



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 8 stycznia 2025 r.

Poz. 65

UCHWAŁA NR VI/41/24 RADY GMINY BORZYTUCHOM

z dnia 17 grudnia 2024 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Borzytuchom i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Rada Gminy Borzytuchom uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej powołuje się Radę Seniorów Gminy Borzytuchom.

§ 2. Nadaje się Statut Radzie Seniorów Gminy Borzytuchom w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borzytuchom.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Maciej Lisowski

Załącznik do uchwały Nr VI/41/24
Rady Gminy Borzytuchom
z dnia 17 grudnia 2024 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY BORZYTUCHOM

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Rady Seniorów Gminy Borzytuchom określa tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków oraz zasady zwrotu kosztów wskazanych w art. 5c ust.4a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.).
2. Rada Seniorów Gminy Borzytuchom jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu osób starszych będących mieszkańcami gminy Borzytuchom w sprawach dotyczących gminy Borzytuchom w tym w zakresie planowania oraz realizacji polityki senioralnej.

§ 2.

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) osobie starszej – należy przez to rozumieć osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. z 2015r., poz. 1705 z późn. zm.);
- 2) Radzie lub Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Borzytuchom;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Borzytuchom;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borzytuchom;
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borzytuchom;
- 6) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borzytuchom;
- 7) sołectwie Gminy - należy przez to rozumieć sołectwo Gminy Borzytuchom;
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów Gminy Borzytuchom.

§ 3.

1. Obszar działania Rady obejmuje teren Gminy.
2. Sesje Rady Seniorów odbywają się w siedzibie Gminnej Biblioteki i Ośrodka Kultury w Borzytuchomiu lub w innym miejscu wyznaczonym przez Wójta.
3. Obsługę administracyjno-biurową Rady Seniorów zapewnia Urząd Gminy.
4. Koszty obsługi Rady Seniorów pokrywa Urząd Gminy.

Rozdział 2.

Kadencja Rady Seniorów

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 4.

1. Rada Seniorów powoływana jest na wspólną 5 – letnią kadencję odpowiadającą każdorazowo kadencji Rady Gminy, z tym, że pierwsza kadencja Rady Seniorów kończy się z dniem zakończenia kadencji 2024 – 2029.
2. Rada pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów, nie dłużej jednak niż do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kolejnej kadencji Rady Gminy.

§ 5.

Rada Seniorów składa się z 10 członków będących przedstawicielami osób starszych oraz podmiotów działających na rzecz osób starszych, z sołectw Gminy Borzytuchom (po 2 osoby z sołectwa Borzytuchom i sołectwa Dąbrówka, oraz po 1 osobie z sołectwa Jutrzenka, Krosnowo, Osieki, Struszewo, Chotkowo, Niedarzyno), których kandydatury zostały zgłoszone i wybrane przez mieszkańców podczas zebrań wiejskich na zasadach określonych w § 7.

§ 6.

Wójt w drodze zarządzenia ustala termin zebrań wiejskich, podczas których zostaną wybrani członkowie Rady Seniorów. Termin zebrań wiejskich powinien przypadać nie później niż w ciągu 5 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy. W przypadku Rady Seniorów powołanej po raz pierwszy, termin zebrań wiejskich powinien przypadać w ciągu 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Borzytuchom i nadania jej statutu.

§ 7.

1. Kandydaci na członków Rady zgłaszani są na zebraniu wiejskim. Prawo do zgłaszania kandydatów na członków Rady mają: osoby starsze zamieszkałe w danym sołectwie oraz podmioty działające na rzecz osób starszych.
2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie do Rady.
3. Następnie następuje prezentacja kandydatów. Kandydaci po kolei zgodnie z alfabetyczną kolejnością nazwisk powinni przedstawić się zebranym oraz opisać swoją dotychczasową działalność na rzecz osób starszych.
4. W przypadku gdy na zebraniu wiejskim sołectwa Borzytuchom lub Dąbrówka zgłoszono dwóch kandydatów, automatycznie wchodzi do Rady. W przypadku gdy na zebraniu wiejskim sołectwa Jutrzenka, Krosnowo, Osieki, Struszewo, Chotkowo lub Niedarzyno zgłoszono jednego kandydata, automatycznie wchodzi on do Rady.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów na zebraniu wiejskim przekracza limit osób określony dla sołectwa Gminy zgodnie z § 5, wybór członków Rady Seniorów następuje w głosowaniu jawnym. Do Rady zostają wybrani:
 - 1) Dwaj kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość oddanych głosów „za” - dotyczy to sołectwa Borzytuchom i Dąbrówka,
 - 2) Kandydat, który uzyskał największą ilość oddanych głosów „za” – dotyczy to sołectw Jutrzenka, Krosnowo, Osieki, Struszewo, Chotkowo i Niedarzyno.

6. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez dwóch lub więcej kandydatów mających wpływ na wynik wyborów należy przeprowadzić głosowanie jawne dodatkowe spośród tych kandydatów.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady na zebraniu wiejskim sołectwa Borzytuchom lub Dąbrówka jest mniejsza niż limit osób określony dla tych sołectw zgodnie z § 5 albo nie zgłoszono żadnych kandydatów na zebraniu wiejskim sołectwa Gminy, to miejsca w Radzie pozostają nieobsadzone.

§ 8.

Skład osobowy Rady ogłasza Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział 3. Zasady i tryb działania Rady

§ 9.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt, nie później niż w ciągu 30 dni od opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy zarządzenia Wójta o jej składzie osobowym.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Obrady do czasu wyboru przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady.

§ 10.

1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza Rady następuje w trybie określonym w ust. 1, na wniosek co najmniej 3 członków Rady.

§ 11.

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) zwołuje posiedzenia Rady, ustala porządek obrad oraz prowadzi posiedzenia Rady,
 - 2) inicjuje kierunki działania Rady,
 - 3) koordynuje współpracę Rady z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych oraz organami Gminy.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący Rady.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczącego zadania te wykonuje sekretarz Rady. Ponadto do zadań sekretarza Rady należy:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - 2) prowadzenie dokumentacji Rady.

4. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 członków Rady, Wójta lub przewodniczącego Rady Gminy. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać proponowany porządek obrad.
5. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady, przewodniczący Rady ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wypłynięcia stosownego wniosku.
6. W przypadku niewywiązania się przez przewodniczącego Rady z obowiązku, o którym mowa w ust. 5, posiedzenie Rady zwołuje Wójt.

§ 12.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Rady z częstotliwością konieczną do wykonywania zadań, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. O posiedzeniu Rady członkowie informowani są za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Każdy członek Rady może w formie pisemnego oświadczenia wskazać sposób jego zawiadamiania.
4. Rada może rozpocząć posiedzenie tylko w obecności co najmniej połowy swego statutowego składu. W przypadku gdy liczba członków Rady obecnych na posiedzeniu spadnie poniżej połowy statutowego składu, prowadzący posiedzenie nie ma obowiązku przerwania obrad z tym, że w razie dalszego prowadzenia obrad Rada nie może podejmować uchwał.

§ 13.

1. Przewodniczący Rady otwiera posiedzenie Rady wypowiadając formułę: "Otwieram posiedzenie Rady Seniorów Gminy Borzytuchom".
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący odczytuje porządek obrad oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
3. Posiedzenie powinno rozpocząć się i zakończyć tego samego dnia, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w innym, ustalonym terminie.
4. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad.
5. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady albo w przypadku nieobecności przewodniczącego innej osoby prowadzącej posiedzenie.
6. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady zamyka posiedzenie wypowiadając formułę: "Zamykam posiedzenie Rady Seniorów Gminy Borzytuchom".

§ 14.

1. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie dotyczącej Gminy.
2. Projekt uchwały Rady Gminy dotyczący osób starszych, wnoszony do Rady Gminy jest niezwłocznie przedkładany Radzie Seniorów do wiadomości albo z wnioskiem o zajęcie stanowiska.
3. Przystępując do opracowania dokumentu strategicznego Gminy dotyczącego osób starszych, niezwłocznie informuje się o tym Radę i zapewnia jej udział w pracach nad dokumentem.

§ 15.

1. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć:
 - 1) członkowie Rady Gminy, Wójt,
 - 2) zaproszeni goście,z prawem do zabierania głosu w dyskusji, jednak bez możliwości udziału w głosowaniu.
2. Posiedzenia Rady są jawne. Podczas obrad Rady na sali może być obecna publiczność bez prawa głosu.

§ 16.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Rady zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) porządek obrad;
 - 3) streszczenie omawianych spraw;
 - 4) złożone wnioski, zapytania, propozycje;
 - 5) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w jednym egzemplarzu.
4. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie i protokolant.
5. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu członków Rady oraz zaproszonych gości wraz z oznaczeniem ich stanowisk.
6. Protokół z posiedzenia Rady wraz z dołączonymi do niego załącznikami, w tym listą obecności i podjętymi uchwałami, przechowuje Wójt.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady

§ 17.

Mandat członka Rady przed zakończeniem kadencji Rady wygasa w przypadku:

- 1) śmierci członka Rady;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce Wójta;
- 3) skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) z dniem, w którym członek Rady, przestał być mieszkańcem Gminy Borzytuchom.

§ 18.

Wójt może w drodze zarządzenia odwołać członka Rady Seniorów przed zakończeniem kadencji:

- 1) na jego pisemny wniosek;
- 2) na wniosek podmiotu działającego na rzecz osób starszych – w przypadku członka Rady Seniorów, którego kandydatura została zgłoszona na zebraniu wiejskim przez dany podmiot;
- 3) na wniosek Rady lub z inicjatywy własnej Wójta, gdy członek Rady nie bierze udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 6 miesięcy.

§ 19.

1. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o jej powołaniu.
2. Składu Rady nie uzupełnia się, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż sześć miesięcy.
3. Kadencja członków Rady wchodzących do Rady Seniorów w miejsce innych członków trwa do końca kadencji Rady.

Rozdział 5. Zasady zwrotu kosztów

§ 20.

1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i mają obowiązek brania udziału w pracach Rady.
2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje nieodpłatnie z tym zastrzeżeniem, że członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, będą zwracane na zasadach określonych w Statucie, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu.
3. Zwrot następować będzie, na podstawie przedstawionych dokumentów dowodzących poniesienie wydatków, wskazanych w art. 5c ust.4a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.).

§ 21.

Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniu Rady, będą zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju, związane z udziałem w posiedzeniu Rady na następujących zasadach:

- 1) Zwrot kosztów przejazdu własnym pojazdem przysługuje w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu (podróż tam i z powrotem) w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.),
- 2) W przypadku przejazdu kilku członków Rady jednym pojazdem zwrot kosztów przejazdu przysługuje tylko jednemu członkowi Rady,
- 3) Zwrot kosztów podróży środkiem komunikacji publicznej przysługuje w wysokości faktycznie poniesionych wydatków udokumentowanych biletami,
- 4) Maksymalna kwota zwrotu wydatków wynosi 150,00 zł,
- 5) Wniosek o zwrot poniesionych kosztów powinien być złożony w Urzędzie Gminy w miesiącu, w którym miało miejsce posiedzenie Rady. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów będzie następować w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony.

§ 22.

Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, będą zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju, związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu na następujących zasadach:

- 1) Na co najmniej 7 dni przed wydarzeniem, przewodniczący Rady zwraca się do Wójta z pisemnym wnioskiem o udzielenie delegacji członkowi Rady, który ma wziąć udział w wydarzeniu, na którym będzie reprezentował Radę. Wójt powinien rozpatrzyć wniosek (udzielić delegacji albo odmówić udzielenia dotacji) w terminie 3 dni od daty wpływu wniosku. Wójt może odmówić udzielenia delegacji wówczas jeśli uzna, że udział członka Rady w wydarzeniu nie ma bezpośredniego związku z inicjowaniem działań na rzecz osób starszych lub wydarzenie nie ma większego znaczenia ze względu na potrzeby i interesy osób starszych, które zamieszkują na terenie Gminy. Odmowa udzielenia delegacji oznacza, że członkowi Rady nie będzie przysługiwał zwrot kosztów, które zostaną poniesione przez członka Rady w związku z udziałem w wydarzeniu. Natomiast udzielenie delegacji oznacza wyrażenie zgody na zwrot kosztów, które zostaną poniesione przez członka Rady w związku z udziałem w wydarzeniu,
- 2) Ustalenie środka transportu właściwego do odbycia podróży następuje w uzgodnieniu z Wójtem,
- 3) § 21 pkt 1,2 i 3 stosuje się odpowiednio,
- 4) Maksymalna kwota zwrotu wydatków wynosi 400,00 zł,
- 5) Wniosek o zwrot poniesionych kosztów powinien być złożony w Urzędzie Gminy w miesiącu, w którym było zorganizowane wydarzenie. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów będzie następować w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 23.

Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 24.

Treść Statutu jest udostępniona do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.