnia przyjęcia uchwały o powołaniu Parchowskiej Rady Seniorów, ustala w drodze uchwały skład Parchowskiej Rady Seniorów spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, sołectwa i Wójta.

5. Wygaśnięcie mandatu członka/członkini Parchowskiej Rady Seniorów przed upływem kadencji stwierdza Rada Seniorów:

- 1) w przypadku pisemnej rezygnacji członka/członkini Rady
- 2) w przypadku śmierci członka/członkini Rady.

6. W razie wygaśnięcia mandatu członka/członkini Parchowskiej Rady Seniorów uzupełnienia składu można nie dokonywać o ile Rada Seniorów liczy nie mniej niż 11 osób. W przypadku konieczności uzupełnienia składu, zapisy §4 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV.

Organizacja i tryb działania Parchowskiej Rady Seniorów

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Parchowskiej - Rady Seniorów zwołuje Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, która przewodniczy temu posiedzeniu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przewodniczącego/przewodniczącą, wiceprzewodniczącego/wiceprzewodniczącą i sekretarza/sekretarz Rady. Z wyborów sporządza się protokół.

3. Pracą Parchowskiej Rady Seniorów kieruje jej przewodniczący/przewodnicząca, a w przypadku ich nieobecności - wiceprzewodniczący/wiceprzewodnicząca.

4. Do zadań przewodniczącego/przewodniczącej Parchowskiej Rady Seniorów należy:

- 1) reprezentowanie i kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) ustalanie terminów posiedzeń,
- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) prowadzenie posiedzeń,
- 5) ustalanie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 6) zapewnienie dokumentowania posiedzeń i wyników pracy Rady Seniorów,
- 7) zapraszanie na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz osób starszych, nie posiadających swojego przedstawicielstwa w Radzie Seniorów,
- 8) czuwanie nad terminowością i prawidłowym przebiegiem prac Rady,
- 9) przedstawianie Radzie Gminy w Parchowie do dnia 31 marca każdego roku, sprawozdania z działalności Rady Seniorów za rok poprzedni.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego/przewodniczącej Rady Seniorów zastępuje go/ją wiceprzewodniczący/wiceprzewodnicząca.

6. Do zadań wiceprzewodniczącego/wiceprzewodniczącej należy zastępowanie przewodniczącej/przewodniczącego Rady Seniorów podczas jego/jej nieobecności.

7. Do zadań sekretarza/sekretarz Rady Seniorów należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady Seniorów i odpowiedniego przepływu informacji,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Seniorów,
- 4) sporządzanie uchwał, opinii, stanowisk i wniosków Rady Seniorów.

8. Do praw członków/członkiń Parchowskiej Rady Seniorów należy:

- 1) zabieranie głosu w dyskusjach,
- 2) zgłaszanie wniosków, postulatów i inicjatyw,
- 3) składanie interpelacji i zapytań do przewodniczącego/przewodniczącej Rady Seniorów w sprawach dotyczących działalności Rady,
- 4) uzyskiwanie wszelkich informacji dotyczących działalności Rady Seniorów,
- 5) wnioskowanie o uzupełnienie porządku posiedzenia Rady Seniorów o sprawę, którą uważa się za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów osób starszych,
- 6) konsultowanie spraw dotyczących seniorów oraz doradzanie w tych sprawach.

9. Członek/członkini Rady Seniorów ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu Rady Seniorów oraz uchwał Rady Seniorów,
- 2) uczestniczyć w posiedzeniach Rady,
- 3) rzetelnie i sumiennie wykonywać swoje funkcje w Radzie Seniorów,
- 4) informować środowisko lokalne o działalności Rady Seniorów,
- 5) usprawiedliwiać swoją nieobecność.

§ 6. 1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w udostępnionym w tym celu lokalu w budynku Urzędu Gminy Parchowo.

3. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.

4. W pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Gminy w Parchowie, Wójt Gminy Parchowo i inne zaproszone osoby, w tym reprezentujące organizacje i instytucje nie mające swojej reprezentacji w składzie Rady Seniorów – bez prawa głosu w głosowaniach.

5. Z każdego posiedzenia Parchowskiej Rady Seniorów sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący/przewodnicząca oraz sekretarz.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu (również w postaci listy obecności będącej załącznikiem do protokołu),
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie przedstawianych zagadnień oraz treść oświadczeń składanych do protokołu,
- 5) wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
- 6) wyniki głosowania.

7. Posiedzenia Rady Seniorów zwołuje przewodniczący/przewodnicząca Rady Seniorów. Zawiadomienie o terminie i porządku posiedzenia Rady Seniorów dostarcza członkom/członkiniom Rady Seniorów sekretarz Rady Seniorów co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia za pomocą poczty elektronicznej, tradycyjnej lub SMS-em.

8. Rada Seniorów podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego/przewodniczącej, a w razie jego/jej nieobecności – głos wiceprzewodniczącego/wiceprzewodniczącej.

9. Każda inicjatywa podjęcia uchwały musi być zgłoszona co najmniej 14 dni przed posiedzeniem Rady Seniorów przewodniczącemu/przewodniczącej Rady.

10. Uchwały podpisuje przewodniczący/przewodnicząca lub wiceprzewodniczący/wice przewodnicząca prowadzący posiedzenie Rady.

11. Uchwały Parchowskiej Rady Seniorów ogłaszane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Parchowie.

12. Przewodniczący/przewodnicząca Rady Seniorów przekazuje uchwały i wnioski Rady Wójtowi Gminy Parchowo i Przewodniczącemu Rady Gminy w Parchowie.

13. Nie przedstawienie opinii przez Radę Seniorów w terminie 30 dni od dnia wpływu do Rady Seniorów wniosku o wydanie opinii w danej sprawie uważa się za rezygnację z prawa wyrażenia jej przez Radę Seniorów.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Obsługę administracyjną Parchowskiej Rady Seniorów zapewnia Wójt Gminy Parchowo.

2. Członkowie/członkinie Parchowskiej Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.

3. Parchowska Rada Seniorów nie dysponuje samodzielnym budżetem.

4. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Gminy w Parchowie z własnej inicjatywy, na wniosek Parchowskiej Rady Seniorów lub na wniosek Wójta Gminy Parchowo, w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.