

**UCHWAŁA Nr 382/134/16**  
**Zarządu Województwa Pomorskiego**  
**z dnia 12 kwietnia 2016 roku**

***w sprawie trybu powoływania członków Pomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.***

Na podstawie art. 41b ust. 4 i 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. 2016 r., poz. 239 z późniejszymi zmianami)<sup>1</sup>.

§ 1. Uchwala się tryb powoływania członków Pomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwala się regulamin organizacji i trybu działania Pomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zastępcy Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 279/336/14 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 18 marca 2014 roku w sprawie uchwalenia trybu powoływania członków Pomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 573/355/14 z dnia 27 maja 2014 roku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Mieczysław Struk

<sup>1</sup> Zmiany t.j. niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 395

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 41b ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. 2016 r. poz. 239 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Ustawą”, Zarząd Województwa określa w drodze uchwały tryb powoływania członków Rady Wojewódzkiej, uwzględniając potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, w zakresie form prawnych i rodzajów działalności pożytku publicznego tych organizacji i podmiotów, a także terminy i sposób zgłaszania kandydatów na członków Rady. Natomiast w myśl art. 41b ust. 6 ustawy Zarząd Województwa określi, w drodze uchwały, organizację i tryb działania Rady Wojewódzkiej, biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia sprawnego funkcjonowania Rady Wojewódzkiej.

Pomorska Rada Działalności Pożytku Publicznego stanowi dla Marszałka Województwa Pomorskiego organ konsultacyjny i opiniodawczy w zakresie współpracy samorządu województwa pomorskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy. Rada składa się z 9 przedstawicieli organizacji pozarządowych, 1 przedstawiciela Wojewody Pomorskiego, 2 przedstawicieli Sejmiku Województwa Pomorskiego oraz 6 przedstawicieli Marszałka Województwa Pomorskiego. Kadencja Rady trwa trzy lata od dnia powołania jej przez Marszałka.

Uchwała w załączniku nr 1 szczegółowo określa tryb powołania członków Rady, zaś w załączniku nr 2 regulamin organizacji i trybu działania Rady.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

## **Tryb powoływania członków Pomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

### **I. Postanowienia wstępne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Trybie jest mowa o:

- 1) Organizacjach - należy przez to rozumieć odpowiednio organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców województwa pomorskiego;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Pomorską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego;
- 4) Sejmiku – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Pomorskiego;
- 5) Marszałku - należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Pomorskiego;
- 6) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Pomorskiego;
- 7) Strona internetowa Urzędu – należy przez to rozumieć adres: [www.pomorskie.eu](http://www.pomorskie.eu)

#### **§ 2.**

Rada stanowi dla Marszałka organ konsultacyjny i opiniodawczy w zakresie współpracy samorządu województwa pomorskiego z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców województwa pomorskiego, a jej nadrzędnym celem jest podnoszenie standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami działającymi w zakresie pożytku publicznego w województwie pomorskim.

#### **§ 3.**

Rada jest powoływana przez Marszałka na wspólny wniosek co najmniej 50 organizacji.

#### **§ 4.**

Rada składa się z:

- 1) dziewięciu przedstawicieli organizacji,
- 2) przedstawiciela Wojewody,
- 3) dwóch przedstawicieli Sejmiku,
- 4) sześciu przedstawicieli Marszałka.

#### **§ 5.**

1. Członków Rady powołuje i odwołuje Marszałek w drodze zarządzenia.
2. Kadencja Rady trwa trzy lata od dnia jej powołania przez Marszałka.
3. W przypadku decyzji o powołaniu Rady Marszałek niezwłocznie:
  - 1) ogłasza na stronie internetowej Urzędu, na stronie [www.rops.pomorskie.eu](http://www.rops.pomorskie.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronie [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl) informację o przystąpieniu do procedury powołania przedstawicieli organizacji. Informacja ta zostanie przesłana drogą elektroniczną także do: urzędów gminnych i powiatowych z terenu województwa pomorskiego; gminnych i powiatowych Rad Działalności Pożytku Publicznego z terenu województwa pomorskiego oraz do Pomorskiej Rady Organizacji Pozarządowych;
  - 2) występuje do Wojewody o wskazanie, w terminie 14 dni, przedstawiciela Wojewody;
  - 3) występuje do Przewodniczącego Sejmiku o wskazanie, w terminie 21 dni, przedstawicieli Sejmiku;
  - 4) wskazuje, w terminie 14 dni, przedstawicieli Marszałka.
4. Terminy, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, bieżą od dnia:

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - od dnia doręczenia Wojewodzie wystąpienia Marszałka o wskazanie przedstawiciela;
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 - od dnia doręczenia Przewodniczącemu Sejmiku wystąpienia Marszałka o wskazanie przedstawicieli;
- 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 - od dnia wpływu do Urzędu wniosku, o którym mowa w § 3.

## II. Zgłaszanie kandydatów na członka Rady spośród przedstawicieli organizacji

### § 6.

1. Kandydaci na członków Rady są zgłaszani przez Organizację.
2. Ustala się następujące obszary działania Organizacji, z których zostaną powołani członkowie Rady, wyłonieni spośród kandydatów zgłoszonych przez Organizację:
  - 1) pomoc i integracja społeczna, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
  - 2) edukacja;
  - 3) kultura fizyczna;
  - 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 5) turystyka, krajoznawstwo, ekologia, ochrona środowiska i dziedzictwa przyrodniczego;
  - 6) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, rozwój postaw proobywatelskich i prospołecznych oraz działalność na rzecz organizacji;
  - 7) rozwój regionalny i przestrzenny oraz przedsiębiorczość i innowacje;
  - 8) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy (w tym w obszarze ekonomii społecznej);
  - 9) ochrona i promocja zdrowia.
3. Zgłoszenie kandydatów następuje poprzez wypełnienie „Karty zgłoszenia kandydata na członka Pomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Trybu, i złożenie go w zamkniętej kopercie w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 4, w terminie 10 dni od daty ogłoszenia, o którym mowa w § 5 ust. 3, pkt 1
  - 1) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu, ul. Okopowa 21/27, Gdańsk w godz. 7:45-15:45, z dopiskiem „ROPS - zgłoszenie kandydata do PRDPP. Nie otwierać”;
  - 2) za pośrednictwem poczty (**decyduje data wpływu do Urzędu**) na adres Urzędu: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, z dopiskiem: „ROPS - zgłoszenie kandydata do PRDPP. Nie otwierać”.
4. Do zgłoszenia kandydata, o którym mowa w ust. 3, należy załączyć:
  - 1) imienne rekomendacje dla kandydata pochodzące od co najmniej 10 innych Organizacji w związku z kandydowaniem do Rady, zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 3 do niniejszego Trybu;
  - 2) oświadczenia kandydata, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Trybu;
5. Załączniki do Trybu o których mowa w ust. 3, 4, mają charakter obligatoryjny.
6. Każda Organizacja może dokonać zgłoszenia tylko jednego kandydata.
7. Zgłoszenia niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku braku zgłoszenia kandydatów do Rady w danym obszarze mandat członka Rady obejmuje kandydat z największą ilością głosów, spośród wszystkich kandydujących osób, które nie uzyskały mandatów w obszarach do których kandydowały.

## III. Komisja do przeprowadzenia wyborów na członków Rady

### § 7.

1. Do przeprowadzenia procedury wyłonienia członków Rady spośród kandydatów zgłoszonych przez Organizację Marszałek powoła w formie zarządzenia komisję, zwaną dalej „Komisją”, w skład której wejdą trzy osoby, dwóch przedstawicieli Marszałka oraz przedstawiciel Organizacji rekomendowany przez Pomorską Radę Organizacji Pozarządowych.
2. Komisja odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie wyborów członków Rady spośród kandydatów zgłoszonych przez Organizację, w tym za:
  - 1) otwarcie kopert z formularzami zgłoszeniowymi kandydatów na członków Rady;
  - 2) weryfikację pod względem formalnym dokonanych zgłoszeń kandydatów na członków Rady, o których mowa w § 6 i oddanych głosów na członków Rady, o których mowa w § 8;

- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej weryfikacji nadesłanych formularzy zgłoszenia na kandydatów;
  - 4) zliczenie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów i obszarów ich działania;
  - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania na poszczególnych kandydatów na członków Rady.
3. Komisja obraduje w pełnym składzie.
  4. Komisja na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru przewodniczącego oraz sekretarza.
  5. Protokół z przeprowadzonej weryfikacji nadesłanych formularzy zgłoszenia kandydatów na członka Rady zawierać będzie:
    - 1) listę kandydatów spełniających wymogi formalne;
    - 2) listę kandydatów, którzy nie spełnili wymogów formalnych wraz z uzasadnieniem;
    - 3) datę sporządzenia;
    - 4) podpisy członków komisji.
  6. Protokół z przebiegu głosowania na poszczególnych kandydatów na członków Rady odzwierciedlać będzie przebieg głosowania i zawierać będzie m.in.:
    - 1) liczbę głosujących Organizacji;
    - 2) liczbę głosów oddanych na kandydatów spełniających wymogi formalne;
    - 3) listę kandydatów wraz z liczbą oddanych głosów ważnych, którzy w głosowaniu uzyskali największą ilość głosów w poszczególnych obszarach oraz rekomendacje Komisji;
    - 4) listę rezerwową rekomendowanych kandydatów z uwzględnieniem obszaru działalności kandydata wskazanego na Formularzu zgłoszeniowym;
    - 5) podpisy członków komisji.
  7. Miejscem obrad komisji będzie siedziba Urzędu.
  8. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac przekaze Marszałkowi protokoły, o których mowa w ust. 5 i 6 wraz z listą kandydatów, który otrzymali największą liczbę głosów oraz swoją rekomendacją.

#### IV. Wyłonienie członków Rady spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje

##### § 8.

1. W ciągu 10 dni kalendarzowych od upływu terminu zgłaszania kandydatów na członków Rady, po weryfikacji spełnienia wymogów formalnych zgłoszeń, na stronie internetowej Urzędu, na stronie [www.rops.pomorskie.eu](http://www.rops.pomorskie.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronie [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl) zaprezentowana zostanie lista kandydatów oraz zaproszenie do głosowania na poszczególnych kandydatów na członków Rady.
2. Do głosowania na członków Rady uprawnione są Organizacje.
3. Głosowanie na członków Rady odbędzie się w terminie określonym w zaproszeniu, o którym mowa, o którym mowa w ust. 1, na wzorze „Karta do głosowania na członka Pomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Trybu, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronie [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl).
4. Wypełnione karty do głosowania, opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do godz. 15:45 ostatniego dnia głosowania:
  - 1) bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu: ul. Okopowa 21/27, Gdańsk w godz. 7:45-15:45 z dopiskiem „ROPS. Głosowanie na członków PRDPP. Nie otwierać”,
  - 2) lub za pośrednictwem poczty (**decyduje data wpływu do Urzędu**) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk z dopiskiem „ROPS. Głosowanie na członków PRDPP. Nie otwierać”.
5. Każda Organizacja może oddać wyłącznie jeden głos na jednego wybranego kandydata z każdego obszaru z listy, o której mowa w ust.1, czyli łącznie może oddać głos na maksymalnie 9 kandydatów. Niemniej jednak Organizacja nie jest zobligowana do oddania wszystkich 9 głosów.
6. Po upływie terminu głosowania na członków Rady Komisja w terminie 14 dni kalendarzowych dokona weryfikacji formalnej oddanych głosów i ich przeliczenia, na podstawie czego sporządzi „Listę rankingową kandydatów na członków Pomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego” prezentującą ilość oddanych głosów na poszczególnych kandydatów w obszarach, o których mowa w § 6 ust. 2.
7. Nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych po terminie posiedzenia Komisji, na stronie internetowej Urzędu, na stronie [www.rops.pomorskie.eu](http://www.rops.pomorskie.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej, na

tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronie [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl), zaprezentowana zostanie lista rankingowa kandydatów z ilością oddanych na nich głosów.

8. Lista rankingowa wraz z protokołami z przeprowadzonych wyborów, o których mowa w § 7 ust. 5 i 6, zostanie niezwłocznie przekazana Marszałkowi.
9. Spośród kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą ilość głosów w poszczególnych obszarach, Marszałek powoła 9 członków Rady.
10. W przypadku uzyskania przez kandydatów na członków Rady równej liczby głosów w danym obszarze działania, Marszałek powoła jednego z tych kandydatów.
11. W przypadku braku zgłoszenia w danym obszarze kandydatów do Rady, Komisja przekazuje listę rezerwową, o której mowa w § 7 ust. 6 pkt 6.
12. Zarządzenie Marszałka o powołaniu Rady zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu, na stronie [www.rops.pomorskie.eu](http://www.rops.pomorskie.eu) oraz na stronie [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl).

## **V. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji i uzupełnienie składu Rady**

### **§ 9**

1. Marszałek odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:
  - 1) na jego wniosek;
  - 2) na wniosek Wojewody;
  - 3) na wniosek organizacji;
  - 4) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
  - 5) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
  - 6) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
2. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady o przedstawiciela Organizacji Marszałek powołuje kolejnego członka z listy rezerwowej kandydatów.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady o przedstawiciela Wojewody, Sejmiku lub Marszałka stosuje się odpowiednio zapisy § 5 ust. 3 pkt 2, 3 lub 4 oraz ust. 4.



## REGULAMIN ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA POMORSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

### § 1

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
- 2) organizacjach - należy przez to rozumieć odpowiednio organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców województwa pomorskiego;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Pomorską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 4) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady;
- 5) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady;
- 6) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Rady;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego;
- 8) Marszałku - należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Pomorskiego;
- 9) Sejmiku - należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Pomorskiego;
- 10) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Pomorskiego.

### § 2

Regulamin określa organizację wewnętrzną i tryb działania Rady.

### § 3

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu członków Rady.
2. Wiceprzewodniczący wybierani są w następujący sposób:
  - 1) jedna osoba wybrana spośród przedstawicieli Marszałka, Sejmiku lub Wojewody;
  - 2) jedna osoba wybrana spośród przedstawicieli organizacji.
3. Przewodniczący Rady, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarz Rady powoływani są na okres trwania kadencji Rady.
4. Przewodniczący Rady, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarz Rady tworzą Prezydium Rady.
5. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania realizuje Wiceprzewodniczący wybrany spośród przedstawicieli organizacji, a w przypadku jego nieobecności – drugi z Wiceprzewodniczących wybrany spośród przedstawicieli Marszałka, Sejmiku lub wojewody.

### § 4

Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie posiedzeń Rady;
- 4) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 5) czuwanie nad terminowością i przebiegiem pracy Rady;
- 6) podejmowanie decyzji o przerwaniu posiedzenia Rady w przypadku stwierdzenia nieobecności ponad połowy członków Rady;
- 7) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy – ekspertów;
- 8) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych;
- 9) podpisywanie dokumentów Rady.

### § 5

1. Do zadań Sekretarza należy:
  - 1) przygotowanie na posiedzenia Rady dokumentów uzgodnionych z Przewodniczącym;
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
  - 3) organizowanie pracy Rady oraz zapewnienie prawidłowego przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
  - 4) gromadzenie tematów i materiałów na posiedzenia Rady oraz przygotowanie porządku obrad.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego, Sekretarz może reprezentować Radę na zewnątrz.
3. W uzasadnionych przypadkach, za upoważnieniem Przewodniczącego, Sekretarz może prowadzić korespondencję w imieniu Rady lub Przewodniczącego.

#### § 6

1. Członkowie Rady mają prawo:
  - 1) zabierania głosu i dzielenia się opiniami w każdej sprawie;
  - 2) wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane Radzie;
  - 3) uzyskiwania dodatkowych wyjaśnień;
  - 4) wnoszenia na piśmie, wraz z uzasadnieniem, tematów do porządku obrad wraz z materiałami źródłowymi dla wszystkich jej członków na minimum 7 dni kalendarzowych przed posiedzeniem;
  - 5) wnioskowania o dokonanie sprostowań w protokołach Rady w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protokołu;
  - 6) wnioskowania o zapraszanie ekspertów do pracy na rzecz Rady.
2. Do obowiązków członków Rady należy:
  - 1) dbanie o dobro wspólne i rozwój całego sektora pozarządowego Województwa Pomorskiego;
  - 2) zaznajamianie się z aktami prawnymi dotyczącymi współpracy organów administracji publicznej z organizacjami;
  - 3) podejmowanie decyzji w oparciu o najlepszą wiedzę i przekonanie odnośnie racjonalności proponowanych rozwiązań;
  - 4) uczestniczenie w posiedzeniach Rady.
3. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

#### § 7

Rada może:

- 1) zapraszać do uczestnictwa w jej posiedzeniach innych przedstawicieli organów administracji publicznej oraz organizacji nie reprezentowanych w Radzie, a także przedstawicieli wojewódzkich, powiatowych i gminnych rad działalności pożytku publicznego;
- 2) występować z inicjatywą zlecenia przeprowadzenia badań i opracowania ekspertyz związanych z realizacją zadań Rady;
- 3) występować do Marszałka z propozycjami rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego.

#### § 8

1. Rada pracuje na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Marszałek, niezwłocznie po jej powołaniu. Kolejne posiedzenia Rady są zwoływane przez Marszałka, Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Rady.
3. Pierwsze posiedzenie Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi wskazany przez Marszałka członek Rady.
4. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb.
5. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.
6. Zarząd Województwa Pomorskiego pokrywa koszty związane z przejazdem członków Rady na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77<sup>5</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy i koszty ekspertyz związanych z realizacją zadań Rady.
7. Rada nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań finansowych.

#### § 9

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.
2. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
3. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, faksową, elektroniczną lub telefoniczną. Powiadomienia dokonuje się na adres lub numer wskazany przez każdego z członków Rady.



4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust.1, może ulec skróceniu.
5. W sprawach pilnych dopuszcza się wyrażanie przez członków Rady opinii i stanowisk za pośrednictwem poczty elektronicznej, kierowanej na adresy członków Rady w terminie nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe od daty przesłania materiałów przez Przewodniczącego lub Sekretarza.

#### § 10

1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.
2. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.
4. Na wniosek co najmniej połowy składu członków Rady zarządza się głosowanie tajne.
5. Wszelkie decyzje Rady tworzące zobowiązania finansowe po stronie Urzędu wymagają akceptacji Zarządu Województwa Pomorskiego i realizowane są zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie przepisami.

#### § 11

1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad oraz Sekretarz.
2. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.
3. Członek Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały może żądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.
4. Materiały przedstawione i omawiane na posiedzeniu winny być załączone do protokołu.
5. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia posiedzenia.
6. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Urzędu.
7. Materiały prezentowane na posiedzeniach Rady przez departamenty Urzędu lub wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne przygotowuje w odpowiedniej ilości egzemplarzy dla członków Rady referujący departament lub jednostka.
8. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady – w godzinach pracy Urzędu.
9. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów z dokumentów Rady.

#### § 12

1. Członkowie potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu posiedzenia.
2. W razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady zawiadamia Sekretarza lub Przewodniczącego Rady.

#### § 13

Za obsługę administracyjno – biurową Rady odpowiada Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu.

#### § 14

1. Radzie przysługuje prawo wnioskowania do Zarządu w sprawie zmiany regulaminu.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają dla swojej ważności uchwały Zarządu.



**Karta zgłoszenia kandydata na członka do  
Pomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

**1. Organizacja/podmiot zgłaszająca/y kandydata:**

Nazwa: .....  
Adres siedziby: .....  
Telefon: .....  
E-mail: .....  
Nr KRS lub innego dokumenty wraz z nazwą właściwego rejestru: .....

**2. Imię i nazwisko kandydata:**

**3. Adres mailowy i nr telefonu kandydata:**

**4. Uzasadnienie kandydatury wraz z opisem dotychczasowej działalności kandydata na rzecz sektora pozarządowego:**

**5. Główne i drugorzędowe obszary działalności kandydata:**

lp	Obszary działalności kandydata	Główny obszar działalności (proszę zaznaczyć „X” tylko 1)	Drugorzędny obszar działalności (proszę zaznaczyć „X” tylko jeden)
1	Działalność w zakresie pomocy i integracji społecznej, na rzecz osób niepełnosprawnych, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym		
2	Działalność w zakresie edukacji		
3	Działalność w zakresie kultury fizycznej		
4	Działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego		
5	Działalność w zakresie turystyki, krajoznawstwa; ekologii, ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego		
6	Działalność w zakresie wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych; rozwoju postaw proobywatelskich i prospołecznych		
7	Działalność w zakresie rozwoju regionalnego i przestrzennego oraz przedsiębiorczości i innowacji		
8	Działalność w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy (w tym w obszarze ekonomii społecznej)		
9	Działalność w zakresie ochrony i promocji zdrowia		

**Oświadczamy, że organizacja prowadzi działalność na rzecz mieszkańców województwa pomorskiego.**

**Podpisy osób reprezentujących organizację zgłaszającą kandydaturę na członka do PRDPP (wymagane czytelne podpisy osób statutowo uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu):**

<p>.....</p> <p>(pieczęć organizacji)</p>	<p>.....</p> <p>(miejscowość, data)</p>
<p>.....</p> <p>(czytelny/e podpis/y osoby/ób uprawnionych)</p>	

### Oświadczenia kandydata

Ja, niżej podpisany(a) .....  
legitymujący(a) się dowodem osobistym nr .....  
wydanym przez .....

**oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Pomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.**

TAK/NIE\*

Świadom(-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłem(-am) karany(-a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że korzystam z pełni praw publicznych.

TAK/NIE\*

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że administratorem zebranych danych osobowych jest Marszałek Województwa Pomorskiego (ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk)

TAK/NIE\*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Marszałka Województwa Pomorskiego moich dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z kandydowaniem na członka Pomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji i dokumentacji powołania i funkcjonowania Rady, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).

TAK/NIE\*

Mam świadomość, iż przysługuj mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania, a także odwołania zgody na ich przetwarzanie.

TAK/NIE\*

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz wyrażam zgodę na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu.

TAK/NIE\*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

*\*niepotrzebne skreślić*





**Imienna rekomendacja dla kandydata na członka  
Pomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Niniejszym rekomendujemy Panią/Pana .....  
na kandydata na członka Pomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego:

Nazwa organizacji rekomendującej:

.....

Adres, telefon, e-mail, nr KRS lub nr innego dokumentu wraz z nazwą rejestru właściwego:

.....

**Jednocześnie oświadczam, że organizacja rekomendująca prowadzi działalność  
na terenie województwa pomorskiego.**

.....  
(pieczęć organizacji \*)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionych)

\*jeśli dotyczy



**Karta do głosowania na członka  
Pomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Niniejszym oddaje głos na Panią/Pana .....  
na kandydata na członka Pomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego:

Nazwa organizacji popierającej kandydaturę:

.....  
Adres, telefon, e-mail, nr KRS lub nr innego dokumentu wraz z nazwą rejestru właściwego

.....  
Jednocześnie oświadczam, że podmiot oddający głos prowadzi działalność na terenie województwa pomorskiego.

.....  
(pieczęć organizacji \*)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny/e podpis/y osoby/ób uprawnionych)

\* Jeśli dotyczy

