



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Spotkanie informacyjne

dotyczące zasad aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy / powiatu wskazanych przez Gminną / Powiatową Radę Seniorów utworzoną przez Radę Gminy / Powiatu – **„Pomorskie Rady Seniorów 2024”**.

Gdańsk, 8 marca 2024 r.



Uchwała Nr 229/526/24 Zarządu Województwa Pomorskiego
z dnia 27 lutego 2024 r.

w sprawie przyjęcia Zasad aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy / powiatu wskazanych przez Gminną / Powiatową Radę Seniorów utworzoną przez Radę Gminy / Powiatu – „**Pomorskie Rady Seniorów 2024**”.

- Zasady aplikowania
- Wniosek aplikacyjny
- Karta oceny formalnej wniosku aplikacyjnego



Główną ideą przedsięwzięcia jest:

Promowanie partycypacji społecznej osób starszych, upowszechnianie aktywności seniorów oraz polityki senioralnej poprzez **wspieranie inicjatyw Rad Seniorów** oraz polepszenie jakości życia mieszkańców regionu w wieku senioralnym, a także zapobieganie ich wykluczeniu i utracie samodzielności.

Dofinansowane zostaną zadania własne gminy / powiatu wskazane przez Gminną / Powiatową Radę Seniorów utworzoną przez Radę Gminy / Powiatu.

Samorząd Województwa zaplanował w 2024 roku na dotacje kwotę **250 000 zł brutto**.



CEL

- Wspieranie oraz rozwój aktywności osób starszych, zapobieganie ich wykluczeniu i utracie samodzielności, polepszenie jakości życia mieszkańców regionu.
- Wspieranie rozwoju partycypacji społecznej i społeczeństwa obywatelskiego.
- Wzmacnianie tożsamości i integracji lokalnej.
- Promowanie i upowszechnianie aktywności seniorów oraz polityki na rzecz osób starszych.



Kto może aplikować?

jednostki samorządu terytorialnego działające na obszarze województwa pomorskiego

O co można aplikować?

o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Samorząd Województwa Pomorskiego na dofinansowanie **zadań własnych gminy / powiatu wskazanych przez Gminną / Powiatową Radę Seniorów** utworzoną przez Radę Gminy / Powiatu.

Warunki aplikowania

- Zadanie nie może mieć charakteru komercyjnego, powinno być powszechnie i nieodpłatnie dostępne oraz służyć lokalnej społeczności.
- Zadanie będzie realizowane na mieniu wnioskującego (własność i inne prawa majątkowe).
- Zadanie stanowi realizację potrzeb zgłaszanych przez Gminne / Powiatowe Rady Seniorów



W jakiej formie?

Jednostki samorządu terytorialnego działające na obszarze województwa pomorskiego składają **wniosek** (załącznik nr 1 do zasad aplikowania).

Do wniosku należy dołączyć uchwałę lub wyrażone w inny sposób (określony w statucie) stanowisko **Gminnej / Powiatowej Rady Seniorów utworzonej przez Radę Gminy / Powiatu**, z którego wynika potrzeba realizacji zadania własnego gminy / powiatu.



Gdzie wysłać wniosek z załącznikiem (uchwała /stanowisko Gminnej /Powiatowej Rady Seniorów)

- za pośrednictwem e-puap. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: /x7tx0no864/SkrytkaESP
lub
- w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, w godzinach: 7.45 - 15.45
lub
- wysłać pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego,
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Na kopercie zawierającej wniosek należy dopisać: „**ROPS -
Wniosek aplikacyjny – Pomorskie Rady Seniorów 2024**”.



Termin naboru wniosków

do 27 marca 2024 r.

Przewidywany termin podjęcia uchwały przez Sejmik Województwa Pomorskiego

II kwartał 2024 r.

Termin realizacji zadania

Od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2024 r.

Wszelkie czynności związane z zaangażowaniem i wydatkowaniem środków udzielonych JST w ramach pomocy finansowej, w tym podpisanie umów z wykonawcami, nastąpi nie wcześniej niż po zawarciu umowy o udzieleniu pomocy finansowej



Liczba zadań możliwych do dofinansowania

można aplikować o przyznanie rekomendacji do udzielenia pomocy finansowej dla jednego zadania ze swojego terenu w 2024 r.

Finansowanie

- udział środków własnych (wkład finansowy):
- wkład finansowy gminy / powiatu stanowi **minimum 50% całkowitego kosztu** (brutto) zadania.
- wkład finansowy samorządu województwa stanowi do 50% całkowitego kosztu (**nie więcej niż 10.000 zł**)



Ocena formalna – wybrane kryteria

Kompletny wniosek aplikacyjny, złożony na odpowiednim formularzu, w terminie, z załącznikiem w formie uchwały gminnej / powiatowej rady seniorów.

Wniosek zawiera:

- Nazwa zadania własnego gminy/powiatu.
- Podstawa prawna zadania własnego gminy/powiatu (ze wskazaniem ustawy i artykułu, z którego wynika, że jest to zadanie własne gminy/powiatu).
- Wnioskowana kwota pomocy finansowej.
- Nazwa wnioskowanego zadania (tytuł).
- Termin, miejsce.
- Opis potrzeb wskazujący na celowość realizacji zadania, w tym przewidywana przydatność społeczna i trwałe korzyści wynikające z realizowanego zadania.
- Wykaz działań wchodzących w skład zadania wraz ze szczegółowym opisem.



Ocena merytoryczna – wybrane kryteria

Ocena merytoryczna polega na weryfikacji racjonalności wydatków, weryfikacji uzasadnienia oraz zgodności zakresu zadania z poniższymi kryteriami:

- zadanie wspiera aktywność osób starszych, zapobiega ich wykluczeniu i utracie samodzielności,
- zadanie wpływa na polepszenie jakości życia mieszkańców regionu,
- zadanie wspiera rozwój partycypacji społecznej i społeczeństwa obywatelskiego, wpływa na integrację społeczności lokalnej,
- zadanie wpływa na poprawę bezpieczeństwa publicznego i jakość życia mieszkańców,
- zadanie wzmacnia tożsamość i integrację lokalną. Promuje i upowszechnia aktywność seniorów oraz politykę na rzecz osób starszych.

W wyniku oceny zostanie stworzona lista wniosków, którym przyznano rekomendacje.



Wniosek aplikacyjny Pomorskie Rady Seniorów 2024

1. Dane JST (wypełnia zgłaszający)

- 1.1 Pełna nazwa:
- 1.2 Dokładny adres (ulica, miejscowość, kod pocztowy):
- 1.3 NIP JST:
- 1.4 REGON JST:
- 1.5 Osoby upoważnione do zawarcia umowy w imieniu JST (imię, nazwisko, funkcja):
- 1.6 Nazwa banku i numer rachunku bankowego (właściwy w przypadku przekazania pomocy finansowej):
- 1.7 Nazwa posiadacza rachunku:
- 1.8 Dane kontaktowe JST (telefon, adres e-mail):
- 1.9 Dane pracownika JST upoważnionego do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących wniosku aplikacyjnego, a w przypadku udzielenia dotacji odpowiedzialnego za realizację zadania (imię, nazwisko, telefon, adres e-mail):
- 1.10 Nazwa zadania własnego gminy/powiatu (którego dotyczy wniosek):
- 1.11 Podstawa prawna zadania własnego gminy/powiatu (ze wskazaniem ustawy i artykułu, z którego wynika, że jest to zadanie własne gminy/powiatu):



2. Wnioskowana kwota pomocy finansowej

_____ (wyrażona w złotych brutto, wnioskowana kwota pomocy finansowej ze strony Województwa nie może przekroczyć kwoty 10.000 zł brutto)



PRZYKŁADY

Nazwa zadania własnego gminy/powiatu (którego dotyczy wniosek):

1. Polityka senioralna
2. Ochrona zdrowia
3. Pomoc społeczna



Podstawa prawna zadania własnego gminy/powiatu (ze wskazaniem ustawy i artykułu, z którego wynika, że jest to zadanie własne gminy/powiatu):

Art. 7 ust. 1 pkt 5, 6 i 16a ustawy o samorządzie gminnym

Art. 7. [Zadania własne gminy]

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

5) ochrony zdrowia

6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych

16a) polityki senioralnej

Pomoc społeczna

Art. 17 ust. 2 pkt 4, ustawy o pomocy społecznej

4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy



2. Wnioskowana kwota pomocy finansowej

_____ (wyrażona w złotych brutto, wnioskowana kwota pomocy finansowej ze strony Województwa nie może przekroczyć kwoty 10.000 zł brutto)

3. Opis zadania

- 3.1 Nazwa wnioskowanego zadania (tytuł):
- 3.2 Data i numer Uchwały lub wyrażonego w inny sposób (określony w statucie) stanowiska Gminnej / Powiatowej Rady Seniorów utworzonej przez Radę Gminy / Powiatu, z którego wynika potrzeba realizacji zadania własnego gminy / powiatu (dołączona do wniosku):
- 3.3 Planowany termin realizacji (rozpoczęcie nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy):
- 3.4 Miejsce realizacji (Aplikujący składając wniosek zapewnia, że zadanie będzie realizowane na mieniu wnioskującego):
- 3.5 Opis potrzeb wskazujący na celowość realizacji zadania, w tym przewidywana przydatność społeczna i trwałe korzyści wynikające z realizowanego zadania:
- 3.6 Wykaz działań wchodzących w skład zadania wraz ze szczegółowym opisem:



PRZYKŁADY



Przykłady nazw wnioskowanych zadań w ubiegłym roku:

- **„Aktywni po 60-tce na basenie”** – systematyczne zajęcia dla seniorów usprawniające kondycję ruchową.
- **„Utworzenie miejsca wypoczynkowo – rekreacyjnego przy świetlicy wiejskiej w Trąbkach Małych, będącego kącikiem integrującym seniorów”** – otoczone roślinami ozdobnymi, wyposażone w wiatę, stół, ławy, miejsce na ognisko.
- **„Zdrowo i Aktywnie”** – utworzenie miejsca rekreacyjnego i wyposażenie go w stół szachowy z dwoma siedziskami.
- **„Ścieżka spacerowa przy rynku”** – utworzenie ścieżki spacerowej wraz z zakupem ławek i roślinności.
- **„Organizacja cyklu wydarzeń kulturalnych integrujących seniorów z terenu Gminy Brusy w tym Obchodów Dnia Seniorów”** – organizacja warsztatów kulinarnych i rękodzielniczych oraz obchody Dnia Seniorów.
- **„Likwidacja barier architektonicznych w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Kępice”** – zwiększenie bezpieczeństwa i ułatwienie dostępu do budynku biblioteki osobom korzystającym z jej zasobów.
- **„Akademia zdrowego i aktywnego Seniora”** – cykl wykładów ze specjalistami wspierających rozwój aktywności seniorów i zapobiegających utracie samodzielności.



Uchwała nr / 2024
..... Rady Seniorów
z dnia2024 roku

PRZYKŁADY

w sprawie aplikacji Gminy do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy wskazanych przez Gminną Radę Seniorów utworzoną przez Radę Gminy – „**Pomorskie Rady Seniorów 2024**”.

§ Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał

Na podstawie § załącznika do uchwały nr Rady Gminy z dnia w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu uchwała się, co następuje:

§ 1

..... Rada Seniorów uznaje za konieczne i uzasadnione zrealizowanie zadania polegającego na likwidacji barier architektonicznych w bibliotece publicznej gminy, co ułatwi dostęp do tej placówki, będącej jednostką organizacyjną gminy ... oraz miejscem spotkań i posiedzeń członków rady seniorów oraz mieszkańców w wieku senioralnym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania

Przewodniczący Rady Seniorów



4. Plan rzeczowo-finansowy

	rodzaj działań wchodzących w skład zadania (zgodny z pkt 3.6 powyżej)	liczba wraz z jednostką miary	całkowity koszt brutto zadania. (klasyfikacja budżetowa wydatek bieżący)	w tym:	
				środki własne	pomoc finansowa ze strony Województwa
1.					
2.					
3.					
.....					
Razem:					

Oświadczenia

Oświadczam, że w dniu podpisania umowy deklarowany wkład finansowy będzie zabezpieczony w budżecie JST na 2024 r.



Zadania własne gminy: ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym:

+ Art. 7. [Zadania własne gminy]

+ 1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- + 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- + 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- + 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- + 3a) działalności w zakresie telekomunikacji;
- + 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- + 5) ochrony zdrowia;
- + 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- + 6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- + 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- + 8) edukacji publicznej;
- + 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- + 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- + 11) targowisk i hal targowych;
- + 12) zieleni gminnej i zadrzewień;
- + 13) cmentarzy gminnych;
- + 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- + 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- + 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- + 16a) ⁽¹¹⁾ polityki senioralnej;



Zadania powiatu: ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym

+ Art. 4. [Zadania powiatów]

+ 1. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie:

- + 1) edukacji publicznej;
- + 2) promocji i ochrony zdrowia;
- + 3) pomocy społecznej;
- + 3a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- + 4) polityki prorodzinnej;
- + 5) wspierania osób niepełnosprawnych;
- + 5a) polityki senioralnej;
- + 6) transportu zbiorowego i dróg publicznych;
- + 7) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- + 8) kultury fizycznej i turystyki;
- + 9) geodezji, kartografii i katastru;
- + 10) gospodarki nieruchomościami;
- + 11) administracji architektoniczno-budowlanej;
- + 12) gospodarki wodnej;
- + 13) ochrony środowiska i przyrody;
- + 14) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego;
- + 15) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- + 16) ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska;
- + 17) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- + 18) ochrony praw konsumenta;
- + 19) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- + 20) obronności;



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

25^{lat}
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
POMORSKIEGO

Spotkanie informacyjne „Pomorskie Rady Seniorów 2024”.

Odpowiedzi na pytania



Pomorskie Rady Seniorów
2024

Informacji udzielają pracownicy:

Aleksandra Skowrońska ☎ 58 32 68 908 a.skowronska@pomorskie.eu

Barbara Bałka ☎ 58 32 68 734 b.bałka@pomorskie.eu

<https://rops.pomorskie.eu/2024/02/27/pomorskie-rady-seniorow-2024/>