



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 30.12.2024 r.

Poz. 5629

### **UCHWAŁA Nr VI/39/24**

#### **RADY GMINY KARSIN**

**z dnia 4 grudnia 2024 r.**

**w sprawie:** zmiany Uchwały Nr VI/40/15 z dnia 21 maja 2015 r. Rady Gminy Karsin w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Karsinie oraz nadania jej statutu.

**Na podstawie:** art. 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2024 r. poz. 1965 z późn. zm.), **Rada Gminy Karsin uchwala, co następuje:**

#### **§ 1.**

Załącznik Nr 1 do Uchwały nr VI/39/24 Rady Gminy Karsin w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Karsinie oraz nadania jej statutu i otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

#### **§ 2.**

Pozostałe zapisy uchwały zostają bez zmian.

#### **§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### **§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Pepliński

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr VI/39/24  
Radu Gminy Karsin  
z dnia 4 grudnia 2024

**STATUT**  
**Gminnej Rady Seniorów w Karsinie**  
**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

- 1) Gminna Rada Seniorów zwana dalej „Radą”, jest reprezentacją organizacji pozarządowych i podmiotów z terenu Gminy Karsin, zrzeszających środowiska seniorów, emerytów, rencistów realizujących zadania na rzecz osób starszych.
- 2) Głównym celem Rady jest służyć społeczności Gminy Karsin, a zwłaszcza seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz Gminy.
- 3) Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2.

Siedzibą Rady jest Urząd Rady Gminy.

§ 3.

Organizację i zasady działania określa niniejszy regulamin.

**Rozdział II**  
**Zasady Działania Rady**

§ 4.

Celem działania Rady jest integracja i tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych oraz reprezentowanie ich interesów na zewnątrz.

§ 5.

Do zadań Rady należy:

- 1) Podejmowanie działań służących ochronie praw i poszanowania godności osób starszych.
- 2) Wspieranie wszelkich form aktywności seniorów.
- 3) Inicjowanie wypoczynku seniorów przy uwzględnieniu profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia.
- 4) Wspieranie różnych form edukacji seniorów.
- 5) Podjęcie działań do odtworzenia i wzmocnienia międzypokoleniowych więzi społeczności lokalnej.
- 6) Budowanie szacunku i pozytywnego wizerunku osób trzeciego wieku.
- 7) Upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, wzmocnianie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne.

## § 6.

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalanie Regulaminu i rocznego planu działania Rady,
- 2) powoływanie Komisji i określenie ich zadań,
- 3) wybór i odwoływanie Przewodniczącego, Zastępcy oraz Sekretarza Rady,
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Rady,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Rady.

## **Rozdział II**

### **Organizacja i tryb pracy Rady**

## § 7.

- 1) Rada powoływana jest na czas nieokreślony
- 2) Skład osobowy Rady powoływany jest na okres kadencji Rady Gminy Karsin.
- 3) Członków Rady imiennie powołuje i odwołuje Wójt Gminy Karsin w drodze zarządzenia.
- 4) Kandydatów na członków Rady zgłaszają do Wójta organizacje i podmioty wymienione w § 1 ust.1.
- 5) Kandydatów na członków Rady należy zgłaszać w terminie określonym przez Wójta Gminy, najpóźniej w ciągu 30 dni od wejścia w życie niniejszego Statutu, a na kolejne kadencje nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady.
- 6) W skład Rady wchodzi 15 osób, w tym:
  - a) 13-stu wybranych przez organizacje wymienione w § 1 ust. 1 z Gminy Karsin, którzy ukończyli 60 rok życia (po 1 osobie z każdej organizacji)
  - b) 1 przedstawiciel Wójta Gminy Karsin
  - c) 1 osoba wskazana przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Gminy.
- 7) Wójt Gminy Karsin może uzupełnić skład Rady Seniorów w trakcie kadencji o osobę wskazaną przez podmiot, który utracił swego przedstawiciela w Radzie Seniorów.
- 8) W przypadku braku osoby mogącej wejść w skład Rady Seniorów, działa ona bez przedstawiciela danego podmiotu.

## § 8.

- 1) Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Rady bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy składu Rady.
- 2) Wójt Gminy może odwołać członka Rady w Przypadku:
  - a) pisemnej rezygnacji członka Rady,
  - b) nieuczestniczenia członka Rady w jej pracach przez 5 kolejnych posiedzeń,
  - c) cofnięcia rekomendacji przez podmiot, który delegował członka Rady Seniorów,
  - d) działanie członka Rady sprzeczne z prawem.
- 3) Obsługę organizacyjną Rady zapewnia osoba powołana zgodnie z § 6 ust 6c.

## § 9.

- 1) Przewodniczący Rady kieruje pracą Rady i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
  - a) Ustala posiedzenia i porządek obrad,
  - b) Zwołuje posiedzenia, prowadzi obrady,

- c) Ustala listę gości zaproszonych na posiedzenia,
  - d) Reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami.
- 2) W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

#### § 10.

- 1) Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, opinii lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
- 2) Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:
  - a) tytuł,
  - b) treść merytoryczną,
  - c) wyniki głosowania,
  - d) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.
- 3) Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić Przewodniczący Rady Seniorów lub co najmniej 3 członków Rady.
- 4) Każda inicjatywa podjęcia uchwały musi być zgłoszona co najmniej 7 dni przed sesją Rady Przewodniczącemu lub Zastępcy Przewodniczącego Rady Seniorów..
- 5) Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Seniorów lub Zastępca Przewodniczącego Rady Seniorów, prowadzący obrady oraz Sekretarz Rady.
- 6) Uchwały, opinie i wnioski podjęte przez Radę w formie uchwał są przekazywane niezwłocznie Wójtowi
- 7) Rada może kierować zapytania i wnioski w formie uchwały.

#### § 11.

Rada obraduje na posiedzeniach plenarnych.

#### § 12.

- 1) Członkowie Rady działają społecznie.
- 2) Przewodniczący Rady, a w stosunku do Przewodniczącego, Zastępca Przewodniczącego Rady, może wystąpić z wnioskiem do Wójta Gminy Karsin o zwrot kosztów podróży związanych z działalnością Rady.
- 3) Zwrot kosztów podróży, o których mowa w ust. 2 następuje na podstawie polecenia wyjazdu służbowego zaakceptowanego przez Wójta Gminy Karsin, w wysokości stawki obowiązującej za 1 km przebiegu pojazdów używanych do celów służbowych przez radnych Gminy Karsin.

#### § 13.

- 1) Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej 1 raz na kwartał z udziałem Wójta Gminy Karsin, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.
- 2) Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz Rady. Protokół powinien zawierać:
  - a) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
  - b) imię i nazwisko prowadzącego posiedzenie oraz zaproszonych gości,
  - c) ) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - d) porządek obrad,
  - e) zwięzłe streszczenie przebiegu obrad,

- f) treść uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków zgłoszonych podczas posiedzenia,
  - g) wyniki głosowań,
  - h) podpis prowadzącego posiedzenie i protokolanta obrad.
- 3) Do protokołu dołącza się listę obecności, którą podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie.
  - 4) Posiedzenie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa składu Rady
  - 5) Głosowania są jawne. Na wniosek członka Rady, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
  - 6) W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

#### § 14.

- 1) Radni za pośrednictwem Przewodniczącego mogą zgłaszać władzom Gminy wnioski i interpelacje dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu i realizacji planowanych działań.
- 2) Każdy zgłoszony wniosek przed zgłoszeniem, o którym mowa w ust 1 wymaga uprzedniego przyjęcia przez Radę w głosowaniu jawnym.

### **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

#### § 15.

Zmiany niniejszego statutu dokonuje się w trybie jego nadania.