



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Pomoc finansowa, wspierająca inicjatywy Gminnych i Powiatowych Rad Seniorów.

Aleksandra Skowrońska
Gdańsk, 14 czerwca 2024



Pomoc finansowa:

na dofinansowanie zadań własnych gminy i powiatu wskazanych przez **Gminną lub Powiatową Radę Seniorów** z terenu województwa pomorskiego.



Co Seniorzy uzyskają dzięki inicjatywie Rady Seniorów?

1. Rozwój aktywności osób starszych.
2. Zapobieganie wykluczeniu i utracie samodzielności.
3. Polepszenie jakości życia mieszkańców.
4. Wspieranie rozwoju partycypacji społecznej i społeczeństwa obywatelskiego.
5. Wzmacnianie tożsamości i integracji lokalnej.
6. Zwiększenie możliwości międzypokoleniowej współpracy.



Skąd pomysł na wsparcie w formie dotacji celowych?

Spotkanie Wojewódzkich Rad Seniorów w czerwcu 2022 roku w Olsztynie.

Zainspirowanie inicjatywą Samorządu Województwa Mazowieckiego – „Mazowsze dla Seniorów”.

Uwzględnienie w budżecie Województwa Pomorskiego środków finansowych na dotacje celowe dla JST na rok 2023.

Opracowanie zasad aplikowania i dokumentów.



Działania w 2023 roku

Uchwałą nr 540/452/23 Zarząd Województwa Pomorskiego w dniu **16 maja 2023 roku** przyjął Zasady aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy wskazanych przez **Gminną Radę Seniorów** utworzoną przez Radę Gminy – „**Pomorskie Rady Seniorów 2023**”.



Działania w 2024 roku

Uchwałą nr 229/526/24 Zarząd Województwa Pomorskiego w dniu **27 lutego 2024 roku** przyjął Zasady aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy / powiatu wskazanych przez **Gminną lub Powiatową Radę Seniorów** utworzoną przez Radę Gminy / Powiatu – „**Pomorskie Rady Seniorów 2024**”.



Edycja 2023

Dla kogo?

Gminne Rady Seniorów

Liczba dofinansowanych wniosków

20

Kwota z budżetu Województwa

200 000 zł brutto

Edycja 2024

Dla kogo?

Gminne i Powiatowe Rady Seniorów

Liczba dofinansowanych wniosków

30

Kwota z budżetu Województwa

250 000 zł brutto

Edycja 2025 zł brutto?



Jak złożyć wniosek? – najważniejsze informacje

1. Gmina i powiat może aplikować o przyznanie rekomendacji do udzielenia pomocy finansowej **dla jednego zadania** ze swojego terenu.
2. Wkład finansowy gminy i powiatu stanowi **minimum 50%** całkowitego kosztu (brutto) zadania.
3. Do wniosku należy dołączyć **uchwałę** lub wyrażone w inny sposób stanowisko Gminnej lub Powiatowej Rady Seniorów, z którego wynika potrzeba realizacji zadania własnego gminy / powiatu.
4. Wnioski rozpatrywane są zgodnie z kolejnością wpływu do UMWP, do wyczerpania środków finansowych.
5. Zadanie nie może mieć charakteru komercyjnego.
6. Zadanie musi być realizowane na **mieniu wnioskującego** (własność i inne prawa majątkowe).



Kto udziela informacji w sprawie składania wniosków i realizacji zadań?

Aleksandra Skowrońska

a.skowronska@pomorskie.eu

tel. 58 32 68 908

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

Referat Polityki Senioralnej

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27



Przykłady realizowanych zadań w roku 2023

„Aktywni po 60-tce na basenie” (Gmina Miejska Rumia) – systematyczne zajęcia dla seniorów usprawniające kondycję ruchową.

„Utworzenie miejsca wypoczynkowo – rekreacyjnego przy świetlicy wiejskiej w Trąbkach Małych, będącego kąciem integrującym seniorów” (Gmina Trąbki Wielkie) – otoczone roślinami ozdobnymi, wyposażone w wiatę, stół, ławy, miejsce na ognisko.

„Zdrowo i Aktywnie” (Miasto Malbork) – utworzenie miejsca rekreacyjnego i wyposażenie go w stolik szachowy z dwoma siedziskami.

„Ścieżka spacerowa przy rynku” (Gmina Tuchomie) – utworzenie ścieżki spacerowej wraz z zakupem ławek i roślinności.

„Likwidacja barier architektonicznych w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Kępice” – zwiększenie bezpieczeństwa i ułatwienie dostępu do budynku biblioteki osobom korzystającym z jej zasobów.

„Akademia zdrowego i aktywnego Seniora” (Gmina Miejska Człuchów) – cykl wykładów ze specjalistami wspierających rozwój aktywności seniorów i zapobiegających utracie samodzielności.



Przykłady realizowanych zadań w roku 2024

"Kolej na książkę" - utworzenie miejsca spotkań i integracji seniorów w zabytkowym budynku Dworca Kolejowego w Bytowie – stworzenie przestrzeni sprzyjającej integracji i aktywizacji społeczności osób starszych, wyposażenie go w regał na książki, ergonomiczny zestaw zapewniający komfort czytania i relaksacji.

„Inteligentna ławka solarna” (Gmina Parchowo) – montaż inteligentnej ławki solarnej, która posłuży do spotkań, zebrań, wypoczynku, daje możliwość połączenia z Internetem oraz naładowania telefonu czy tabletu.

„Ścieżka szachistów” (Gmina Tuchomie) – zakup ławek, zakup stolików, nasadzenie roślinności, utworzenie ścieżki.

„Srebrna Nić: Aktywność umysłowa w każdym wieku”(Gmina Dębница Kaszubska) - organizacja wykładów i warsztatów neurodydaktycznych, przeprowadzenie ćwiczeń grupowych na temat m.in. tajemnic mózgu, procesów uczenia się, pamięci i zapamiętywania, motywacji, technik wzmacniania percepcji.

„Aktywni po 60-tce na basenie - edycja 2” (Gmina Miejska Rumia) - regularne, cykliczne zajęcia na basenie dla 80 Seniorów odbywające się 2 razy w tygodniu przez 2 miesiące.

„Zdrowy i aktywny Senior” (Gmina Karsin) – spotkania z psychologiem, fizjoterapeutą, podologiem, opracowanie ćwiczeń dla Seniorów, organizacja 16 spotkań w ramach profilaktyki bólu stawów i kręgosłupa.



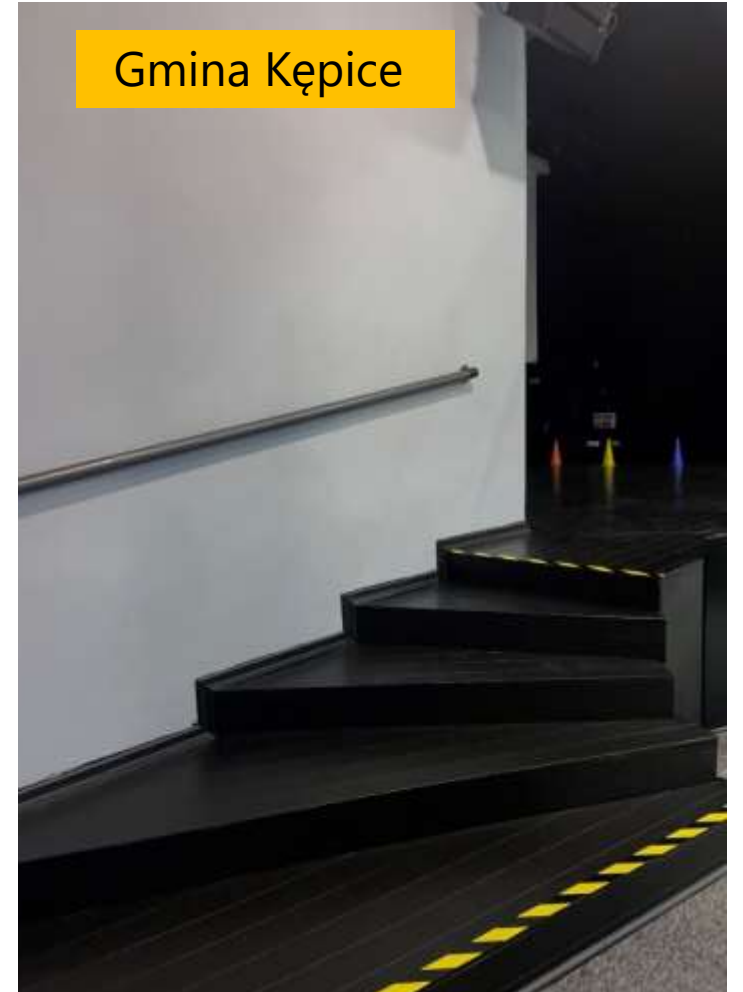
Przykładowe realizacje zadań

Gmina Miejska Rumia



Gmina Dzierzgoń

Gmina Kępice





Przykładowe realizacje zadań





Przykładowe realizacje zadań



Gmina Trąbki Wielkie



Miasto Malbork



Ważna informacja

Gmina i Powiat zamieszczają w materiałach informacyjno – promocyjnych dotyczących zadania logotypy Województwa, które przekazujemy mailem wraz z informacją o udzieleniu pomocy finansowej.



Projekt

pn. „.....”

Dofinansowano ze środków Województwa Pomorskiego
w ramach pomocy finansowej pod nazwą:

POMORSKIE RADY SENIORÓW 2024



WOJEWÓDZTWO
POMORSKIE

miejsce na herb/logo/nazwę
gminy lub powiatu



Rozliczanie pomocy finansowej – najważniejsze informacje

1. Wzór sprawozdania zawierającego opis rzeczowy zrealizowanego zadania:

załącznik nr 2 do umowy nr...../ROPS/2024
z dnia (należy uzupełnić)

Pieczęć JST

Sprawozdanie końcowe realizacji zadania

(nazwa zadania*)
realizowanego w okresie od (należy uzupełnić) do (należy uzupełnić),
określonego w umowie nr (należy uzupełnić),
zawartej w dniu (należy uzupełnić)

pomiędzy
Województwem Pomorskim
a

(nazwa powiatu)

Część I. Informacje ogólne

- Efekty/rezultaty przeprowadzonych prac w ramach realizacji zadania (max. 1 000 znaków ze spacjami):
.....
- Wykaz działań wraz ze szczegółowym opisem w ramach realizacji zadania

| Lp. | Wykaz działań |
|-----|---------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania:

| | |
|--|--|
| Wysokość otrzymanej pomocy finansowej (w zł) | |
| Wysokość środków własnych (w zł) | |
| Całkowity koszt zadania (w zł) | |
| Wysokość wydatkowanej pomocy finansowej (w zł) | |
| Wysokość pomocy finansowej do zwrotu (w zł)* | |

*Jeśli występuje

Część III. Dodatkowe informacje (nieobowiązkowe)

- ...

Część IV. Oświadczenia

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, a zrealizowane zadanie nie stanowi zadania inwestycyjnego.

Data oraz podpis i pieczętka **starosty**
(należy złożyć odrębnie)



Rozliczanie pomocy finansowej – najważniejsze informacje

2. Do każdego dokumentu księgowego, wypełniamy tabelę Rozliczenie zadania:

załącznik nr 3 do umowy nr/ROPS/2024

z dnia (należy uzupełnić)

Rozliczenie zadania na podstawie dokumentów księgowych

(tabelkę należy powielić zgodnie z liczbą przedkładanych dokumentów)

opis (należy uzupełnić)* nr (należy uzupełnić) z dnia (należy uzupełnić)

| | |
|--|--|
| Nazwa wystawcy dokumentu księgowego | |
| Nazwa wydatku (z dokumentu księgowego) | |
| Opis merytoryczny wydatku (opis przedmiotu zakupu/usługi) | |
| Numer pozycji z zakresu rzeczowego umowy (zał. nr 1 do umowy) | |
| Kwota wydatku | |
| Środki z dotacji celowej | |
| Środki Powiatu | |
| Data dokonania zapłaty | |

*należy wskazać rodzaj dokumentu księgowego (np. faktura, rachunek)



Rozliczanie pomocy finansowej – najważniejsze informacje

3. Dokumenty stwierdzające poniesione koszty za zrealizowane zadanie wystawione i opłacone przez Gminę/Powiat wraz z informacją o sprawdzeniu dokumentu pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym.
4. Gmina lub Powiat przekłada dokumenty potwierdzające wykonanie zadania w ciągu **15 dni od daty rzeczywistego wykorzystania dotacji** (decyduje data wpływu dokumentów do UWMP).



Na co zwrócić uwagę?

1. Nazwa zadania własnego gminy lub powiatu **≠** tytuł wnioskowanego zadania.
2. Miejsce realizacji zadania = adres lub numer działki:
 - nazwa miejsca realizacji np. Dom Kultury, ul. Ptasia 1
lub
 - teren przy Klubie Seniora (działka nr 12/1111)
3. Wniosek przesyłany drogą Epuap musi zawierać podpisy elektroniczne osób uprawnionych do składania oświadczeń **przy każdym oświadczeniu** w planie rzeczowo-finansowym!
4. Proszę zwrócić uwagę na **aktualne dane kontaktowe** do pracownika upoważnionego do udzielania **informacji** dot. wniosku i jego rozliczenia.



Monitorowanie i wsparcie podczas realizacji zadań

1. Zachęcamy do kontaktu telefonicznego lub mailowego w każdej nawet najdrobniejszej sprawie.
2. Województwo zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji celowej zarówno w toku realizacji zadania jak i po jej zakończeniu, nie dłużej niż 5 lat od roku następującego po roku przekazania dotacji.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

25^{lat}
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
POMORSKIEGO



Dziękuję Państwu za uwagę!

Aleksandra Skowrońska
a.skowronska@pomorskie.eu
tel. 58 32 68 908