



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 08.10.2024 r.

Poz. 4195

### UCHWAŁA NR V/28/24 RADY MIASTA HELU

z dnia 25 września 2024 r.

#### **w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Helu oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5c ust.2 i ust. 5, art. 40 ust. 1, art. i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2024 r. poz.609, 721) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. z 2015 poz. 1705)

#### **uchwała się, co następuje:**

- § 1. Powołuje się Radę Seniorów Miasta Helu w celu pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.
- § 2. Radzie Seniorów Miasta Helu nadaje się statut określający tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Helu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący rady

**Marek Chroń**

Załącznik do uchwały Nr V/28/24  
Rady Miasta Helu  
z dnia 25 września 2024 r.

## **Statut Rady Seniorów Miasta Helu**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Miasta Helu, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady działania Rady.

2. Celem działania Rady Seniorów Miasta Helu jest pobudzenie aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej poprzez zapewnienie seniorom możliwości wyrażenia opinii na sprawy dotyczące społeczności Miasta Helu, ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych.

3. Rada Seniorów Miasta Helu, zwana dalej Radą Seniorów, pełni funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną.

4. Rada Seniorów współpracuje z organami Miasta Helu w obszarach dotyczących osób starszych, zwanych dalej seniorami.

5. Kadencja Rady Seniorów trwa dwa lata, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

7. Siedzibą i obszarem działania Rady Seniorów jest Gmina Miasto Hel.

### **Rozdział 2. Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów Miasta Helu**

#### **§ 2.**

1. Radę Seniorów w liczbie 9 członków powołuje Zarządzeniem Burmistrz Miasta Helu.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi:

- a) 5 członków, przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Miejskiej Hel i zrzeszających osoby starsze np.: uniwersytety trzeciego wieku, kluby seniora, związki emerytów, itp. wyznaczonych przez te organizacje, oraz przedstawicieli podmiotów działających na terenie Gminy Miejskiej Heli działających na rzecz osób starszych np. organizacje pozarządowe nie zrzeszające osób starszych, ale których działalność statutowa obejmuje problematykę senioralną i wyznaczonych przez te podmioty, którzy zostaną prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z dalszymi postanowieniami Statutu.
- b) 4 członków, przedstawicieli osób starszych zamieszkujących Gminę Miejską Hel posiadający poparcie co najmniej 15 osób, z zastrzeżeniem iż osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Miasta Helu może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych kandydującemu do Rady Seniorów.

3. Poszczególne środowiska senioralne zgłaszają nie więcej niż jednego kandydata na członka Rady Seniorów.

§ 3. 1. Burmistrz Miasta Helu ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów, o których mowa w § 2 oraz określa wzór formularzy zgłoszeniowych.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Helu podaje do wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Helu.

3. Zgłaszanie kandydatów do Rady Seniorów powinno zostać dokonane na stosownym formularzu zgłoszeniowym, określonym przez Burmistrza o których mowa w § 3 ust. 1 i złożone w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Helu w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o naborze.

4. Do formularza powinny być dołączone w szczególności:

a) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniora Miasta Helu,

b) dokument potwierdzający delegowanie we właściwym trybie przez przedstawicieli organizacji pozarządowych kandydata na członka Rady Seniorów (np. uchwała zarządu organizacji).

5. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3, nie podlegają rozpatrzeniu.

6. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Helu.

7. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych. W przypadku zauważonych braków Burmistrz wzywa do ich usunięcia. W przypadku nieusunięcia braków w terminie ustalonym przez Burmistrza, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

8. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów do Rady Seniorów na zasadach określonych w § 2 lit. a i b – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, Burmistrz Miasta Helu ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady Seniorów.

9. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 9 kandydatów – Burmistrz Miasta Helu wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, procedura ta powtarzana jest do czasu uzyskania wymaganego 9 - osobowego składu Rady Seniorów, który ogłoszony zostaje przez Burmistrza Miasta Helu w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 14 dni od dnia uzyskania wymaganego składu Rady Seniorów.

10. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit 9 osób Burmistrz Miasta Helu zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek obrad.

1) W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.

b) Komisję do przeprowadzenia wyborów wyznacza Burmistrz.

2) W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Burmistrz.

3) Wybór członków następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

4) Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć

Urzędu. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz Miasta Helu.

5) Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na dziewięć osób. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż dziewięć osób.

6) W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż dziewięć osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną.

7) Do Rady wybranych zostaje 9 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

8) W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, przewodniczący komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Helu § 3 pkt.10 ust. b zarządza dodatkowe głosowanie wszystkich kandydatów do Rady Seniorów na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutecznego dokonania wyboru 9 członków Rady Seniorów.

9) W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

10) W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu 9 członków, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.

11) Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący komisji.

- 12) Komisja sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami komisja przekazuje Burmistrzowi Miasta Helu.
- 13) Burmistrz, w terminie 14 dni od przekazania przez komisję dokumentacji wyborczej określonej w § 3 pkt 12, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie Rady wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

### **Rozdział 3. Wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady**

**§ 4. 1** Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:

- a) śmierci;
- b) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

**§ 5.** Rada może odwołać członka Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy. Odwołanie członka Rady następuje większością 3/5 statutowego składu Rady.

**§ 6.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady wakujące miejsce pozostaje nieobsadzone.

### **Rozdział 4. Zasady działania Rady Seniorów Miasta Helu**

**§ 7. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie 30 dni od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów Miasta Helu.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Miasta Helu, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, lub w inny sposób np. telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

4. Do czasu wyboru przewodniczącego, posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

5. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, oraz wiceprzewodniczącego i sekretarza.

6. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:

- a) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń,
- b) ustala porządek obrad,
- c) zwołuje posiedzenia,
- d) prowadzi obrady,
- e) udziela i odbiera głos,
- f) zaprasza gości,
- g) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania,
- h) otwiera i zamyka posiedzenie.

7. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego.

8. Do zadań sekretarza należy sporządzenie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady Seniorów. W przypadku nieobecności sekretarza na posiedzeniu protokół i uchwały sporządza członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego Rady Seniorów.

9. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów.

10. Członkowie Rady Seniorów winni być powiadamiani o terminie na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

11. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

**§ 8. 1.** Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady Seniorów.

2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- a) tytuł,
- b) treść merytoryczną,
- c) wyniki głosowania,
- d) podpisy przewodniczącego i sekretarza sporządzającego protokół.

3. Uchwały Rady Seniorów oznacza się wg następującego schematu:

Uchwała Nr .../2024  
Rady Seniorów Miasta Helu  
z dnia.....

Numerację uchwał Rady Seniorów kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady Seniorów.

**§ 9. 1.** Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać w szczególności:

- a) datę,
- b) porządek obrad,
- c) krótki opis przebiegu dyskusji,
- d) wyniki głosowań,
- e) złożone wnioski, zapytania, propozycje,
- f) podpisy.

2. Do protokołu z posiedzenia Rady Seniorów dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez przewodniczącego Rady Seniorów i sekretarza.

4. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej (BIP w zakładce „Rada Seniorów”) Miasta Helu.

5. Obsługę administracyjną Rady Seniorów zapewnia Urząd Miasta Helu.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 10.** Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.