



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

25^{lat}
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
POMORSKIEGO

Prezentacja informacyjna



**„Omówienie zasad ogłoszonego przez Zarząd
Województwa Pomorskiego otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego
w zakresie działalności na rzecz osób
z niepełnosprawnościami”**

Gdańsk, 21 marca 2024 r.



Podział środków PFRON dla samorządów wojewódzkich w 2024 roku

Nr	Województwo	Środki dla województwa ogółem [zł]	w tym środki na działanie ZAZ [zł]
1	Dolnośląskie	34 660 092	16 909 000
2	Kujawsko-Pomorskie	28 680 976	16 317 000
3	Lubelskie	26 756 495	12 987 000
4	Lubuskie	9 027 839	1 554 000
5	Łódzkie	31 084 599	13 320 000
6	Małopolskie	40 145 573	21 349 000
7	Mazowieckie	37 330 357	12 432 000
8	Opolskie	17 662 409	11 988 000
9	Podkarpackie	48 799 069	33 226 000
10	Podlaskie	20 296 912	12 506 000
11	Pomorskie	19 732 323	4 181 000
12	Śląskie	51 026 212	27 639 000
13	Świętokrzyskie	22 732 324	12 617 000
14	Warmińsko-Mazurskie	23 704 126	12 691 000
15	Wielkopolskie	39 175 763	19 314 000
16	Zachodniopomorskie	36 177 931	26 825 000
x	Suma:	486 993 000	255 855 000





Program Współpracy samorządu województwa z organizacjami **pozarządowymi na rok 2024**

Załącznik do Uchwały Nr 745/LIX/23
Sejmiku Województwa Pomorskiego
z dnia 27 listopada 2023 roku



4. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) budowanie wsparcia środowiskowego osób z niepełnosprawnościami poprzez rehabilitację zawodową i społeczną;
- 2) współpraca z organami administracji rządowej oraz powiatami i gminami w realizacji zadań;
- 3) współpraca na rzecz środowiska osób z niepełnosprawnościami z organizacjami pozarządowymi działającymi na ich rzecz;
- 4) upowszechnianie „Standardu usług mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnością fizyczną” opracowanego w ramach projektu „Wypracowanie standardu i przeprowadzenie pilotażu w zakresie usług mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnością fizyczną”;
- 5) upowszechnianie Standardu Minimum Osób z Niepełnosprawnościami w ramach partnerskiej współpracy w obszarze społeczno-gospodarczym z Obszarem Metropolitalnym Gdańsk-Gdynia-Sopot;
- 6) wspieranie kampanii informacyjnych dotyczących osób z niepełnosprawnościami.

Odpowiedzialny za realizację – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej



INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ ZLECONYCH ZE ŚRODKÓW PFRON W ROKU 2023

W roku 2023 z budżetu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będących w dyspozycji Samorządu Województwa Pomorskiego przeznaczono na realizację niniejszego zadania kwotę **1.570.500,00 zł**





Informacja o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Ogłoszenie zamieszcza się w:

1. Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.pomorskie.eu
2. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego
3. Na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego: www.pomorskie.eu
4. Na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej: www.rops.pomorskie.eu oraz facebooku ROPS





Sejmik Województwa Pomorskiego

określa zadania Samorządu Województwa Pomorskiego finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- 1) dofinansowanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów**
- 2) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej**
- 3) dofinansowanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym**



W roku 2024 Konkurs ofert w zakresie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami odbywa się na mocy:

**Uchwały 295/530/24
Zarządu Województwa Pomorskiego
z dnia 7 marca 2024 r.**

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań Samorządu Województwa Pomorskiego w roku 2024 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w obszarze działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Zarząd wskazał 4 rodzaje zadań, które mogą być realizowane przez Podmioty uprawnione w roku 2024.



RODZAJE ZADAŃ



prorowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,



prorowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:

- a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych;**
- b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,**
- c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;**

organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,



prorowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji,



WYSOKOŚĆ I ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

Wysokość środków z budżetu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, będących w dyspozycji Województwa Pomorskiego przeznaczonych na realizację wskazanego zakresu zadań w 2024 r. wynosi **4.000.000,00 zł** (słownie: cztery miliony 0/00).

Zlecenie wykonania zadań publicznych ma wyłącznie formę **wsparcia**.



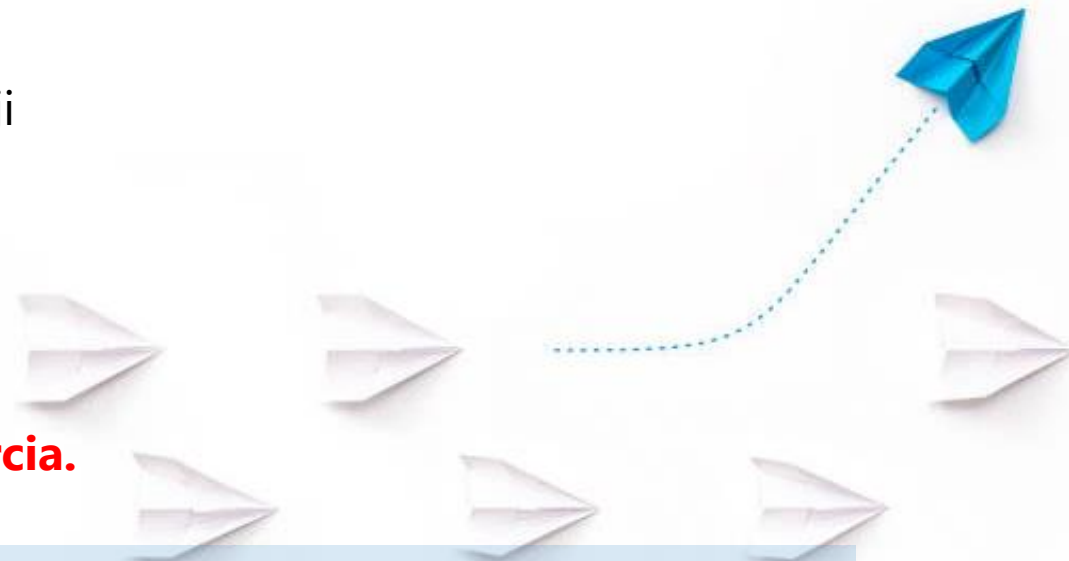
Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Podmiot.



Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, Podmiot powinien złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram oferty, albo odstąpić od podpisania umowy.



Dotacje otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.



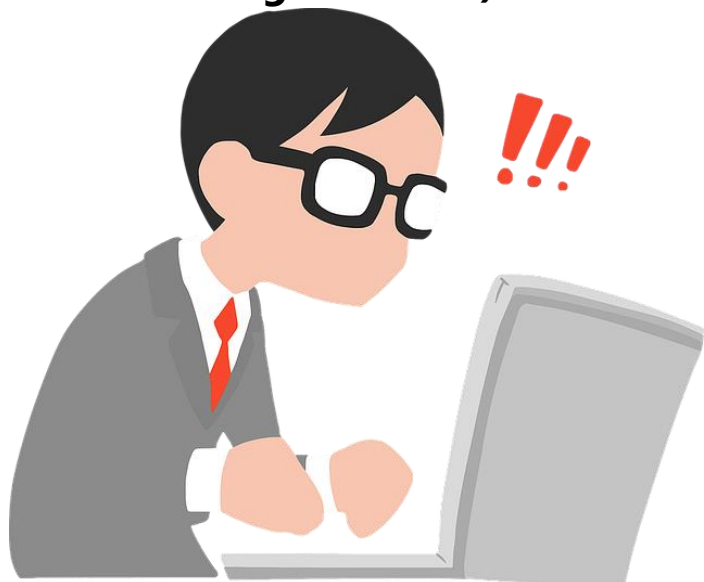


TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć elektronicznie **w systemie Witkac.pl** – **do 8 kwietnia** 2024 r. do godz. **15.45** oraz:

W formie papierowej – **do 9 kwietnia 2024 r. do godz. 15:45** (wygenerowaną w systemie Witkac.pl, wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta) bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej lub przesłać pocztą bądź przesyłką kurierską, na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. W przypadku wysłania pocztą **decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu.**

Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z widocznym oznaczeniem Podmiotu oraz dopiskiem na kopercie „**Konkurs ofert w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami (wraz z nazwą konkretnego zadania)**”.



lub za pośrednictwem ePUAP na Adres Elektronicznej Skrzynki
Podawczej: /x7tx0no864/SkrytkaESP – **do 9 kwietnia 2024 r.**



Złożenie oferty w sposób inny, niż określony w cz. V ust. 1 ogłoszenia o konkursie równoznaczne jest z jej odrzuceniem.



OGÓLNE POSTANOWIENIA

W ramach konkursu przewiduje się przyznanie dotacji Podmiotom, których celem działania jest **realizacja zadań w zakresie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami**.

Przewidziane do realizacji działania muszą mieć **charakter ponadlokalny(!)**

tj. muszą obejmować swoim zakresem działania beneficjentów pochodzących z więcej, niż jednego powiatu województwa pomorskiego.

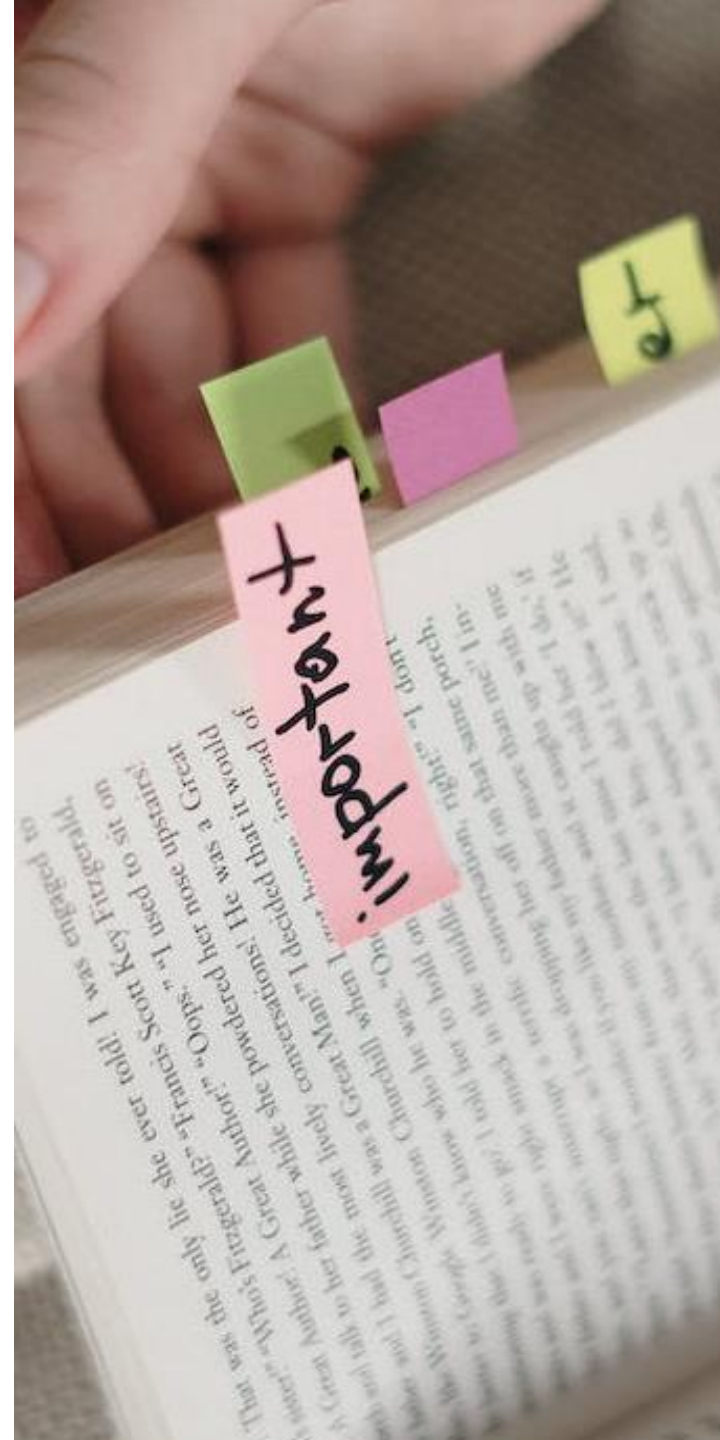
- ! **Brak wskazania w ofercie ilości powiatów i ich nazw lub określenie obszaru wsparcia ogólnie, np. jako województwo pomorskie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.**
- ! **Oferent w cz. III pkt. 6 oferty musi określić planowany poziom osiągnięcia rezultatu oraz sposób jego monitorowania.**



OGÓLNE POSTANOWIENIA

Warunkiem składania ofert o zlecenie realizacji zadań przez podmioty uprawnione jest:

- ✓ posiadanie w KRS zapisu o prowadzeniu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami, zaś w przypadku **Podmiotów nie podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego** przedstawienie dokumentu potwierdzającego prowadzenie statutowej działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
- ✓ prowadzenie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
- ✓ nie posiadanie wymagalnych zobowiązań wobec Województwa Pomorskiego, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- ✓ W przypadku wniosku wspólnego warunki wskazane w ust. 2 weryfikowane są w odniesieniu do każdego z Wnioskodawców.





OGÓLNE POSTANOWIENIA



Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć:

100.000,00 zł

(słownie: sto tysięcy złotych 0/00)

Liczba beneficjentów zadań wskazanych w cz. I. Rodzaj zadania (osób z niepełnosprawnością, będących uczestnikami zadania) **nie może być mniejsza niż:**

20 osób

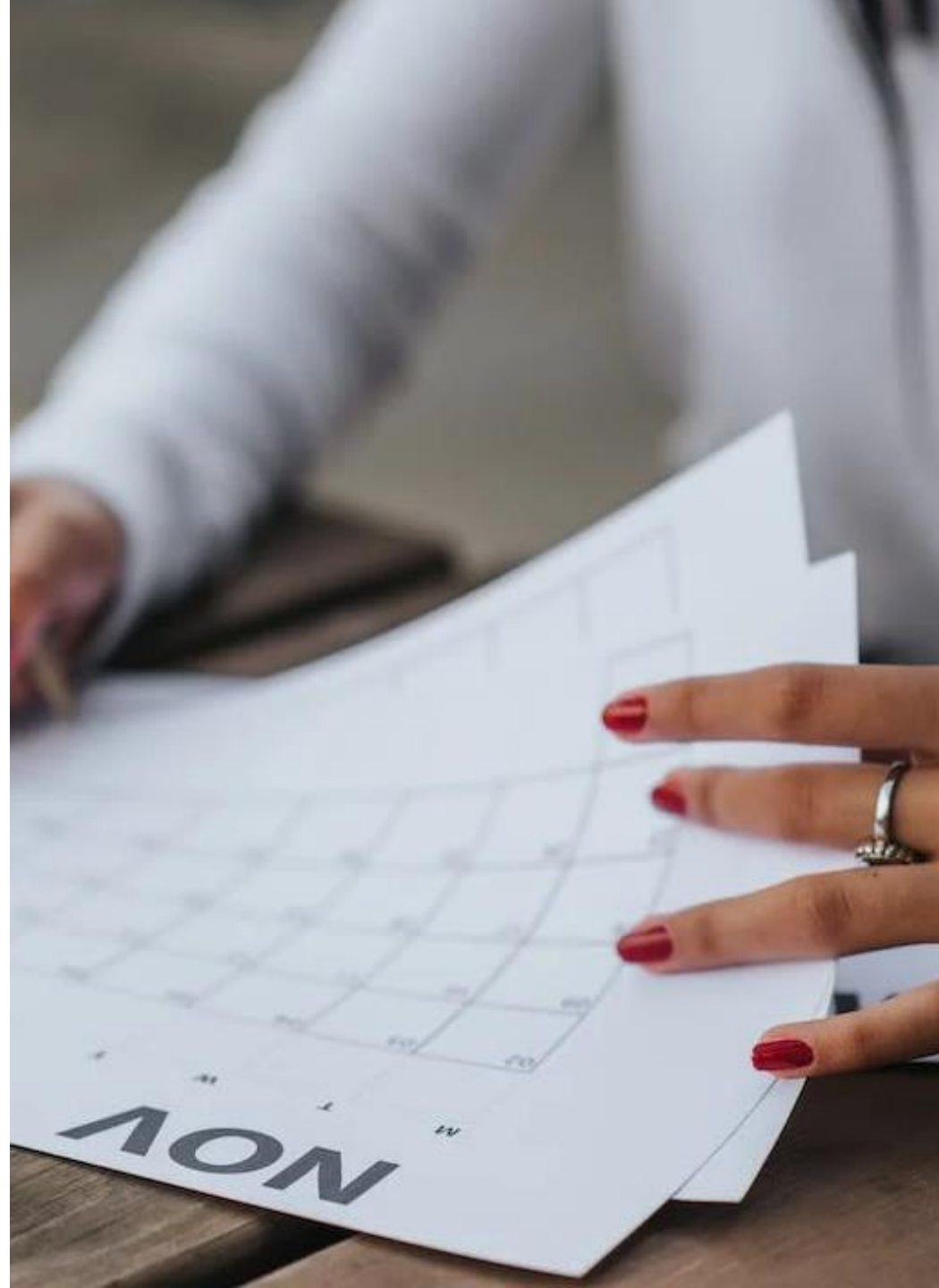


TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania rozpoczyna się w **dniu zawarcia umowy o udzielenie** dotacji lub w **terminie późniejszym, wskazanym** w zawartej umowie

Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpoczyna się **nie wcześniej niż 8 lipca 2024 r.** i kończy się **nie później niż 4 listopada 2024 r.**

Oferent na wskazane w ofercie zadanie musi zagwarantować **finansowy wkład własny i/lub z innych źródeł**, (niepochodzący ze środków przekazanych przez Województwo Pomorskie lub PFRON na dofinansowanie innych zadań), w wysokości minimum **1%** całkowitych kosztów finansowych zadania (tj. kosztów całkowitych pomniejszonych o wartość wkładu osobowego).





TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

W ramach kosztów administracyjnych koszty związane z **obsługą zadania** (np. **koordynacja, obsługa księgowa**) oraz koszty **zakupów rzeczowych** niezbędnych do realizacji zadania, a także koszty związane z **wynajmem i eksploatacją pomieszczeń** – w łącznej wysokości, nie mogą stanowić więcej niż **10%** wartości **dotacji**.

Każdy z kosztów administracyjnych (osobowe, w tym **koordynator i obsługa księgowa** oraz koszty zakupów rzeczowych, np. papieru, znaczków, tonera itp., związanych z obsługą zadania, a także koszty związane z wynajmem i eksploatacją pomieszczeń) należy **dokładnie określić w osobnych pozycjach**. (w pkt V.A oferty w cz. II Zestawienia kosztów realizacji zadania: Koszty administracyjne).

W trakcie realizacji zadania dopuszcza się **dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych** w kalkulacji przewidywanych kosztów oraz pomiędzy działaniami, **do wysokości 25%** bez konieczności zawierania aneksu do umowy.





Cz. III pkt 3 oferty – Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty).

Streszczenie zadania. Na czym polega projekt, czego dotyczy, jak będzie realizowany, dla kogo będzie realizowany, sposób rekrutacji uczestników zadania, analiza potrzeb tych osób, w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do zdiagnozowanych potrzeb tych osób oraz jakie dotychczas działania Oferent wykonuje/wykonywał na rzecz osób niepełnosprawnych. Czy dotychczasowa działalność jest komplementarna z zadaniem planowanym do realizacji.





OFERTA – UWAGI OGÓLNE

Miejsce realizacji zadania: charakterystyka miejsca realizacji zadania w odniesieniu do tematyki ogłoszenia o konkursie. Wskazanie rozwiązań zapewniających dostępność oraz bezpieczeństwo osób niepełnosprawnych.

Dostępność: Informacje na temat obszarów dostępności, jakie wynikają z charakteru zadania powinny zostać wskazane wprost w części III.3 oferty (Syntetyczny opis zadania).

W każdym przypadku konieczne jest wskazanie planowanych rozwiązań mających na celu zapewnienie dostępności osobom **ze szczególnymi potrzebami** w realizacji poszczególnych działań.



Wydatki związane z zapewnieniem dostępności realizacji zadania nie mogą przekraczać 15% wartości dotacji.



OFERTA – UWAGI OGÓLNE

Sposób rozwiązywania problemów / zaspokajania potrzeb grupy docelowej

Na jaki problem/potrzebę odpowiada zadanie? Należy dokonać analizy problemów oraz potrzeb beneficjentów, dla których realizowane jest zadanie oraz określić w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu /zaspokojenia potrzeb/. Jakie metody i działania zostaną zastosowane lub wykorzystane do osiągnięcia tego celu.

Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.

Czy planowane działania są elementem rozwoju organizacji, rozwijają/uzupełniają jej działania oraz czy są spójne z działaniami innych podmiotów. Czy przewidują współpracę. Unikniemy w ten sposób powielania działań przez różne instytucje dla tych samych beneficjentów w tym samym czasie i miejscu.





Plan i harmonogram działań na rok 2024 r. – cz. III pkt 4 oferty

Należy wymienić i opisać w porządku **logicznym** wszystkie planowane w ofercie **działania** oraz określić ich **uczestników** i **miejsce** ich realizacji.

UWAGA! Harmonogram powinien zawierać rzeczywiste terminy realizacji działań !!!

REZULTATY

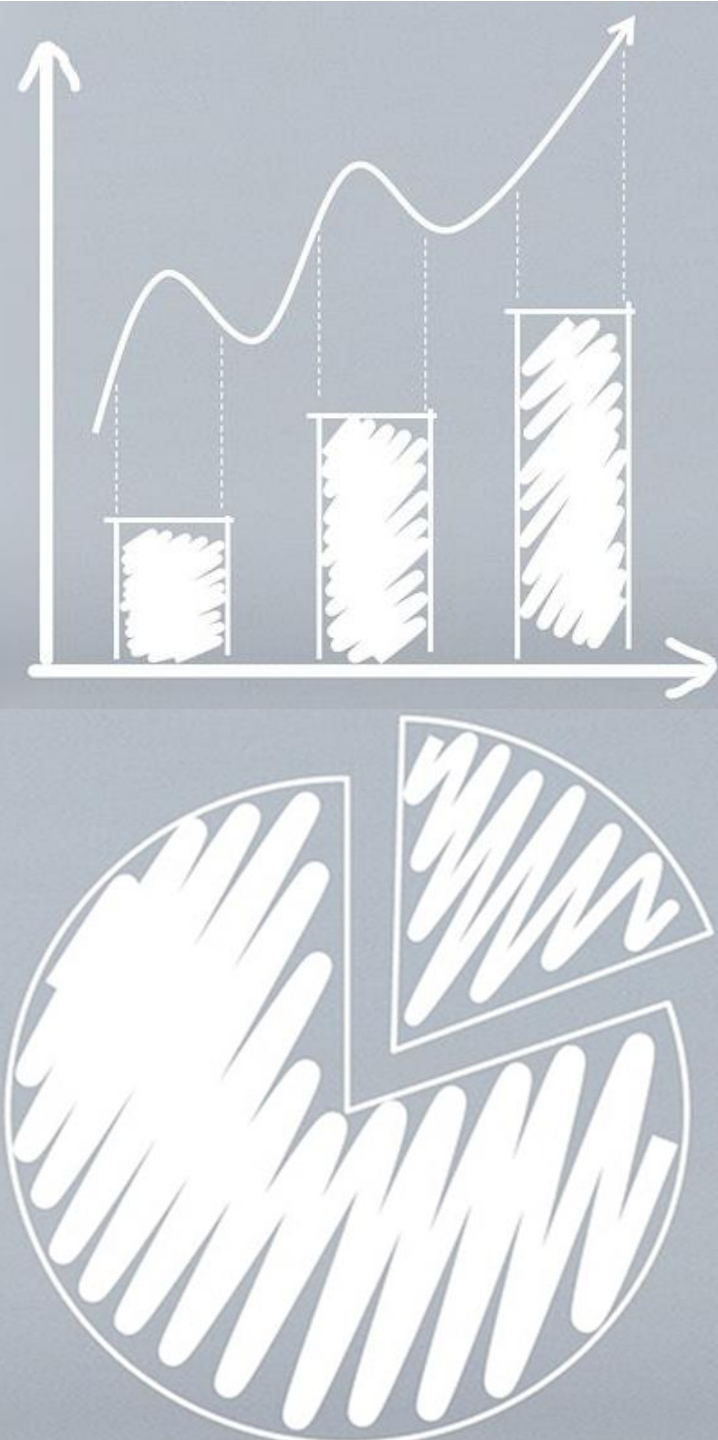
cz. III pkt 5 Oferty

Podstawą rozliczenia zadania publicznego są osiągnięte rezultaty oraz zrealizowane działania złożone w ofercie.



Opis zakładanych rezultatów zadania publicznego

– należy wskazać **rezultaty mierzalne**, możliwe do osiągnięcia w wymiarze określonym w ofercie, **możliwe do sprawdzenia i udokumentowania**. W tej części Oferty zaleca się zdiagnozowanie możliwego ryzyka – ze wskazaniem sposobu jego minimalizowania, które – z przyczyn niezależnych od Oferenta – może utrudnić osiągnięcie zadeklarowanych rezultatów.





REZULTATY cz. III pkt 5 Oferty- cd.

Co będzie bezpośrednim efektem realizacji oferty?

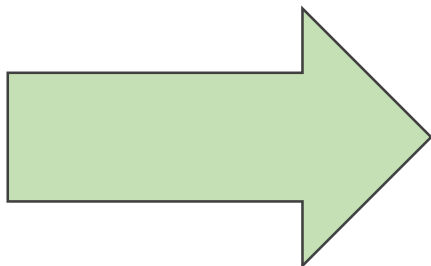
Każde działanie musi mieć **swój rezultat i mierzalny wskaźnik rezultatu** np.: liczba osób biorących udział w zadaniu (lista uczestników), ilość/liczba godzin zajęć/warsztatów/treningów/wydarzeń/usług, rodzaj i ilość materiałów promocyjnych oraz dokumentacyjnych, **metody pomiaru i źródła danych**.

Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

Zmiana powinna odnosić się do wskazanych problemów i odnosić się do podejmowanych działań.

Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji?

Jaki będzie efekt prowadzonych działań po zakończeniu realizacji zadania. Czy rezultaty będą wykorzystane przez organizację, inne organizacje?



5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)



REZULTATY cz. III pkt 5 Oferty- cd.

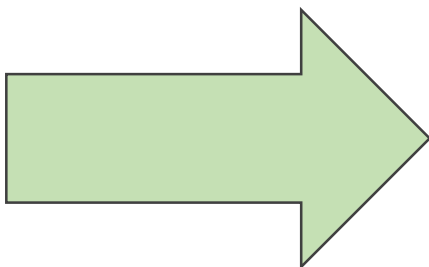
Analiza ryzyka: co może się wydarzyć?

W **cz. III pkt 5** oferty należy również dokonać **analizy ryzyka**, mogącego wystąpić w trakcie realizacji zadania



PRZYKŁAD:

Zdiagnozowane ryzyko: Nieobecność trenera prowadzącego zajęcia oddziaływanie, zniechęcenie uczestników do udziału w zadaniu. Prawdopodobieństwo wystąpienia: niskie mechanizm kontroli ryzyka. Sposób jego minimalizowania: **zobowiązanie trenera (umowa) do wyznaczenia zastępcy o tych samych kwalifikacjach, dysponowanie bazą współpracujących trenerów.**



5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)



REZULTATY cz. III pkt 6 Oferty

W cz. III pkt 6 Oferty – Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – należy wpisać: **mierzalne** rezultaty i wskazać w jaki sposób **będą monitorowane**, a także opisać co będzie źródłem informacji o rezultatach np. **listy obecności, testy wiedzy, ankiety, dokumentacja fotograficzna, screen-y z portali informacyjnych, dzienniki zajęć itp., w zależności od specyfiki zadania.** Zadanie uznaje się za zrealizowane jeśli osiągnięty zostanie poziom co najmniej **80% rezultatów**.

80%

Wszystko, co zostanie przez Oferenta wpisane jako **rezultat** wraz z określonym sposobem **monitorowania**, musi pokrywać się ze złożonym przez Oferenta **sprawozdaniem** z realizacji zadania.

Przykład: Jeżeli Oferent wybierze listę obecności jako sposób monitorowania rezultatów, jej kopie należy załączyć do sprawozdania.

UWAGA

W umowie na wykonanie zadania publicznego w paragrafie dotyczącym obowiązków sprawozdawczych Zleceniobiorcy zawarta jest klauzula:

„Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę złożonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy”.



KRYTERIA FORMALNE STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. oferta złożona w **terminie** określonym w ogłoszeniu konkursu
2. oferta jest złożona w wersji elektronicznej za pośrednictwem serwisu **Witkac.pl**
3. oferta (wygenerowana z systemu witkac.pl) jest złożona w wersji **papierowej** lub poprzez **ePUAP**
4. oferta jest zgodna z **wymogami i zasadami** ogłoszenia o konkursie
5. oferta jest prawidłowo i kompletnie **wypełniona** oraz zawiera **wszystkie** wymagane informacje
6. oferta jest zgodna z **rodzajem zadania** ogłoszonego w konkursie i dotyczy **tylko jednego** zadania ogłoszonego w konkursie
7. oferta ma charakter **ponadlokalny** i spełnia warunek określony w **części VII pkt 3**
8. oferta jest złożona przez **podmiot uprawniony** do otrzymania dofinansowania ze środków PFRON



KRYTERIA FORMALNE STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

- 9.** oferta jest **podpisana** przez osoby do tego **uprawnione** – wymienione w KRS bądź innym rejestrze, lub których uprawnienia wynikają z innych dokumentów
- 10.** oferta **nie dotyczy** realizacji zadań finansowanych z budżetu Województwa Pomorskiego z innego tytułu oraz z budżetu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach dofinansowania z biura Funduszu z Warszawy oraz w ramach dofinansowania ze środków PFRON z samorządów powiatowych
- 11.** Oferent gwarantuje wkład własny finansowy w ofercie w wysokości **min. 1%** wartości zadania, nie pochodzący ze środków przekazanych przez województwo pomorskie lub PFRON na dofinansowanie tożsamego lub innych zadań
- 12.** koszty administracyjne, czyli koszty obsługi zadania oraz koszty zakupów rzeczowych oraz koszty związane z wynajmem i eksploatacją pomieszczeń w łącznej wysokości nie stanowią więcej niż **10% wartości dotacji** - zgodnie z częścią VII pkt.10 ogłoszenia o konkursie.





SPRAWOZDANIE

- ✓ Oferent zobowiązuje się do **złożenia sprawozdania końcowego** z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- ✓ Sprawozdanie należy złożyć **w terminie do 30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania wskazanego w umowie.
- ✓ Sprawozdanie należy złożyć **w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu witkac.pl** oraz w wersji papierowej **wygenerowanej z systemu witkac.pl**.
W przypadku wersji papierowej decyduje data stempla pocztowego.



SPRAWOZDANIE – CD.



- ✓ **W sprawozdaniu należy opisać osiągnięte rezultaty wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).
- ✓ Opis rezultatów musi odnosić się do części 5 i 6 oferty (**Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz tabela "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"**)
- ✓ Każdy rezultat musi być wskazany liczbowo ze źródłem pomiaru – zgodnie z ofertą
- ✓ **Rezultaty trwałe** – należy wykazać te rezultaty, które określone zostały w ofercie jako "produkt" lub "usługa", które będzie można wykorzystać po zakończeniu realizacji zadania.
- ✓ **Jak realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia celu zadania** - w ogłoszeniu o konkursie znajduje się wskazany cel. Oferent w sprawozdaniu musi odnieść się czy i jak oferta osiągnęła cel zadania.



SPRAWOZDANIE – CD.

- ✓ **Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań;
- ✓ Opis działań **musi być zgodny z częścią 3 i 4 oferty** (Syntetyczny opis zadania, Plan i harmonogram działań).
- ✓ **Odstępstwa** – od założonych w ofercie planów, jak też przesunięcia kosztów powyżej 25% wymagają w trakcie realizacji poinformowania o tym. Zasady dokonywania zmian określa ogłoszenie o konkursie.
- ✓ **Wkład osobowy i rzeczowy w realizacji zadania** – opis musi być zgodny z IV.2 oferty oraz budżetem. Należy wykazać wkład osobowy/rzeczowy wraz z kalkulacją jaką przyjęliśmy do jego obliczenia.
- ✓ **Realizacja zadania przez podmiot nie będący stroną umowy** – opis musi być zgodny z częścią 4 oferty i odnosić się do wskazanej w ofercie części, w której wykazane zostały podmioty i zadania w tabeli **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy**





Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych WP w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (2024)



www.rops.pomorskie.eu

<https://rops.pomorskie.eu/2024/03/11/14925/>



Osoby do kontaktu w Referacie ds. Osób z Niepełnosprawnościami

Informacji w sprawie konkursu i działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami udzielają pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej:



Bożena Ugowska – tel. 58 32 68 814,

Klaudia Cherek – tel. 58 32 68 814.



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Bożena Ugowska