



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 24.01.2022 r.

Poz. 218

UCHWAŁA Nr XL/448/21

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLI/379/18 w sprawie utworzenia Czerskiej Gminnej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. – Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) i uchwały nr XLIV/429/10 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 106, poz. 2050)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się statut Czerskiej Gminnej Rady Seniorów nadany uchwałą nr XLI/379/18 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie utworzenia Czerskiej Gminnej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu, który w nowym brzmieniu stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

Załącznik
do uchwały Nr XL/448/21
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 30 listopada 2021 r.

STATUT CZERSKIEJ GMINNEJ RADY SENIORÓW

Rozdział I.

Postanowienia Ogólne

§ 1.

Ikroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czersk,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Czerską Gminną Radę Seniorów,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Czerska,
- 4) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą powołaną przez Burmistrza celem przeprowadzenia wyborów,
- 5) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czersku,
- 6) Zgromadzeniu – należy przez to rozumieć Zgromadzenie, którego uczestnikami są kandydaci prawidłowo zgłoszeni do Czerskiej Gminnej Rady Seniorów,
- 7) podmiotach działających na rzecz osób w wieku senioralnym – należy przez to rozumieć stowarzyszenia oraz instytucje publiczne i niepubliczne działające na rzecz osób w wieku senioralnym,
- 8) grupie nieformalnej – należy przez to rozumieć grupę co najmniej 10 seniorów będących mieszkańcami Gminy popierających kandydaturę do Rady.

§ 2.

Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów gminy, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących seniorów, w szczególności:

- 1) integracji i wspierania środowiska seniorów oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 2) aktywności seniorów,
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów,
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych,
- 5) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) sportu, turystyki i rekreacji,
- 7) wykluczenia społecznego seniorów,
- 8) warunków życia seniorów,
- 9) mieszkalnictwa,
- 10) bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział II.

Zakres zadań Rady

§ 3.**Do zadań Rady należy w szczególności:**

- 1) współpraca z organami gminy w obszarach określonych w § 2,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących seniorów oraz innych problemów gminy, co do których opinia Rady może mieć istotne znaczenie,
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 4) konsultowanie i ustalanie priorytetów w kierunkach polityk i zadań realizowanych na rzecz seniorów,
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów;
- 6) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów,
- 7) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów,
- 8) dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 9) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym,
- 10) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie gminy oraz wymiana doświadczeń z radami seniorów na terenie kraju,
- 11) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów,
- 12) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach seniorów,
- 13) podejmowanie działań w sprawach rażącego naruszenia bezpieczeństwa i godności seniorów.

Rozdział III.**Organizacja i tryb działania Rady****§ 4.****1. Rada liczy od 9 do 15 członków.**

2. Kadencja Rady trwa 3 lata, licząc od dnia powołania.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
4. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) rezygnacji członka,
 - 2) skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 3) śmierci członka,
 - 4) uchwały Rady o wygaśnięciu członkostwa z powodu nieusprawiedliwionych 3 nieobecności członka w posiedzeniach Rady.
5. W przypadku, gdy skład Rady jest mniejszy niż 9 członków, Burmistrz ogłasza w drodze zarządzenia wybory uzupełniające, zgodnie z zapisami Rozdziału IV.
6. Nie ogłasza się wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 5, jeżeli do zakończenia kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 5.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i Sekretarza, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, posiedzenie prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych,
- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady,
- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady,
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 7.

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek, co najmniej połowy członków Rady lub na wniosek Burmistrza lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:

- 1) Burmistrz,
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej,
- 3) zaproszeni goście.

4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady.

5. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz Rady sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

§ 8.

1. Rada może tworzyć zespoły tematyczne spośród swoich członków, seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Regulamin funkcjonowania zespołu tematycznego określa Rada w drodze uchwały.

3. Rada może powołać zespół ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką seniorów, jako ciało doradcze i wspierające Radę.

4. Regulamin zasad wyboru i funkcjonowania oraz współpracy z zespołem ekspertów określa Rada w drodze uchwały.

§ 9.

1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 10.
3. Obsługę administracyjną Rady prowadzi wydział Urzędu Miejskiego w Czersku właściwy do obsługi Rady Miejskiej.

Rozdział IV.

Tryb wyboru Rady

§ 10.

1. Rada wybierana jest przez Zgromadzenie spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów o których mowa w ust. 3.

2. Burmistrz, w drodze zarządzenia, ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określa wzór formularza zgłoszenia, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady, termin zgromadzenia oraz termin wyborów.

3. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać przedstawiciele:

- 1) uniwersytetów trzeciego wieku – maksymalnie po 5 osób,
- 2) podmiotów działających na rzecz osób w wieku senioralnym – maksymalnie po 2 osoby,
- 3) grup nieformalnych – po jednej osobie.

4. W przypadku gdy do Rady zgłoszono mniej niż 9 kandydatów Burmistrz wyznacza dodatkowy termin zgłaszania kandydatów.

5. W przypadku gdy liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do Rady wynosi od 9 do 15, nie zwołuje się Zgromadzenia i nie przeprowadza wyborów, o których mowa w § 12–13. Wszyscy prawidłowo zgłoszeni kandydaci uzyskują statut członka Rady.

6. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Rady przekracza 15, przeprowadza się wybory w trybie opisanym w § 11-13.

§ 11.

Burmistrz, w drodze zarządzenia, powołuje trzyosobową Komisję Wyborczą, w skład której nie mogą wchodzić kandydaci do Rady.

§ 12.

1. Wybory do Rady odbywają się na Zgromadzeniu prawidłowo zgłoszonych kandydatów.
2. Kompletność i prawidłowość zgłoszeń weryfikuje Komisja Wyborcza, o której mowa w § 11 przed zwołaniem Zgromadzenia.
3. Uczestnikami Zgromadzenia są wyłącznie kandydaci prawidłowo zgłoszeni do Rady.
4. Zgromadzenie prowadzi Przewodniczący Komisji Wyborczej.
5. Wybory do Rady podczas zgromadzenia są tajne.
6. Komisja Wyborcza, której członkowie są obecni na Zgromadzeniu, przeprowadza wybory do Rady.
7. Do obowiązków Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) obliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu.
8. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Gminy, zawierają nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

7. Podczas Zgromadzenia każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos maksymalnie na 15 kandydatów do Rady.

8. Głos oddaje się na karcie do głosowania, przygotowanej zgodnie z wzorem określonym przez Komisję Wyborczą.

9. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej. Udział w głosowaniu potwierdza się poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

10. Za nieważne uznaje się głosy, jeżeli na kartach do głosowania:

- 1) nie dokonano wyboru,
- 2) dokonano wyboru większej liczby kandydatów niż 15,
- 4) karta do głosowania została przedarta na 2 lub więcej części,
- 5) karta do głosowania jest inna od wzoru ustalonego przez Komisję Wyborczą.

§ 13.

1. Do Rady zostaje wybranych 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

3. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

4. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty wyborów.

5. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac komisji.

6. Skład osobowy Gminnej Rady Seniorów ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 14.

Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.