

ZARZĄDZENIE NR 1
MINISTRA DO SPRAW POLITYKI SENIORALNEJ

z dnia 29 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania Rady do spraw Polityki Senioralnej

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188 oraz z 2023 r. poz. 1195, 1234 i 1641) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Radę do spraw Polityki Senioralnej, zwaną dalej „Radą”.

2. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Ministra do spraw Polityki Senioralnej, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2. Do zadań Rady należy:

- 1) opracowywanie kierunków działań adresowanych na rzecz osób starszych w Polsce;
- 2) inicjowanie, wspieranie i promowanie rozwiązań z zakresu polityki senioralnej;
- 3) przedstawianie Ministrowi propozycji rozwiązań na rzecz rozwoju systemu wsparcia osób starszych.

§ 3. 1. Rada jest powoływana na 2-letnią kadencję.

2. Rada liczy od 15 do 30 członków.

3. W skład Rady wchodzi osoby wyróżniające się wiedzą i doświadczeniem w kwestiach polityki senioralnej, powołane spośród kandydatów zgłoszonych przez:

- 1) poszczególne jednostki samorządu terytorialnego oraz związki tych jednostek;
- 2) administrację rządową;
- 3) organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz związki i porozumienia tych podmiotów;
- 4) organizacje pracodawców oraz związki zawodowe;
- 5) uczelnie i instytucje badawcze.

4. Kandydatów na członków Rady, za ich zgodą, zgłaszają podmioty wymienione w ust. 3, na 1 miesiąc przed upływem kadencji pracującej Rady.

5. Zgłoszenia kandydata na członka Rady dokonuje się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

6. Członków Rady powołuje i odwołuje Minister spośród zgłoszonych kandydatów, o których mowa w ust. 3.

7. Prezydium Rady składa się z:

- 1) Przewodniczącego Rady;
- 2) dwóch Zastępców Przewodniczącego Rady;
- 3) Sekretarza Rady.

8. Przewodniczącego Rady wybiera Minister, pozostałych członków Prezydium Rady wybiera Rada spośród swoich członków.

9. Przewodniczący Rady może zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady, z głosem doradczym, osoby inne niż wymienione w ust. 3.

§ 4. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) planowanie i organizowanie prac Rady;
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady;
- 4) ustalanie harmonogramu prac Rady;
- 5) występowanie w zakresie określonym w § 2 do właściwych komórek organizacyjnych Kancelarii Prezesa Rady Ministrów o udostępnienie informacji i dokumentów niezbędnych do prac Rady;
- 6) występowanie na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Rady;
- 7) informowanie Ministra na bieżąco o postępach prac Rady.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępców Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Rady, wskazany przez Przewodniczącego Rady.

§ 5. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) koordynowanie prac zespołów tematycznych;
- 2) przedstawianie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych;
- 3) sporządzanie protokołu z posiedzenia Rady;
- 4) dokumentowanie obecności członków Rady na posiedzeniach Rady;
- 5) przechowywanie dokumentacji;
- 6) prowadzenie spraw proceduralnych oraz organizowanie przepływu informacji w związku z działalnością Rady;

- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącą Rady lub Zastępcę Przewodniczącą Rady.

§ 6. Prezydium Rady:

- 1) wykonuje zadania Rady w okresie między jej posiedzeniami;
- 2) opracowuje i przedstawia na posiedzeniu Rady projekty planów prac Rady;
- 3) powierza zadania doraźnym zespołom tematycznym;
- 4) przygotowuje coroczne sprawozdania z działalności Rady.

§ 7. 1. W celu realizacji zadań Rada może powoływać stałe oraz doraźne zespoły tematyczne.

2. Członków zespołów tematycznych powołuje się spośród członków Rady.

§ 8. 1. Rada obraduje na posiedzeniach, które odbywają się nie rzadziej niż cztery razy w ciągu roku kalendarzowego.

2. Prace Rady mogą być prowadzone w trybie obiegowym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. Z posiedzenia Rady Sekretarz Rady sporządza protokół.

4. Protokół z posiedzenia Rady akceptuje i podpisuje Przewodniczący Rady.

5. Protokół jest przekazywany wszystkim członkom Rady przed jej następnym posiedzeniem.

§ 9. 1. Za udział w pracach Rady nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Z tytułu udziału w pracach Rady jego członkom przysługuje zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju środkami transportu zbiorowego (z wyłączeniem samolotu), na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190) oraz wewnętrznych regulacji obowiązujących w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

3. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje, jeżeli udział w pracach Rady odbywa się w ramach podróży służbowej w rozumieniu Kodeksu pracy lub przepisów odrębnych.

§ 10. 1. Obsługę organizacyjno-biurową i administracyjną Rady zapewnia Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.

2. Koszty związane z obsługą Rady są pokrywane z budżetu państwa, z części 16, której dysponentem jest Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§ 11. Kandydatów na członków Rady pierwszej kadencji, za ich zgodą, zgłaszają podmioty wymienione w § 3 ust. 3, w ciągu miesiąca od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

MINISTER DO SPRAW POLITYKI SENIORALNEJ

MARZENA OKŁA-DREWNOWICZ

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/