

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań Województwa Pomorskiego w roku 2025
w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego
w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz
wyrównywanie szans tych rodzin i osób w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta

Tytuł projektu

I. Ocena formalna oferty

| Lp. | Kryteria | TAK | NIE |
|-----|--|-----|-----|
| 1 | Oferta jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu w wersji elektronicznej w serwisie witkac.pl | | |
| 2 | Oferta jest złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu w formie papierowej w postaci wydruku oferty z serwisu witkac.pl | | |
| 3 | Oferta jest kompletnie wypełniona (we wszystkich wymaganych punktach) | | |
| 4 | Oferta jest zgodna z rodzajem zadania / zadań, będących przedmiotem konkursu | | |
| 5 | Oferta jest złożona przez podmiot uprawniony | | |
| 6 | Oferta ma charakter ponadlokalny i spełnia warunek określony w części IV pkt 4 ogłoszenia | | |
| 7 | Oferta jest podpisana przez osoby do tego uprawnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z innych dokumentów | | |
| 8 | Oferent gwarantuje wkład własny (finansowy i/lub osobowy i/lub rzeczowy) w ofercie w wysokości min. 1% wartości zadania. Finansowe środki własne nie mogą pochodzić ze środków przekazanych przez Województwo Pomorskie na dofinansowanie innych zadań. | | |
| 9 | Koszty obsługi zadania nie są wyższe, niż 10 % wartości dotacji | | |
| 10 | Kalkulacja kosztów przewidzianych z dotacji jest kwalifikowalna: a) nie zawiera kosztów niezwiązanych z projektem oraz kosztów pokrytych przez inne podmioty dofinansowujące (tzw. podwójne finansowanie); b) nie zawiera tych samych kosztów w innym konkursie organizowanym przez Województwo Pomorskie; c) nie dotyczy zakup nieruchomości; d) nie dotyczy zakupu środków trwałych; e) nie zawiera kosztów działalności gospodarczej oferentów prowadzących działalność pożytku publicznego; f) nie dotyczy działalności politycznej. | | |

| | | |
|---|--|--|
| Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej | | |
| Podpis oceniającego | | |

Uwagi dotyczące braków formalnych

.....

.....

.....

II. Ocena merytoryczna oferty

| Kryteria | | Skala ocen | Ocena |
|-----------|---|---|-------|
| 1. | Możliwość realizacji zadania publicznego | Max. 14 pkt | |
| a) | Wskazanie i opis miejsca realizacji zadania | brak wskazania i/lub opisu miejsca | 0 |
| | | ogólnikowa informacja | 1 |
| | | informacja o miejscu realizacji zadania | 2 |
| b) | Liczba powiatów, z których pochodzą beneficjenci zadania | 2 powiaty w przypadku Trójmiasta (Trójmiasto + co najmniej jeden inny powiat) | 1 |
| | | 3-4 powiaty | 2 |
| | | 5 i więcej powiatów | 3 |
| c) | Liczba beneficjentów, którzy zostaną objęci wsparciem/wezmą udział w zadaniu | do 20 osób | 1 |
| | | od 21 do 30 osób | 2 |
| | | powyżej 30 osób | 3 |
| d) | Wskazanie i opis grup adresatów zadania publicznego oraz sposobu rozwiązywania ich problemów lub zaspokajania potrzeb | brak informacji | 0 |
| | | ogólnikowa informacja (brak uzasadnienia grupy docelowej, brak wskazania liczebności beneficjentów, brak danych dotyczących sposobów rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb | 1 |
| | | szczegółowa informacja (uzasadnienie wyboru, wskazanie liczebności beneficjentów, | 2 |

| | | | | |
|-----------|---|--|--------------------|--|
| | | informacja dotycząca rozeznaczonych problemów i potrzeb oraz sposobów ich rozwiązywania i zaspokajania) | | |
| e) | Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację | brak informacji dotyczących innych działań podejmowanych przez organizację na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym | 0 | |
| | | informacja ogólnikowa | 1 | |
| | | szczegółowa informacja o innych działaniach podejmowanych na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym | 2 | |
| f) | Plan i harmonogram działań | nie wszystkie opisane działania zostały ujęte w harmonogramie | 1 | |
| | | wszystkie opisane działania zostały ujęte w harmonogramie | 2 | |
| 2. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | | Max. 5 pkt | |
| a) | Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu zadania, kompletność) | kalkulacja kosztów jest niejasna, niekompletna, zawierająca błędy rzeczowe i rachunkowe | 0 | |
| | | niewielkie błędy rzeczowe i rachunkowe nie wpływające na rzetelność i przejrzystość | 1 | |
| | | poprawna, nie zawierająca błędów | 2 | |
| b) | Racjonalność zaplanowanych wydatków (stawek) | wydatki oraz stawki nieadekwatne, zbyt wysokie koszty poszczególnych działań lub koszty związane z zapewnieniem dostępności realizacji zadania przekraczają 15% wnioskowanego dofinansowania | 0 | |
| | | koszty racjonalne, wydatki oraz stawki adekwatne do planowanych działań | 1 | |
| c) | Spójność kosztorysu z harmonogramem | działania nie są spójne z kosztorysem | 0 | |
| | | nie wszystkie działania są spójne z kosztorysem | 1 | |
| | | wszystkie działania są spójne z kosztorysem | 2 | |
| 3. | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne | | Max. 10 pkt | |
| a) | Kwalifikacje osób | brak potwierdzonych kwalifikacji | 0 | |

| | | | | |
|-----------|---|---|-------------------|--|
| | zaangażowanych w realizację zadania | realizatorów | | |
| | | potwierdzone kwalifikacje części realizatorów | 1 | |
| | | potwierdzone kwalifikacje wszystkich realizatorów | 2 | |
| b) | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju we współpracy z administracją publiczną | brak informacji bądź oferent nie realizował do tej pory zadań publicznych i nie współpracował z administracją publiczną | 0 | |
| | | oferent realizował zadania publiczne i współpracował z administracją publiczną | 1 | |
| c) | Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (jakościowy i ilościowy), ich trwałość oraz planowany sposób ich osiągnięcia i sposób ich monitorowania | brak opisu rezultatów i sposobu ich osiągnięcia, a także monitorowania | 0 | |
| | | opis ogólnikowy, brak szczegółowych danych ilościowych i jakościowych oraz ogólnikowa informacja o sposobach osiągnięcia rezultatów i ich monitorowania | 1 | |
| | | szczegółowa informacja przedstawiająca zakładane rezultaty ilościowe (np. ilość uczestników, liczba godzin wsparcia/zajęć) i jakościowe (np. odniesienie rezultatów do planowanych działań, ich trwałość, wpływ na uczestników), rezultaty są realne, mierzalne, policzalne | 2 | |
| d) | Spójność działań z rezultatami określonymi w katalogu oczekiwanych rezultatów | działania nie są spójne z oczekiwanymi rezultatami | 1 | |
| | | działania są spójne z oczekiwanymi rezultatami | 2 | |
| | | podejmowane działania zapewniają osiągnięcie ponadobowiązkowych rezultatów | 3 | |
| e) | Dokonana analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego | brak analizy wystąpienia ryzyka | 0 | |
| | | wskazanie ryzyka | 1 | |
| | | wskazanie ryzyka i sposobu zapobiegania | 2 | |
| 4. | Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego | | Max. 3 pkt | |
| a) | Udział finansowy środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł | brak wkładu finansowego lub do 1% | 0 | |
| | | od 1% do 5% | 1 | |

| | | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------------|--------------------|--|
| | | powyżej 5% do 10% | 2 | |
| | | powyżej 10% | 3 | |
| 5. | Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków | | Max. 4 pkt | |
| a) | Planowany wkład osobowy | brak wkładu osobowego lub do 1% | 0 | |
| | | od 1% do 5% | 1 | |
| | | powyżej 5% | 2 | |
| b) | Planowany wkład rzeczowy | brak wkładu rzeczowego lub do 1% | 0 | |
| | | od 1% do 5% | 1 | |
| | | powyżej 5% | 2 | |
| Łącznie: 1+2+3+4+5+6 | | | Max. 36 pkt | |
| Podpis oceniającego | | | | |

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji