

Regulamin Pomorskiej Rady Ekspertów ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom

Rozdział 1 Postanowienie ogólne

§ 1.

1. Pomorska Rada Ekspertów ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom zwana dalej Radą, jest organem doradczo-konsultacyjnym i inicjatywnym, działającym przy Zarządzie Województwa Pomorskiego.
2. Regulamin Pomorskiej Rady Ekspertów ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom, określa:
 - 1) zasady działania oraz długość kadencji Rady,
 - 2) tryb i kryteria wyboru Członków Rady,
 - 3) tryb działania Rady.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
 - 2) Zarządzie Województwa - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego.
 - 3) ROPS - należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
 - 4) Programie – należy przez to rozumieć Wojewódzki Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2030,
 - 5) Radzie - należy przez to rozumieć Pomorską Radę Ekspertów ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom,
 - 6) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Pomorskiej Rady Ekspertów ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom,
 - 7) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Pomorskiej Rady Ekspertów ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom,
 - 8) Zastępcy Przewodniczącego Rady – należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Pomorskiej Rady Ekspertów ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom.

Rozdział 2

Zasady działania oraz długość kadencji Rady

§ 2.

1. Obszarem działania Rady jest województwo pomorskie.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) współpraca w zakresie organizacji i wdrażania przedsięwzięć zaplanowanych w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2030,
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z realizacją Programu oraz w sprawach dotyczących profilaktyki uzależnień w województwie pomorskim,
 - 3) wypracowanie i rekomendowanie wypracowanych standardów realizacji programów terapeutycznych i opracowywanie rekomendacji w zakresie możliwych do stosowania polityk i praktyk w regionie,
 - 4) udział w opracowaniu wojewódzkiego programu przeciwdziałania uzależnieniom na kolejne lata programowania,
 - 5) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie standardów profilaktyki i terapii uzależnień.

§ 3.

1. Rada składa się z co najmniej 6 Członków – działających na rzecz osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem oraz ich bliskich na terenie województwa pomorskiego.
2. Rada może:
 - 1) podejmować współpracę z organizacjami działającymi na rzecz osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem oraz ich bliskich z terenu województwa pomorskiego, kraju oraz krajów Unii Europejskiej, w szczególności przez wzajemne informowanie się o kierunkach działań,
 - 2) zapraszać do uczestnictwa w jej posiedzeniach przedstawicieli organów administracji publicznej, a także ekspertów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem oraz ich bliskich.
3. Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka Rady może zapraszać do udziału w posiedzeniach w charakterze ekspertów także inne osoby, w szczególności przedstawicieli podmiotów, które nie mają swoich przedstawicieli w Radzie.
4. Rada oraz jej Przewodniczący, nie są upoważnieni do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Rady i Województwa Pomorskiego.
5. Poza posiedzeniami Członkowie Rady informowani są o wszelkich sprawach związanych z działalnością Rady za pomocą poczty elektronicznej oraz aplikacji elektronicznych.

§ 4.

Kadencja Rady trwa od momentu ustalenia składu Rady i trwa do 31 grudnia 2028 roku.

§ 5.

1. Członek Rady ma obowiązek:
 - 1) brać czynny udział w posiedzeniach Rady,
 - 2) promować działalność Rady oraz inicjatywy podejmowane w zakresie profilaktyki uzależnień w województwie pomorskim,
 - 3) godnie reprezentować Radę oraz dbać o jej dobre imię.
2. Członek Rady ma prawo do:
 - 1) zabierania głosu i dzielenia się opiniami w każdej sprawie stanowiącej przedmiot zainteresowania Rady,
 - 2) wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane Radzie,
 - 3) zgłaszania wraz z uzasadnieniem propozycji tematów do porządku obrad Rady.

Rozdział 3

Tryb i kryteria wyboru Członków Rady

§ 6.

1. Kandydatem na Członka Rady może być osoba pełnoletnia, której miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25 i 28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny znajduje się na terenie województwa pomorskiego i która spełnia kryteria określone w § 7 Regulaminu oraz nie jest pracownikiem Urzędu.
2. Kandydatem na Członka Rady jest osoba z doświadczeniem w instytucjach i podmiotach, w tym w organizacjach pozarządowych zajmujących się profilaktyką i terapią uzależnień.
3. Kandydaci na Członków Rady zgłaszają się samodzielnie.
4. W przypadku naboru osób wymienionych w ust. 1 i 2 ROPS umieści ogłoszenie określające sposób, termin oraz formę zgłoszenia na stronie internetowej ROPS.

§ 7.

1. Nabór przedstawicieli do Rady rozpoczyna się wraz z ogłoszeniem naboru na stronie: rops.pomorskie.eu.
2. Kandydatem na Członka Rady może być osoba spełniająca następujące kryteria:
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom,
 - 2) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom.

3. Zgłoszenie do Rady musi zostać dostarczone na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej ROPS.
4. Zgłoszenia kandydatów na Członków Rady podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, która zostanie dokonana przez ROPS. W przypadku braków formalnych wzywa się do ich uzupełnienia termin w terminie 5 dni od dnia powiadomienia kandydata. Brak uzupełnienia we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
5. Zgłoszenie kandydata na Członka Rady zawierające braki, które uniemożliwiają dokonanie oceny merytorycznej pozostawia się bez rozpoznania.
6. Z oceny merytorycznej zgłoszeń sporządzany jest protokół wraz z rekomendowaną listą Członków do Rady.

§ 8.

1. Skład Rady ustala Marszałek Województwa Pomorskiego na podstawie rekomendacji ROPS.
2. Członkowie Rady powoływani są na daną kadencję Rady.

Rozdział 4 Tryb działania Rady

§ 9.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje dyrektor ROPS.
2. W trakcie pierwszego posiedzenia Rada wybiera spośród swoich Członków Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Członków Rady.
3. Kandydaturę na Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego Rady może zgłosić każdy Członek Rady.
4. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego.
5. Praca Rady odbywa się w formie posiedzeń stacjonarnych lub w formie on-line.
6. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół. Protokoły podpisuje prowadząca/prowadzący posiedzenie oraz osoba sporządzająca protokół.
7. Rada obraduje na posiedzeniach nie rzadziej niż dwa razy w roku.
8. Rada wyraża opinię w sprawach dotyczących kluczowych dokumentów i propozycji rozwiązań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom w formie uchwał przyjętych zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
9. Głosowania są jawne.
10. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” rozstrzygnięcie należy do Przewodniczącego Rady.

§ 10.

1. Praca w Radzie ma charakter dobrowolny i społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży i innych kosztów związanych z pracą w Radzie.
2. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia ROPS, w szczególności poprzez:
 - 1) przekazywanie informacji pomiędzy członkami Rady, w tym zawiadomień o posiedzeniach,
 - 2) przygotowanie list obecności,
 - 3) przekazywanie korespondencji wpływającej do Rady oraz wysyłanie korespondencji zewnętrznej,
 - 4) organizowanie posiedzeń,
 - 5) przygotowywanie programu posiedzeń w oparciu o ustalenia z Przewodniczącym Rady,
 - 6) zapewnienie wsparcia przy organizacji posiedzeń,
 - 7) przechowywanie dokumentacji związanej z działalnością Rady.
3. Rada może korzystać z pomieszczeń biurowych udostępnionych przez Urząd.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w drodze Uchwały Zarządu.