*Załącznik nr 1*

*do Regulaminu przyznawania Nagrody*

*Marszałka Województwa Pomorskiego*

*za wybitne i nowatorskie rozwiązania*

*w zakresie pomocy i integracji społecznej*

*„Srebrne Drzewko”*



**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE NAGRODY**

**MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

**ZA WYBITNE I NOWATORSKIE ROZWIĄZANIA**

**W ZAKRESIE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**

**„SREBRNE DRZEWKO”**

**I. DANE KANDYDATA DO NAGRODY**

1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………….

2. Dane kontaktowe (*nr telefonu, e-mail*): …………………………………..............................

…………………………………………………………………………………………........

3. Miejsce i adres pracy: …………………………………………………………………..........

…………………………………………………………………………………………........

4. Stanowisko/pełniona funkcja: ……………………………………………………………......

**II. UZASADNIENIE WNIOSKU**

.................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

**III. ZAŁĄCZNIKI[[1]](#footnote-1)**

…………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

**IV. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa Wnioskodawcy:

.................................................................................................................................................

2. Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wnioskodawcę:

……………………………………………………………………….....................................

3. Dane kontaktowe (*nr telefonu, e-mail*):

…………………………………..............................................................................................

……………………………………………………

***data i podpis wnioskodawcy***

**Obowiązek informacyjny:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO informujemy, że:

* 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu przyznawania nagród jest Marszałek Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. (58) 32 68 500;

1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub telefonicznie (58) 32 68 518 i pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

* przeprowadzenia konkursu realizacji przedsięwzięcia przyznania nagród „Srebrnego Drzewka”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO (tj. interesu publicznego) w związku z art. 21 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz art. 183 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
* archiwizacji dokumentacji - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązku prawnego)

1. Pani/Pana dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług informatycznych. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu archiwizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, tj. przez okres 2 lat, a następnie trafią do archiwum zakładowego na okres 10 lat;
3. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania;
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest warunkiem złożenia wniosku o przyznanie nagrody w konkursie Marszałka Województwa pomorskiego za wybitne i nowatorskie rozwiązania w zakresie pomocy i integracji społecznej.

1. Np. listy dziękczynne, rekomendacje, materiały prasowe komentujące osiągnięcia, publikacje, zdjęcia itp. [↑](#footnote-ref-1)