



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 30.10.2024 r.

Poz. 4477

UCHWAŁA NR VIII/49/24 RADY GMINY KOŚCIERZYNA

z dnia 15 października 2024 r.

w sprawie zmiany statutu Rady Seniorów Gminy Kościerzyna

Na podstawie art. 5c ust. 5 i 5a, art. 40 ust. 1, art. 41 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 609) Rada Gminy Kościerzyna uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XII/226/20 Rady Gminy Kościerzyna z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie: powołania Rady Seniorów Gminy Kościerzyna i nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. dnia 15 grudnia 2020 roku, poz. 5434), Statut Rady Seniorów Gminy Kościerzyna, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościerzyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kościerzyna

Andrzej Bober

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VIII/49/24
Rady Gminy Kościerzyna
z dnia 15 października 2024 roku**

**STATUT
RADY SENIORÓW GMINY KOŚCIERZYNA**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Seniorów podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych oraz wzmacniania udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej Gminy Kościerzyna, w szczególności poprzez:

1. inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
2. podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, sportu, rekreacji, edukacji;
3. zapobieganie marginalizacji seniorów oraz przełamywanie stereotypowego postrzegania ich społecznej roli;
4. współpracę z władzami Gminy Kościerzyna przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym, w tym opiniowanie spraw dotyczących sytuacji seniorów oraz spraw przedłożonych Radzie Seniorów do zaopiniowania przez organy gminy;
5. zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego przedkładanych Radzie Seniorów przez organy gminy;
6. formułowanie propozycji dotyczących krótko- i długoterminowych działań na rzecz osób w wieku senioralnym, w tym do ujęcia w gminnych planach i programach dotyczących seniorów;
7. określanie potrzeb i doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
8. współpracę z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów;
9. upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym;
10. upowszechnianie informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób w wieku senioralnym.

Rozdział II

Powoływanie członków i zasady działania

§ 2

1. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.
2. Kadencja członków Rady Seniorów jest jednolita i trwa 5 lat. Po upływie kadencji Rada Seniorów Gminy Kościerzyna działa do kolejnych wyborów.
3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu rady.
4. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Kościerzyna, ul. Strzelecka 9.

§ 3

1. W skład Rady Seniorów wchodzi 15 osób, które są mieszkańcami Gminy Kościerzyna oraz ukończyły 60. rok życia, zwane dalej „seniorami”.
2. Skład Rady Seniorów powinien reprezentować wszystkie obszary terytorialne Gminy Kościerzyna.
3. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów mają:
 - a) organizacje pozarządowe działające na rzecz środowiska osób starszych w Gminie Kościerzyna (w tym Koła Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów), dobór sposobu wytypowania kandydatów w łonie każdej organizacji należy do wyłącznej dyspozycji organizacji;
 - b) sołtysi Gminy Kościerzyna, z tym że kandydaci zgłoszeni przez sołtysów muszą uzyskać poparcie co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Gminy Kościerzyna. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu na liście poparcia kandydatowi, stanowiącej załącznik do formularza zgłoszeniowego kandydata do Rady.
4. Wójt Gminy w terminie najpóźniej 2 tygodnie po rozpoczęciu kadencji Rady Gminy Kościerzyna ogłasza nabór do Rady Seniorów określając wzór formularza zgłoszeniowego:
 - a) na stronie internetowej Urzędu Gminy,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
5. Podmioty, o których mowa w ust. 3, mogą zgłaszać kandydatów w terminie 30 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia informacji, o której mowa w ust. 4, na stronie internetowej Urzędu Gminy.
6. Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami składane są w urzędzie gminy Kościerzyna i podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta.
7. W przypadku zauważonych braków Wójt wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia stosownego wezwania. Nieusunięcie braków skutkuje odrzuceniem kandydata.
8. Wytypowane osoby nabywają czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Seniorów Gminy Kościerzyna.

§ 4

1. W przypadku gdy do Rady zostanie zgłoszonych mniej niż 15 osób, Wójt wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady. Jeśli po upływie terminu dodatkowego liczba kandydatów wciąż jest mniejsza niż 15, wszyscy zgłoszeni stają się członkami Rady i przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w ust. 2.
2. Wybory uzupełniające na nieobsadzone mandaty w Radzie ogłasza Wójt Gminy Kościerzyna w ciągu 30 dni od przedstawienia mu uchwały Rady Seniorów stwierdzającej taką konieczność. Wybory uzupełniające przeprowadza się z zachowaniem przepisów § 3 i § 4 ust. 3-11. W ostatnim roku kadencji Rady wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza 15 osób, Wójt organizuje zebranie wyborcze, na którym spotykają się wszyscy zgłoszeni kandydaci.
4. Zebranie prowadzi Wójt lub jego przedstawiciel.
5. Wójt lub jego przedstawiciel wyznacza skład Komisji Skrutacyjnej w ilości 3 osób.
6. Wybory przeprowadzane są w sposób bezpośredni i tajny.
7. Głos oddaje się na karcie do głosowania, przygotowanej zgodnie z wzorem określonym przez Wójta z pieczęcią Urzędu Gminy.
8. Każda osoba głosuje na maksymalnie 15 kandydatów z wykazu nazwisk na karcie do głosowania.
9. W przypadku gdy kilku kandydatów uzyska równą ilość głosów Komisja Skrutacyjna przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

10. W przypadku gdy ilość kandydatów z równą ilością głosów nie zwiększa limitu 15 osób w Radzie nie przeprowadza się ponownych wyborów.
11. Za wybranych uważa się 15 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę głosów.
12. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów, jakie otrzymali i przekazuje go Wójtowi.
13. Wyniki wyborów Wójt ogłasza na stronie internetowej Urzędu Gminy.
14. Skład osobowy Rady Seniorów ogłasza Wójt Gminy Kościerzyna w drodze Zarządzenia.
15. Uzupełnienie składu Rady Seniorów następuje z odpowiednim zastosowaniem postanowień § 3 i § 4.

§ 5

1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
2. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady Seniorów zapewnia Wójt Gminy Kościerzyna poprzez właściwy merytorycznie dział / pracownika Urzędu Gminy Kościerzyna.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu rady.
3. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - 2) zwołuje posiedzenia,
 - 3) prowadzi obrady,
 - 4) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami,
 - 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek pięciu członków Rady Seniorów,
 - 3) na wniosek Wójta Gminy Kościerzyna lub Przewodniczącego Rady Gminy Kościerzyna.
3. Zwołanie Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka rady, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad rady. Zawiadomienie można również wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Rady Seniorów lub telefonicznie.
4. Posiedzenia Rady Seniorów są prawomocne jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu członków Rady.
5. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) porządek obrad,
 - 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - 4) treść Uchwał, opinie, stanowiska oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
 - 5) wyniki głosowania.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący.
 6. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.
 7. Pierwsze posiedzenie powołanej Rady Seniorów w danej kadencji prowadzi członek Rady najstarszy wiekiem.

§ 8

1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie Uchwały, przyjętej zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne. Na wniosek każdego członka rady, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
4. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć inne osoby, niebędące jej członkami. Jeżeli udział takich osób miałby się wiązać z poniesieniem przez Gminę Kościerzyna dodatkowych kosztów, decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Kościerzyna.
5. Przewodniczący przekazuje Uchwały przyjęte na posiedzeniu Wójtowi Gminy.

§ 9

1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Delegowanie członków Rady Seniorów do jej reprezentowania w określonym wydarzeniu następuje w formie uchwały.
2. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu i pobytu na terenie kraju, związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
3. Z tytułu delegacji członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów:
 - 1) przejazdów z miejsca zamieszkania do miejsca celu podróży i z powrotem;
 - 2) noclegów.
4. Środek transportu właściwy do odbycia podróży powinien być najtańszy możliwy w danej sytuacji, a w uzasadnionych przypadkach samochód prywatny. Zaleca się korzystanie przez członków Rady Seniorów ze środków komunikacji publicznej. Środek właściwy do odbycia podróży określa Wójt Gminy Kościerzyna.
5. Nocleg, z którego ewentualnie korzysta radny, powinien być najtańszy możliwy w danej sytuacji, z zastrzeżeniem, że zwrot kosztów noclegu przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy wydarzenie, w którym bierze udział radny, rozpoczyna się we wczesnych godzinach porannych lub kończy się w późnych godzinach wieczornych, uniemożliwiających członkowi Rady Seniorów powrót.
6. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej członkowi Rady Seniorów ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.
7. Zwrot kosztów przejazdu lub innych kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

8. W przypadku przejazdu samochodem wysokość kosztów podlegających zwrotowi ustala się na podstawie informacji o wysokości kosztów poniesionych z tego tytułu i stawki wynikającej z przepisów prawa, właściwej dla przejazdów w sprawach służbowych.
9. Dokumenty wymagane do rozliczenia kosztów przejazdu należy dostarczyć do Urzędu Gminy Kościerzyna w terminie 14 dni kalendarzowych od ostatniego dnia zorganizowanego wydarzenia, na którym członek reprezentuje Radę.
10. Maksymalna wysokość jednorazowego zwrotu kosztów przysługująca jednemu członkowi Rady Seniorów ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć kwoty 200 zł (w przypadku wydarzenia 1-dniowego) lub 400 zł (w przypadku wydarzeń z noclegiem, dłuższych niż 1 dzień).
11. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów, o których mowa w punkcie 2 następuje na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
12. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje, jeżeli koszty udziału w zorganizowanym wydarzeniu zostały pokryte przez innego organizatora.
13. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku zapewnienia delegacji Rady Seniorów dojazdu na wydarzenie przez Urząd Gminy Kościerzyna.

§ 10

Wójt Gminy Kościerzyna może odwołać członka Rady Seniorów przed zakończeniem kadencji rady, w szczególności:

- 1) na wniosek tego członka,
- 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka,
- 3) w przypadku skazania członka Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka rady niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego,
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Powołanie członków Rady Seniorów Gminy Kościerzyna powinno nastąpić w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, a w przypadku pierwszej Rady Seniorów nie później niż do końca czerwca 2021 roku.
2. Pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się z dniem powołania przez Wójta Gminy Kościerzyna pierwszej Rady Seniorów.
3. Wójt Gminy w terminie najpóźniej 1 miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały ogłasza informację o możliwości uczestniczenia w Radzie oraz zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów zgodnie z § 3.