



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15.11.2023 r.

Poz. 4942

UCHWAŁA NR LVII-730/2023 RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU

z dnia 20 października 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XV-189/2015 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 18.12.2015 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Lęborku oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 5 i ust. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Lęborku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Jarosław Litwin

Załącznik
do Uchwały Nr LVII-730/2023
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 20.10.2023 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Lęborku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady i tryb działania Gminnej Rady Seniorów w Lęborku, tryb i kryteria wyboru jej członków, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków, a także zasady zwrotu kosztów przejazdów, przysługujących jej członkom.
2. Obszar działania Rady obejmuje Gminę Miasto Lębork, a jej siedzibą jest Lębork.

§ 2

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lęborka;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lęborku;
- 3) Radzie lub Radzie Seniorów - należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Lęborku;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Lęborku;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Lębork.

§ 3

1. Celem działania Rady Seniorów jest pobudzenie aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej poprzez zapewnienie seniorom możliwości wyrażenia opinii na sprawy dotyczące społeczności Miasta Lęborka, ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych.
2. Gminna Rada Seniorów w Lęborku, zwana dalej Radą Seniorów, pełni funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną.
3. Rada Seniorów współpracuje z organami Gminy Miasto Lębork w obszarach dotyczących osób starszych, zwanych dalej seniorami.

Rozdział II Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 4

Członkiem Rady może być mieszkaniec Gminy, który łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) reprezentuje środowisko osób starszych lub podmiot działający na ich rzecz, w tym organizacje pozarządowe lub podmiot prowadzący uniwersytet trzeciego wieku;
- 2) wyrazi zgodę na kandydowanie,
- 3) korzysta w pełni z praw publicznych;

4) wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w zgłoszeniu.

§ 5

1. Skład Rady liczy od 7 do 11 członków.
2. W skład Rady Seniorów wchodzi:
 - 1) przedstawiciele osób starszych będących mieszkańcami Gminy;
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku i innych podmiotów, działających na rzecz osób starszych, prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Miasto Lębork.
3. Nabór kandydatów do Rady ogłasza Burmistrz oraz określa w drodze zarządzenia wzór formularzy zgłoszeniowych a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 Burmistrz Miasta Lęborka podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 6

1. Prawo zgłaszania kandydata do Rady przysługuje:
 - 1) grupie co najmniej 15 mieszkańcom Gminy, którzy ukończyli 60 rok życia.
 - 2) podmiotom działającym na rzecz osób starszych, prowadzącym działalność na terenie Gminy, w tym organizacjom pozarządowym lub podmiotom prowadzącym uniwersytety trzeciego wieku.
2. Każdy z podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2), może zgłosić jednego kandydata na członka Rady.
3. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów odbywają się w formie pisemnej, na stosownych formularzach zgłoszeniowych, określonych przez Burmistrza, o których mowa w § 5 ust. 3 i złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Lęborku w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia Burmistrza o naborze kandydatów do Rady.
4. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3, pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez komisję powołaną przez Burmistrza.
6. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych. W przypadku stwierdzonych braków Burmistrz wzywa do ich usunięcia. W przypadku nieusunięcia braków w terminie ustalonym przez Burmistrza, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
7. W przypadku gdy zgłoszono 11 kandydatów do Rady, zweryfikowanych poprawnie, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów. Listę członków Rady ogłasza niezwłocznie Burmistrz w drodze zarządzenia.
8. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 7 kandydatów – Burmistrz Miasta Lęborka wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, procedura ta powtarzana jest do czasu uzyskania wymaganego minimalnego 7-osobowego składu Rady Seniorów zgodnego z zapisem § 5 ust. 1. Listę członków Rady ogłasza niezwłocznie Burmistrz w drodze zarządzenia.

9. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit 11 osób Burmistrz Miasta Lęborka zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek obrad.
- 1) W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.
- 2) W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Burmistrz lub jego przedstawiciel. Burmistrz lub jego przedstawiciel nie może być wybrany do składu Rady i nie bierze udziału w głosowaniach.
- 3) Wybór członków następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.
- 4) Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz.
- 5) Na Karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na pięć osób. Dopuszczalnie jest zagłosowanie na mniej niż pięć osób.
- 6) W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż pięć osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną.
- 7) Do Rady wybranych zostaje 11 kandydatów zgodnie z zapisem § 5 ust. 1, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
- 8) W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, przewodniczący komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Lęborka § 6 ust. 5 zarządza dodatkowe głosowanie wszystkich kandydatów do Rady Seniorów na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutecznego dokonania wyboru 11 członków Rady Seniorów zgodnie z zapisem § 5 ust. 1.
- 9) W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.
- 10) W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu 11 członków zgodnego z zapisem § 5 ust. 1, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.
- 11) Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący komisji.
- 12) Komisja sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami komisja przekazuje Burmistrzowi.
- 13) Burmistrz, w terminie 14 dni od przekazania przez komisję dokumentacji wyborczej określonej w § 6 ust. 9 pkt 12), ogłasza listę członków Rady zatwierdzoną zarządzeniem oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie Rady wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

§ 7

1. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia powołania jej członków z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.
3. Członkowie Rady Seniorów kadencji 2018 - 2023 pełnią swoje obowiązki do czasu powołania Rady Seniorów w następnej kadencji Rady Miejskiej.

Rozdział III **Zasady i tryb działania Rady.**

§ 8

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba, która przewodniczy temu posiedzeniu do chwili wyboru Przewodniczącego.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

§ 9

1. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami, w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia oraz porządek obrad;
 - 2) zwołuje posiedzenia;
 - 3) prowadzi obrady.
2. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy zastępowanie Przewodniczącego podczas jego nieobecności.
3. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
 - 4) sporządzanie projektów uchwał, opinii, stanowisk i wniosków Rady.
4. W zbiegu nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego obowiązki wykonuje Sekretarz lub inny członek Rady wskazany przez Przewodniczącego.

§ 10

1. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne i odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Seniorów z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej trzech członków Rady;
 - 2) Burmistrza.
3. O terminie posiedzenia oraz porządku obrad Rady Seniorów jej członkowie zawiadamiani są co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem, w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznie.
4. Zwołanie posiedzenia następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i 2).

§ 11

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia.
3. Zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Gminy sporządzane są w formie uchwał i przedkładane Burmistrzowi.
4. Uchwały Rady podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu, na którym uchwały zostały podjęte.
5. Uchwały Rady są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczone datą ich podjęcia.
6. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby nie będące jej członkami.
7. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisuje osoba prowadząca posiedzenie oraz sekretarz.
8. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) porządek obrad;
 - 3) streszczenie przedstawianych zagadnień, wystąpień oraz treść oświadczeń składanych do protokołu;
 - 4) wyniki głosowania.
9. Załącznikami do protokołu są podjęte uchwały oraz lista obecności.
10. Protokoły z posiedzeń przechowywane są w Urzędzie.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady

§ 12

1. Mandat członka Rady wygasa przed upływem kadencji w następujących przypadkach:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji Radzie;
 - 2) śmierci członka Rady.
2. W sytuacji naruszenia zapisów statutu Rada może odwołać członka Rady zwykłą większością głosów.
3. Wniosek o odwołanie członka Rady wraz z uzasadnieniem może złożyć organizacja, która zgłosiła jego kandydaturę.
4. Wniosek o odwołanie członka Rady rozpatruje się na najbliższym posiedzeniu Rady, następującym po posiedzeniu, na którym złożono wniosek.
5. Utrata mandatu członka Rady może nastąpić także poprzez odwołanie członka Rady w przypadku gdy:
 - 1) zmienił miejsce zamieszkania poza Gminę;
 - 2) stał się on trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady;
 - 3) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, w szczególności bez usprawiedliwienia nie stawia się na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
6. W przypadkach określonych w ust. 1 i 5, Rada funkcjonuje w pomniejszonym składzie.

Rozdział 5.
Zwrot kosztów przysługujący członkom Rady

§ 13

1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu, jeżeli wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę lub posiedzenie Rady odbywa się w miejscowości leżącej poza granicami Gminy.
2. Zwrot kosztów odbywa się na pisemny wniosek członka Rady, złożony do Urzędu za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
3. Przewodniczący potwierdza na wniosku udział w posiedzeniu albo wydarzeniu o którym mowa w ust. 1.
4. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w szczególności rachunków, faktur, biletów lub pisemnego oświadczenia o poniesionych kosztach przejazdu samochodem.
5. Obliczenie należności z tytułu zwrotu kosztów przejazdu samochodem stanowi iloczyn przejechanych kilometrów i maksymalnej stawki za kilometr przebiegu, ustalonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
6. W przypadku gdy z jednego pojazdu prywatnego korzysta co najmniej dwóch członków Rady zwrot kosztów podróży przysługuje tylko jednej osobie i wynosi 100% stawki maksymalnej określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
7. Odległość między miejscowościami ustalana jest na podstawie optymalnej trasy przejazdu wyznaczonej na stronie internetowej www.maps.google.pl.
8. Zwrot kosztów podróży środkiem komunikacji publicznej przysługuje w wysokości faktycznie poniesionych racjonalnych i celowych wydatków udokumentowanych biletami z uwzględnieniem posiadanej ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje. Zwrot przejazdu pociągiem przysługuje za przejazd w klasie II.
W szczególnych wypadkach, Burmistrz może wyrazić zgodę na zwrot kosztów przejazdu pociągiem w klasie I.

Przepis końcowy

§ 14

Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym do jego nadania.