



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19 września 2023 r.

Poz. 4216

UCHWAŁA NR LXV/628/2023 RADY MIEJSKIEJ W REDZIE

z dnia 29 sierpnia 2023 r.

w sprawie utworzenia Miejskiej Rady Seniorów w Redzie i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Miejską Radę Seniorów w Redzie i nadaje się jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Redy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Redzie

Kazimierz Okrój

ZALĄCZNIK**Uchwały NR LXV/628/2023
Rady Miejskiej w Redzie
z dnia 29 sierpnia 2023 r.****STATUT****Miejskiej Rady Seniorów w Redzie****I. Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Miejska Rada Seniorów zwana dalej "Radą Seniorów", działa na podstawie art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).
2. Rada Seniorów jest przedstawicielstwem osób starszych, skupiającym ich reprezentantów i przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
3. Rada Seniorów w Redzie liczy od 10 do 15 członków.
4. Siedzibą Rady Seniorów jest Miasto Reda, natomiast obszarem jej działania jest Gmina Miasto Reda.
5. Niniejszy Statut określa cel i zakres zadań Rady Seniorów, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków oraz zasady delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia i zasady zwrotu kosztów udziału w tych wydarzeniach.
6. Rada Seniorów jest społecznym organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, stanowiącym forum współdziałania w różnych sferach życia i obszarach obejmujących zakres zadań własnych gminy.
7. Rada Seniorów współpracuje z organami Gminy Miasto Reda w obszarach dotyczących osób starszych, zwanymi dalej seniorami.
8. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat, i kończy się z dniem pierwszego posiedzenia nowej Rady Seniorów.
9. Rada może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej i niepublicznej świadczącymi usługi na rzecz seniorów oraz z innymi radami seniorów w innych gminach w Polsce.

II. Cel i zakres zadań Miejskiej Rady Seniorów**§ 2**

1. Głównym celem Rady Seniorów jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec organów miasta, a w szczególności działanie w celu poprawy jakości życia seniorów oraz pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych mieszkających na terenie Gminy Miasto Reda.
2. Rada Seniorów działa w następujących obszarach obejmujących realizację zadań własnych gminy, w szczególności dotyczących:
 - 1) zapobiegania i przełamania marginalizacji seniorów;
 - 2) aktywizacji ludzi starszych oraz ich środowisk;
 - 3) mieszkalnictwa i problematyki socjalnej seniorów;
 - 4) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
 - 5) szerszego dostępu do edukacji i wydarzeń kulturalnych w Mieście;
 - 6) rozwoju form wypoczynku oraz pomoc w zakresie usług rehabilitacyjnych;
 - 7) pomocy w realizacji zadań Miasta dotyczących infrastruktury z uwzględnieniem potrzeb osób starszych;
 - 8) dialogu międzypokoleniowego, w tym aktywnej współpracy i edukacji z członkami Młodzieżowej Rady Miejskiej;
 - 9) przełamwanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku;
 - 10) e-edukacji i przybliżania osobom starszym społeczeństwa cyfrowego.

§ 3

Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) współpraca z władzami Miasta przy podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji istotnych oczekiwań i potrzeb ludzi starszych;
- 2) opracowywanie koncepcji, kierunków działania oraz standardów podejmowania inicjatyw mających na celu poprawę jakości życia seniorów w Gminie Miasto Reda;
- 3) doradztwo w zakresie zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej oraz pomocy socjalnej;
- 4) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 5) monitorowanie potrzeb seniorów w zakresie spraw lokalnych i ponadlokalnych;
- 6) wspieranie procesów konsultacyjnych, które wzmacniają zaangażowanie obywatelskie seniorów;
- 7) inicjowanie działań na rzecz rozpoznawania i diagnozowania potrzeb seniorów;
- 8) wydawanie opinii i wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 9) zgłaszanie uwag i opinii do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących spraw ważnych dla seniorów;
- 10) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Gminy Miasto Reda ze środowiskiem osób starszych lub osób zajmujących się problematyką seniorów;
- 11) informowanie mieszkańców Miasta o kierunkach działań podejmowanych przez służby miejskie, partnerów pozarządowych, przedstawicieli organizacji społecznych na rzecz środowiska ludzi starszych;
- 12) monitorowanie gminnych programów dedykowanym osobom starszym oraz ścisła współpraca w tym zakresie z innymi podmiotami i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się rozwiązywaniem problemów seniorów;
- 13) przedstawienie organowi wykonawczemu wniosków i sprawozdań z działalności Rady.

III. Zasady i tryb wyboru Miejskiej Rady Seniorów**§ 4**

1. Rada wybierana jest spośród **przedstawicieli osób starszych** oraz **osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów** działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Kandydatami na członków Rady Seniorów mogą być wyłącznie osoby, które spełnią następujące warunki:
 - 1) ukończyły 60 rok życia;
 - 2) zamieszkują na terenie Gminy Miasto Reda;
 - 3) wyrażą zgodę na kandydowanie;
 - 4) korzystają z pełni prawa obywatelskich;
 - 5) wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu.

§ 5

1. W przypadku zgłoszenia kandydatów w liczbie mniejszej lub równej 15 - wszyscy kandydaci stają się członkami Rady Seniorów bez przeprowadzenia wyborów.
2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w liczbie większej niż 15 osób - kandydaci w czasie zebrania, którego termin i miejsce zostanie ustalony w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Redy, wybierają spośród swojego grona 15 reprezentantów w wyborach bezpośrednich i tajnych, a członkami Rady Seniorów zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Każdy kandydat posiada prawo jednego głosu.
3. Wybory, o których mowa powyżej, odbywają się na zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w § 4 ust. 2, i których zgłoszenia są kompletne i prawidłowe pod względem formalnoprawnym.

4. Zgłoszenia złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu
5. W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Burmistrz lub jego przedstawiciel, którzy nie mogą być wybrani do składu Rady Seniorów i nie mogą brać udziału w głosowaniach.
6. Zebranie prowadzi, do czasu wyboru Przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub przedstawiciel Burmistrza Miasta Redy.
7. Uczestnicy zebrania wybierają spośród obecnych na posiedzeniu Przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym.
8. Na funkcję Przewodniczącego zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów. Przewodniczący zebrania przejmuje i prowadzi zebranie wyborcze.

§ 6

1. Wybór członków do Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.
2. Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu.
3. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Wyborcza.
4. Na Karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na jedną osobę.
5. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.
6. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 7

1. Wyniki głosowania ustala i ogłasza Komisja Wyborcza.
2. Do Rady wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.
4. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.
5. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu 15 członków, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.
6. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Wyborczej.
7. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
8. Do protokołu dołącza się również listę obecności.
9. Komisja Wyborcza przekazuje podpisany przez wszystkich członków Komisji protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi Miasta Redy.

§ 8

Skład osobowy Rady Seniorów ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów lub zakończenia wyborów:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej
- 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta w Redzie.

§ 9

1. Burmistrz Miasta Redy ogłasza nabór na kandydatów do Rady Seniorów, określając w drodze zarządzenia:
 - 1) wzór formularza zgłoszeniowego – przedstawiciela osób starszych;

- 2) wzór formularza zgłoszeniowego – przedstawiciela podmiotów działają na rzecz osób Starszych;
 - 3) wzór oświadczenia kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
 - 4) terminy zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów;
 - 5) termin i miejsce Zebrania, w przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów,
 - 6) wyznacza członków Komisji Wyborczej.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na stronie internetowej;
 - 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta w Redzie.
 3. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego §:
 - 1) bezpośrednio w Urzędzie Miasta w Redzie w Biurze Obsługi Interesanta;
 - 2) lub elektronicznie na wskazany adres poczty elektronicznej.
 4. Do formularza powinny być dołączone w szczególności:
 - 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
 - 2) dokument potwierdzający delegowanie we właściwym trybie przez przedstawicieli organizacji pozarządowych kandydata na członka Rady Seniorów.

§ 10

1. Burmistrz Miasta Redy w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą, która składa się od 3 do 5 osób.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) przedstawiciel/e Burmistrza,
 - 2) przedstawiciel/e Rady Miejskiej w Redzie,
 - 3) przedstawiciele seniorów lub podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady Seniorów.
4. Komisja wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy m.in.:
 - 1) weryfikacja formalna zgłoszeń kandydatów do Rady Seniorów, polegająca na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych,
 - 2) rejestracja kandydatów na radnych,
 - 3) podanie listy kandydatów na radnych do publicznej wiadomości,
 - 4) ustalenie wzorów kart do głosowania,
 - 5) przeprowadzenie głosowania, w przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów pośrednich,
 - 6) ustalenie wyników głosowania.
6. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem zebrania wyborów do Rady Seniorów i pracuje społecznie nie pobierając z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 11

Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu są publikowane:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Redzie
- najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Burmistrza terminem zebrania. Dane te są również udostępniane do wglądu w siedzibie Urzędu Miasta w Redzie.

IV. Organizacja i tryb działania Miejskiej Rady Seniorów

§ 12

1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

2. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

§ 13

1. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć również:
 - 1) przedstawiciele Burmistrza;
 - 2) przedstawiciele Rady Miejskiej w Redzie;
 - 3) zaproszeni goście.
2. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:
 - 1) z powodu rezygnacji;
 - 2) z powodu śmierci;
 - 3) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. Rada Seniorów może odwołać swojego członka, jeżeli nie bierze on udziału bez usprawiedliwienia, w pracach Rady, przez okres 6 miesięcy. Odwołanie członka następuje większością 2/3 statutowego składu Rady Seniorów.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Rada Seniorów podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład, powołując osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku gdy dwie lub więcej osób uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie.
5. W przypadku sytuacji wyboru Rady Seniorów bez konieczności przeprowadzania zebrania Burmistrz sam wyznacza osobę do Rady Seniorów lub wakujące miejsce zostaje nieobsadzone.
6. Po uzupełnieniu składu Rady Seniorów Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 14

Burmistrz Miasta Redy zapewnia warunki lokalowe i pomoc przy obsłudze administracyjnej Rady Seniorów.

§ 15

1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Miasta Redy, albo osoba przez niego upoważniona, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób np. telefonicznie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.
4. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.
5. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym lub jawnym.
6. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady w trybie przewidzianym w ust. 5.

§ 16

1. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - 2) zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady,
 - 3) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji oraz inne osoby fizyczne i podmioty, które są zainteresowane działalnością w Radzie,
 - 4) sporządza i przedstawia Burmistrzowi sprawozdania roczne oraz całonocne z działalności Rady w terminie do 31 marca roku następnego.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.
3. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy obsługa administracyjna Rady Seniorów, w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Seniorów i ich udostępnianie;
 - 2) przygotowanie projektów uchwał na posiedzenia Rady Seniorów oraz innych dokumentów związanych z działalnością Rady Seniorów;
 - 3) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady Seniorów i zespołów problemowych;
 - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Seniorów, w szczególności organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady Seniorów.

§ 17

1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał i mogą być organizowane przy użyciu systemu elektronicznego.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady Seniorów, w uzasadnionych przypadkach na wniosek Burmistrza Miasta Redy lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Redzie;
3. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne i powszechnie dostępne.
4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarczane są członkom Rady Seniorów przez Sekretarza Rady Seniorów, w terminie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać:
 - 1) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad;
 - 2) projekt porządku obrad;
 - 3) projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.
6. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady na początku obrad, przed rozpoczęciem procedowania. Zmiana porządku obrad podlega głosowaniu w trybie określonym w § 19.
7. W terminie do 14 dni Sekretarz sporządza protokół z przebiegu posiedzenia, do którego dołącza listę obecności. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.
8. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.
9. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Reda.
10. Rada może odbywać zebrania nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Seniorów, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
11. Zebranie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek Burmistrza Miasta Redy.

§ 18

Rada może tworzyć Zespoły problemowe spośród swoich członków i seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

§ 19

Uchwały, opinie, wnioski (w tym wnioski formalne), stanowiska, rezolucje oraz inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, § 15 ust. 5 i 6.

V. Delegowanie przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 20

1. Rada Seniorów może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady Seniorów zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku, gdy

przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Rada Seniorów może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady Seniorów na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela.

VI. Zwrot kosztów

§ 21

1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę oraz - jeżeli wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę odbywa się w miejscowości leżącej poza granicami Miasta Redy i trwa dłużej niż jeden dzień - koszty zakwaterowania.
2. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
3. Zwrotu dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, jednak nie wyższej niż 100 zł za udział w posiedzeniu Rady i nie wyższej niż 500 zł za każdy dzień udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady reprezentował Radę.
4. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Burmistrza Miasta Redy

VII Postanowienia końcowe

§ 22

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić uchwałą Rady Miejskiej w Redzie w trybie właściwym do jego nadania na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady lub Burmistrza Miasta Redy.