



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 03.12.2024 r.

Poz. 5052

UCHWAŁA NR VII/64/2024 RADY POWIATU KOŚCIERSKIEGO

z dnia 20 listopada 2024 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Kościerskiego oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 3f ust. 3 pkt 1 i ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Sprzyjając solidarności międzypokoleniowej i tworząc warunki do pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców powiatu, tworzy się Radę Seniorów Powiatu Kościerskiego.

§ 2. Nadaje się Statut Radzie Seniorów Powiatu Kościerskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościerskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marcin Modrzejewski

Załącznik
do Uchwały Nr VII/64/2024
Rady Powiatu Kościerskiego
z dnia 20 listopada 2024 r.

STATUT RADY SENIORÓW POWIATU KOŚCIERSKIEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Kościerski,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Kościerskiego,
- 3) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Kościerskiego,
- 4) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą powołaną przez Starostę Kościerskiego celem przeprowadzenia wyborów,
- 5) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Kościerskiego,
- 6) podmiotach działających na rzecz osób w wieku senioralnym – należy przez to rozumieć podmioty mające siedzibę w Powiecie Kościerskim, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz osób starszych oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku,
- 7) osobach starszych – należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia,
- 8) Radny – członek Rady Seniorów Powiatu Kościerskiego.

§ 2.

Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów powiatu, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących seniorów, w szczególności:

- 1) integracji i wspierania środowiska seniorów oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 2) aktywności seniorów,
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów,
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmocnienia relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych,
- 5) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) sportu, turystyki i rekreacji,
- 7) wykluczenia społecznego seniorów,
- 8) warunków życia seniorów,
- 9) bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział II Zakres zadań Rady

§ 3.

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Powiatu w obszarach określonych w § 2;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących seniorów oraz innych problemów Powiatu, co do których opinia Rady może mieć istotne znaczenie;
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 4) konsultowanie i ustalanie priorytetów w kierunkach polityk i zadań realizowanych na rzecz seniorów,
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów;
- 6) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów,
- 7) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów;

- 8) dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 9) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 10) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie powiatu oraz wymiana doświadczeń z radami seniorów na terenie kraju;
- 11) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 12) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach seniorów;
- 13) podejmowanie działań w sprawach rażącego naruszenia bezpieczeństwa i godności seniorów.

Rozdział III **Zasady i tryb działania Rady**

§ 4.

1. W skład Rady wchodzi 19 Radnych, tj. 4 przedstawicieli z Miasta Kościerzyna, 3 przedstawicieli z Gminy Kościerzyna oraz po dwóch przedstawicieli z pozostałych gmin Powiatu Kościerskiego.
2. Kadencja Rady trwa 5 lat, z tym że kadencja Rady nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Powiatu Kościerskiego.
3. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje na skutek:
 - 1) upływu kadencji,
 - 2) dobrowolnej rezygnacji złożonej w formie papierowej na ręce Przewodniczącego Rady,
 - 3) skazania członka prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - 4) śmierci członka.

§ 5.

1. Radny może zostać odwołany z powodu:
 - 1) rażącego naruszania postanowień statutu,
 - 2) cofnięcia rekomendacji przez podmiot, który go do Rady delegował.
2. Rada odwołuje Radnego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady, w głosowaniu jawnym.

§ 6.

1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego, Starosta na wniosek Rady, uzupełnia jej skład na okres do końca kadencji, w trybie przewidzianym dla wyborów.
2. Nie ogłasza się wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1, jeżeli do zakończenia kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 7.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, posiedzenie prowadzi Starosta lub jego przedstawiciel.

§ 8.

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - 2) zwołuje posiedzenia,
 - 3) prowadzi obrady,
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:
 - 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych,
 - 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady,

- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 9.

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 5 Radnych,
 - 2) Starosty lub
 - 3) Przewodniczącego Rady Powiatu.
3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:
 - 1) Starosta,
 - 2) Przewodniczący Rady Powiatu,
 - 3) Radni Powiatu,
 - 4) zaproszeni goście.
4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad przekazuje Radnym Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady.
5. Sekretarz Rady sporządza protokół z przebiegu posiedzenia Rady, do którego dołącza listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady i Sekretarz Rady.

§ 10.

1. Rada wyraża swoje stanowiska i wnioski w formie uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady.
4. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.

Rozdział IV

Tryb i kryteria wyboru Radnych

§ 11.

1. Rada wybierana jest spośród osób prawidłowo zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów, o których mowa w ust. 3.
2. Starosta ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określa wzór formularza zgłoszenia oraz ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.
3. Radni powoływani są przez Zarząd Powiatu Kościerskiego, w drodze uchwały, w liczbie 19 Radnych, będących:
 - 1) przedstawicielami osób starszych, posiadających poparcie co najmniej 20 osób starszych, zamieszkałych na terenie Powiatu,
 - 2) przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
4. Na Radnych, będących przedstawicielami organizacji i podmiotów działających na rzecz osób starszych, mogą być powoływane wyłącznie osoby zamieszkujące w Powiecie Kościerskim.
5. Mandatu Radnego nie można łączyć z mandatem w radzie seniorów szczebla gminnego i wojewódzkiego.
6. W przypadku gdy do Rady zgłoszono mniej kandydatów, niż liczba przewidziana w § 4 ust. 1, Starosta wyznacza dodatkowy termin zgłaszania kandydatów, do momentu uzyskania wymaganej liczby kandydatów.
7. W przypadku gdy liczba prawidłowo zgłoszonych kandydatów do Rady jest równa liczbie określonej w § 4 ust. 1, wszyscy prawidłowo zgłoszeni kandydaci uzyskują mandat Radnego.
8. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Rady jest większa niż przewidziana w § 4 ust. 1, wyboru spośród tych kandydatów dokonuje Zarząd w drodze uchwały, po uzyskaniu rekomendacji Komisji, o której mowa w § 12.
9. Decyzję o wyborze Radnych podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kościerzynie oraz na stronie internetowej Powiatu Kościerskiego.

§ 12.

1. Starosta, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję, w skład której nie mogą wchodzić kandydaci do Rady.
2. Komisja analizuje zgłoszenia kandydatów do Rady, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) charakterystyka kandydata (m.in. motywacja i dyspozycyjność),
 - 2) doświadczenie kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych,
 - 3) praca społeczna kandydata na rzecz osób starszych,
 - 4) członkostwo kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych z Powiatu Kościerskiego.
3. Z przebiegu postępowania prac Komisji sporządza się protokół zawierający informacje o ilości złożonych zgłoszeń wraz z rekomendacją.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, wraz z dokumentacją, Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Kościerskiego.
5. Rekomendacja Komisji nie jest wiążąca dla Zarządu Powiatu Kościerskiego.

Rozdział V**Zwrot kosztów****§ 13.**

1. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie i nie przysługuje im wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży na posiedzenie (i z powrotem) Rady.
2. Członkom Rady przysługuje zwrot poniesionych kosztów wyłącznie w sytuacji uczestniczenia w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują oni Radę poza Powiatem Kościerskim, po uzgodnieniu ze Starostą.
3. Zwrot poniesionych kosztów, o którym mowa w ust. 2, odbywać się będzie na podstawie przekazanego do Starostwa Powiatowego w Kościerzynie wniosku, stanowiącego załącznik do niniejszego statutu. Wniosek winien być złożony w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poniesienia kosztów.
4. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady ulgi na dany środek transportu.
5. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym, prywatnym, stanowiącym środek transportu, przysługuje w wysokości będącej iloczynem stawki, o której mowa w ust. 6, i liczby kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania członka Rady składającego wniosek do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie, o którym mowa w ust. 2.
6. Stawki za 1 kilometr określa § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27 poz. 271 ze zm.).
7. Określa się maksymalną wysokość kosztów podlegającą zwrotowi dla członka Rady w danym roku budżetowym do kwoty 1.000 zł.

Rozdział VI**Postanowienia końcowe****§ 14.**

1. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.
2. Pierwsza kadencja Rady trwa do końca VII kadencji Rady Powiatu Kościerskiego.

Załącznik do Statutu Rady Seniorów
Powiatu Kościerskiego

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW

.....

(imię i nazwisko członka Rady Seniorów)

**Starostwo Powiatowe
w Kościerzynie**

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW

Na podstawie art. 3f ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z § 13 ust. 3 Statutu Rady Seniorów Powiatu Kościerskiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr..... Rady Powiatu Kościerskiego z dnia r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Kościerskiego oraz uchwalenia statutu, wnoszę o zwrot poniesionych kosztów związanych z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałem Radę Seniorów Powiatu Kościerskiego pn.
w miejscowości: w dniu w kwocie

w załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

rachunki na kwotę

faktury na kwotę

bilety na kwotę

Informuję, że poniosłem koszty przejazdu samochodem w kwocie

Liczba kilometrów:

Średnie zużycie paliwa według danych producenta pojazdu:

.....

(podpis)

Potwierdzam udział

(imię i nazwisko członka Rady Seniorów Powiatu Kościerskiego)

w dniu w zorganizowanym wydarzeniu, na którym
reprezentowałem Radę Seniorów Powiatu Kościerskiego pn.
.....

.....

(podpis Przewodniczącego/Zastępcy
Przewodniczącego Rady)