



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 05.01.2022 r.

Poz. 43

### UCHWAŁA NR XXXVIII/353/2021 RADY MIEJSKIEJ W ŁEBIE

z dnia 21 grudnia 2021 r.

#### **w sprawie nadania statutu Gminnej Radzie Seniorów w Łebie.**

Na podstawie art. 5c ust. 5, art. 30 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1372 ze zm.),

#### **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Gminnej Radzie Seniorów w Łebie nadaje się statut określający tryb wyboru członków Rady i zasad jej działania. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik do uchwały Nr XXXV/432/2018 Rady Miejskiej w Łebie z dnia 16 lutego 2018 roku w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Łebie oraz nadania jej statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łeba.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Łebie

**Arkadiusz Puchacz**

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/353/2021  
Rady Miejskiej w Łebie  
z dnia 21 grudnia 2021 r.

## **Statut Gminnej Rady Seniorów w Łebie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Łebie, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady działania Rady. Celem działania Gminnej Rady Seniorów w Łebie jest pobudzenie aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej poprzez zapewnienie seniorom możliwości wyrażenia opinii w sprawach dotyczących społeczności Miasta Łeba, ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych.

2. Gminna Rada Seniorów w Łebie, zwana dalej Radą Seniorów, pełni funkcje konsultacyjną, doradczą i inicjatywną.

3. Rada Seniorów współpracuje z organami Gminy Miasto Łeba w obszarach dotyczących osób starszych, zwanych dalej seniorami.

4. Kadencja Rady Seniorów trwa pięć lat, przy czym kadencję powołanej w 2019 roku Gminnej Rady Seniorów w Łebie ustalono na lata 2019-2023.

5. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu „Rady Seniorów”, z zastrzeżeniem § 4.

6. Siedzibą i obszarem działania Rady Seniorów jest miasto Łeba.

### **Rozdział 2. Tryb wyboru i powoływania członków Gminnej Rady Seniorów w Łebie**

§ 2. 1. Radę Seniorów w liczbie 7 członków powołuje Zarządzeniem Burmistrz Miasta Łeba.

2. Za seniorkę/seniora uznaje się osobę, która skończyła 60 rok życia.

3. W skład Rady Seniorów wchodzi:

- 1) 5 przedstawicieli osób starszych zamieszkujących Gminę Miasto Łeba, posiadający poparcie co najmniej 15 osób, z zastrzeżeniem iż osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miasto Łeba może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych kandydującemu do Rady Seniorów,
- 2) 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Miasto Łeba i zrzeszających osoby starsze np.: uniwersytety trzeciego wieku, kluby seniora, związki emerytów, itp. wyznaczonych przez te organizacje,
- 3) 1 przedstawiciel podmiotów działających na terenie Gminy Miasto Łeba i działających na rzecz osób starszych np. organizacje pozarządowe nie zrzeszające osób starszych ale działające na rzecz seniorów, których przedmiot działalności obejmuje problematykę senioralną, wyznaczonych przez te podmioty, którzy zostali prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z dalszymi postanowieniami Statutu.

§ 3. 1. Burmistrz Miasta Łeba ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów oraz ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej w Łebie.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Burmistrz Miasta Łeby podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łebie, stronie internetowej Miasta Łeby oraz miejskich tablicach ogłoszeń.

3. Zgłaszanie kandydatów do Rady Seniorów powinno zostać dokonane pisemnie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Łebie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o naborze.

4. Do zgłoszenia powinny być dołączone w szczególności:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Gminnej Rady Seniorów w Łebie,
- 2) dokument potwierdzający delegowanie we właściwym trybie przez przedstawicieli organizacji pozarządowych kandydata na członka Rady Seniorów (np. uchwała zarządu organizacji),
- 3) listę zawierającą wykaz osób (wraz z ich podpisami) popierających kandydaturę osoby zainteresowanej.

5. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 nie podlegają rozpatrzeniu.

6. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Łeba.

- 1) w skład Komisji wchodzi 4 osoby (2 przedstawiciele Rady Miejskiej w Łebie oraz 2 osoby wskazane przez Burmistrza Miasta Łeba),
- 2) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,
- 3) Przewodniczącego Komisji wyłania się na zasadzie głosowania, spośród członków Komisji.

7. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych. W przypadku zauważonych braków Burmistrz, wzywa do ich usunięcia. W przypadku nieusunięcia braków w terminie ustalonym przez Burmistrza, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

8. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 7 kandydatów do Rady Seniorów zgodnie z zapisem § 2 ust. 3 - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, Burmistrz Miasta Łeba ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie osobowym Rady Seniorów.

9. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 7 kandydatów - Burmistrz Miasta Łeba wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, procedura ta powtarzana jest do czasu uzyskania wymaganego 7 osobowego składu Rady Seniorów, zgodnego z zapisem § 2 ust. 3, który ogłoszony zostaje przez Burmistrza Miasta Łeba w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 14 dni od dnia uzyskania wymaganego składu Rady Seniorów.

10. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit 7 osób zgodnych z zapisem § 2 ust. 3 Burmistrz Miasta Łeba zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek obrad.

- 1) W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.
- 2) W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Burmistrz lub jego przedstawiciel. Burmistrz lub jego przedstawiciel nie może być wybrany do składu Rady i nie bierze udziału w głosowaniach.
- 3) Wybór członków następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.
- 4) Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu Miejskiego w Łebie. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz Miasta Łeba.
- 5) Na Karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na dwie osoby. Dopuszczalne jest zagłosowanie tylko na jedną z osób.
- 6) W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż dwie osoby kartę do głosowania uznaje się za nieważną.
- 7) Do Rady wybranych zostaje 7 kandydatów zgodnie z zapisem § 2 ust. 3, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
- 8) W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, przewodniczący Komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Łeba, zgodnie z § 3 ust. 6, zarządza dodatkowe głosowanie wszystkich kandydatów do Rady Seniorów na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutecznego dokonania wyboru 7 członków Rady Seniorów zgodnie z zapisem § 2 ust. 3.

- 9) W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.
- 10) W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu 7 członków zgodnie z zapisem § 2 ust. 3, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.
- 11) Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji.
- 12) Komisja sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami komisja przekazuje Burmistrzowi Miasta Łeba.
- 13) Burmistrz, w terminie 14 dni od przekazania przez Komisję dokumentacji wyborczej określonej w § 3 ust. 10 pkt 12) ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie Rady.

**§ 4. 1.** Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) rezygnacji członka,
- 2) skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 3) śmierci członka Rady.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład, powołując do Rady osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach.

3. Jeżeli nie można uzupełnić składu Rady w sposób określony w § 4 ust. 2, w terminie do 3 miesięcy od podjęcia uchwały przez Radę o wygaśnięciu mandatu członka, przeprowadza się wybory uzupełniające - zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.

4. Po uzupełnieniu składu Rady, Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

5. Uzupełnienia składu Rady nie dokonuje się jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady działania Gminnej Rady Seniorów w Łebie**

**§ 5. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Gminnej Rady Seniorów w Łebie.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Miasta Łeba, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób np. telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

4. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

5. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

6. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:

- 1) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń.
- 2) ustala porządek obrad.
- 3) zwołuje posiedzenia.
- 4) prowadzi obrady.
- 5) udziela i odbiera głos.
- 6) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania.

7) otwiera i zamyka posiedzenie.

7. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego.

8. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia członkostwa Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza w Radzie przed upływem kadencji, Rada na najbliższym posiedzeniu wybiera spośród członków Rady osobę do pełnienia tej funkcji.

9. Do zadań sekretarza obrad należy sporządzenie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady Seniorów.

10. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Seniorów.

11. Członkowie Rady Seniorów winni być powiadamiani o terminie na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

**§ 6. 1.** Członkowie Rady pełnią w niej funkcje społecznie.

2. Przewodniczący Rady, a w stosunku do Przewodniczącego, Wiceprzewodniczący Rady, może wystąpić z wnioskiem do Burmistrza o zwrot dla członków Rady kosztów podróży związanych z zakresem działania Rady.

3. Zwrot kosztów podróży, o których mowa w ust. 2 następuje na podstawie polecenia wyjazdu służbowego zaakceptowanego przez Burmistrza, w wysokości i na zasadach obowiązujących radnych Rady Miejskiej w Łebie.

**§ 7. 1.** Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady Seniorów.

2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności;

- 1) tytuł,
- 2) treść merytoryczną,
- 3) wyniki głosowania,
- 4) podpisy przewodniczącego i sekretarza obrad.

3. Uchwały Rady Seniorów oznacza się wg następującego schematu:

Uchwała Nr...../rok  
Gminnej Rady Seniorów w Łebie  
z dnia.....

Numerację uchwał Rady Seniorów kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady Seniorów.

**§ 8. 1.** Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę,
- 2) porządek obrad,
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji,
- 4) wyniki głosowań,
- 5) złożone wnioski, zapytania i propozycje,
- 6) podpisy osób wskazanych w § 8 ust. 3.

2. Do protokołu z posiedzenia Rady Seniorów dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez przewodniczącego Rady Seniorów i sekretarza obrad.

4. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łebie.

5. Obsługę organizacyjną oraz administracyjno-biurową Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej w Łebie.

#### **Rozdział 4.**

#### **IV Postanowienia końcowe**

**§ 9.** Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.