



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22.04.2024 r.

Poz. 2034

UCHWAŁA NR LXXIII/630/24 RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Gniew oraz nadania jej statutu

Na podstawie art.5c, art. 40 ust.1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Gniew.

§ 2. Przyjmuje się statut Rady Seniorów Gminy Gniew stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 4. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Gniewie

Damian Szmyt

Załącznik do uchwały Nr LXXIII/630/24
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 27 marca 2024 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY GNIEW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Gminy Gniew, zwanej dalej Radą, określa tryb jej wyboru i zasady działania.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Burmistrzu, chodzi o Burmistrza Miasta i Gminy Gniew.

§ 2. 1. Rada Seniorów Gminy Gniew, zwana dalej „Radą”, zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w sprawach ważnych dla osób starszych.

3. Rada działa na terenie Gminy Gniew.

4. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia powołania jej członków, i nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Gniewie z tym, że pierwsza kadencja Rady kończy się z dniem zakończenia kadencji 2024-2029.

§ 3. Celem działania Rady jest integracja, wspieranie i reprezentowanie środowisk osób starszych poprzez:

1. współpracę z władzami gminy przy rozstrzyganiu istotnych spraw i oczekiwań osób starszych,
2. przedstawianie propozycji zadań i działań na rzecz osób starszych,
3. wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności samorządu na rzecz osób starszych,
4. zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego,
5. wspieranie wszelkich form aktywności osób starszych,
6. działania na rzecz umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
7. upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne.

Rozdział 2.

Tryb powoływania i odwoływania członków Rady

§ 4. Rada składa się z 15 członków, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4.

§ 5. 1 Prawo zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów przysługuje:

- 1) grupie co najmniej 10 mieszkańców Gminy Gniew w wieku powyżej 60 lat,
- 2) przedstawicielom podmiotów działających na rzecz osób starszych oraz jednostkom pomocniczym Gminy Gniew,
- 3) po jednym przedstawicielu do Rady wskazują bezpośrednio Burmistrz Miasta i Gminy Gniew oraz Rada Miejska w Gniewie.

2. Członkiem Rady może być osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) reprezentuje środowisko osób starszych lub podmiot działający na ich rzecz,
- 2) wyrazi zgodę na kandydowanie,
- 3) korzysta w pełni z praw publicznych;
- 4) wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w zgłoszeniu.

§ 6. 1. Burmistrz ogłasza informację o możliwości zgłaszania przez podmioty kandydatów oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego poprzez:

- 1) Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew;
- 2) stronę internetową - www.gniew.pl;
- 3) tablicę ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

2. Warunkiem niezbędnym do prawidłowego zgłoszenia jest dokonanie przez podmioty zgłoszenia kandydatów w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

3. W przypadku zgłoszenia przez podmioty większej, niż dopuszczalna liczby kandydatów, decyzję w sprawie wyboru podejmuje Burmistrz.

4. W przypadku braku wymaganej liczby kandydatów Rada może funkcjonować w mniejszym składzie, niż określony w § 4, jednak nie mniejszym niż 10 osób.

5. Burmistrz może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek samego członka lub na wniosek podmiotu kandydata. Na miejsce odwołanego członka Burmistrz powołuje nowego członka zgodnie z trybem powoływania członków Rady.

6. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku śmierci członka Rady.

Rozdział 3. Zasady i tryb działania Rady

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym wybierają Przewodniczącego Rady Seniorów, jego Zastępcę i Sekretarza.

§ 8. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określenie terminów, miejsca i porządku obrad,
- 3) przewodniczenie obradom,
- 4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady.

2. Zastępca Przewodniczącego Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.

3. Do zadań sekretarza Rady należy sporządzanie protokołów z posiedzeń oraz projektów uchwał, opinii i wniosków Rady.

§ 9. 1. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i za udział w pracach Rady oraz posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie.

§ 10. 1. Rada pracuje na posiedzeniach.

2. W ramach funkcjonowania Rady istnieje możliwość utworzenia zespołów eksperckich.

3. Posiedzenie Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.

4. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad może odbyć się drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną.

6. W przypadku braku możliwości uzgodnienia stanowiska Rady, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. Członków obecnych na posiedzeniu uważa się za zawiadomionych o nowym terminie posiedzenia.

§ 11. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady.

2. Do protokołu załącza się listę obecności członków na posiedzeniu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, protokół podpisuje Zastępca Przewodniczącego Rady.
4. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Gniew
5. Każdy z członków Rady ma prawo dostępu do dokumentów Rady w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

§ 12. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady.

§ 13. 1. Burmistrz kierując sprawę pod obrady Rady może wskazać termin jej rozpatrzenia.

2. Brak odpowiedzi Rady w terminie określonym przez Burmistrz uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany w niniejszym statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia lub na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady.

§ 15. Obsługę organizacyjno - techniczną Rady Seniorów zapewnia Urząd Miasta i Gminy Gniew.