Załącznik nr 2 do Regulaminu

# **Biznesplan – część opisowa (utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym)**

## **Ogólna charakterystyka planowanego przedsięwzięcia**

(wypełnia wnioskodawca)

* **Nazwa Wnioskodawcy**: …
* **Nazwa przedsięwzięcia**: …
* **Planowana data rozpoczęcia**: …
* **Liczba miejsc pracy planowanych do utworzenia**: …
* **Rodzaj działalności** (np. handel, usługi, produkcja): …
* **Przedmiot i zakres działalności** (zgodnie z kodami PKD w ramach którego prowadzone będą działania - produkty, usługi): …
* **Krótka charakterystyka planowanego przedsięwzięcia** (należy opisać najważniejsze założenia biznesplanu: genezę pomysłu, na czym polega planowane przedsięwzięcie, w jaki sposób będzie realizowane, jakie przyniesie efekty/ rezultaty): …

## **Plan marketingowy – produkty/ usługi**

(wypełnia wnioskodawca)

* **Opis produktów/ usług** (należy wskazać kod PKD i przedstawić charakterystykę produktów/usług planowanych do wprowadzenia na rynek/ zakres rozszerzenia dotychczasowej działalności): …
* **Zasięg terytorialny** (należy przedstawić, na jakim terenie dostępne będą produkty/usługi wraz z uzasadnieniem dla przyjętych założeń): …
* **Przewaga konkurencyjna** (należy przedstawić, na czym polega przewaga rynkowa produktów/usług oferowanych przez wnioskodawcę): …
* **Sezonowość** (należy opisać, czy popyt na produkty/usługi będzie ulegał sezonowym zmianom oraz w jaki sposób będą minimalizowane skutki sezonowości): …
* **Wielowariantowość przedsięwzięcia** (należy opisać możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu w koniecznych przypadkach, elastyczność oferowanych usług oraz możliwość dostosowania ich świadczenia do potrzeb zgłaszanych przez rynek)
* **Pozostałe istotne informacje dotyczące produktów/ usług** (należy wskazać inne niż powyżej informacje dotyczące cech produktów/usług, np. innowacyjność, zgodność z zasadami dostępności, wymiar społeczny itp.): …

## **Plan marketingowy – klienci**

(wypełnia wnioskodawca)

* **Kim są nabywcy produktów/ usług** (należy wskazać kluczowe grupy klientów wraz z ich charakterystyką, opisem potrzeb i oczekiwań oraz uzasadnieniem wyboru): …
* **Potencjalne segmenty klientów** (należy wskazać w podziale na kluczowe grupy na terenie na jakim dostępne będą produkty/usługi wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń): …
* **Pozostałe istotne informacje dotyczące klientów** (należy wskazać inne niż powyżej informacje dotyczące klientów, np. informacje o już pozyskanych klientach, zawartych porozumieniach itp.): …

## **Plan marketingowy – konkurencja**

**Szczegółowa charakterystyka konkurencji**

(należy opisać konkurencję ze wskazaniem liczby konkurentów, głównych przedstawicieli konkurencji, porównania ich cen, opinii, i charakterystyki produktu/usługi): … (wypełnia wnioskodawca)

**Tabela 1 - Szczegółowa analiza głównych konkurentów**

| **Podmiot i kryterium** | **Nazwa i adres** (wypełnia wnioskodawca) | **Ocena w skali 1 – 10** (wypełnia wnioskodawca) | **Opis i uzasadnienie przyjętych ocen** (wypełnia wnioskodawca) |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wnioskodawca - jakość** |  |  |  |
| **Wnioskodawca - cena** |  |  |  |
| **Wnioskodawca – marka, promocja i reklama** |  |  |  |
| **Konkurent 1 - jakość** |  |  |  |
| **Konkurent 1 - cena** |  |  |  |
| **Konkurent 1 – cena – marka, promocja i reklama** |  |  |  |
| **Konkurent 2 – jakość** |  |  |  |
| **Konkurent 2 – cena** |  |  |  |
| **Konkurent 2 – cena – marka, promocja i reklama** |  |  |  |
| **Konkurent 3 – jakość** |  |  |  |
| **Konkurent 3 – cena** |  |  |  |
| **Konkurent 3 – cena – marka, promocja i reklama** |  |  |  |

**Pozostałe istotne informacje dotyczące konkurencji** (należy wskazać inne niż powyżej informacje dotyczące konkurencji, np. przyjęte strategie konkurencji, ew. reakcję konkurencji na ofertę wnioskodawcy, ew. formy radzenia sobie z działaniami konkurencji, możliwość współpracy): … (wypełnia wnioskodawca)

## **Plan marketingowy – dystrybucja i promocja**

**Dystrybucja produktów/ usług** (należy wskazać metody/kanały dotarcia do poszczególnych grup klientów, opisać proces sprzedaży itp.): … (wypełnia wnioskodawca)

**Promocja i reklama** (należy wskazać planowane formy promocji reklamy wraz z uzasadnieniem tych formy. Przyjęte założenia winny odnosić się do poszczególnych grup klientów i/lub poszczególnych produktów/ usług): … (wypełnia wnioskodawca)

**Pozostałe istotne informacje dotyczące dystrybucji, promocji i reklamy** (należy wskazać inne niż powyżej informacje dotyczące dystrybucji, promocji i reklamy, np. zaplanowane działania w obszarze PR, elementy CSR itp.): … (wypełnia wnioskodawca)

## **Charakterystyka i potencjał wnioskodawcy**

**Ogólny opis dotychczasowej działalności Wnioskodawcy** (należy opisać dotychczas podejmowane przez Wnioskodawcę działania, doświadczenie, współpracę w środowisku lokalnym. W wypadku, gdy Wnioskodawcą jest nowy podmiot – doświadczenie inicjatorów/założycieli przedsięwzięcia): … (wypełnia wnioskodawca)

**Opis działań dotychczas podjętych przez Wnioskodawcę** (należy opisać dotychczas podjęte działania na rzecz realizacji przedsięwzięcia, np. pozyskanie lokalu, pozyskanie sprzętu/ wyposażenia, zawarcie porozumień z podwykonawcami i/lub potencjalnymi klientami itp.): … (wypełnia wnioskodawca)

**Zasoby Wnioskodawcy** (należy opisać posiadane przez Wnioskodawcę zasoby: rzeczowe i/lub finansowe, które zostaną przeznaczone na rzecz realizacji przedsięwzięcia): … (wypełnia wnioskodawca)

**Proponowane źródła finansowania po upływie okresu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o udzielenie wsparcia** ……

**Pozostałe istotne informacje dotyczące Wnioskodawcy** (należy wskazać inne niż powyżej informacje dotyczące Wnioskodawcy mogące mieć znaczenie przy ocenie jego potencjału, np. posiadane certyfikaty, nagrody, wdrożone systemy zarządzania jakością itp.): … (wypełnia wnioskodawca)

## **Zasoby ludzkie**

**Zasoby ludzkie Wnioskodawcy** (należy opisać posiadane przez Wnioskodawcę zasoby kadrowe zaangażowane do realizacji przedsięwzięcia. Należy też wskazać liczbę miejsc pracy na dzień składania biznesplanu tj. osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy spółdzielczej): … (wypełnia wnioskodawca)

**Opis tworzonych miejsc pracy** (W Tabeli 2 należy opisać planowane do utworzenia w ramach przedsięwzięcia miejsca pracy. Należy każde miejsce pracy opisać oddzielnie – tabelę należy powielić dla każdej planowanej do zatrudnienia osoby): … (wypełnia wnioskodawca)

**Tabela 2 - Opis tworzonych miejsc pracy**

| **Dane dotyczące miejsca pracy** | **Wypełnia wnioskodawca** |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko osoby, która zostanie zatrudniona**  |  |
| **Nazwa stanowiska**  |  |
| **Opis stanowiska** |  |
| **Wymiar czasu pracy** |  |
| **Charakterystyka osoby, która zostanie zatrudniona** (np. doświadczenie zawodowe, wykształcenie, itp.) |  |
| **Informacja o spełnianiu kryteriów do zatrudnienia w PES/PS** (zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 05.08.2022 r. o ekonomii społecznej) |  |
| **Inne istotne informacje** (uzasadnienie dla tworzonego stanowiska w kontekście całości przedsięwzięcia) |  |

## **Wartość społeczna przedsięwzięcia**

**Ogólny opis planowanych działań w kontekście społecznym** (należy przedstawić zakres planowanego działań społecznych związanych z tworzonymi miejscami pracy ): … (wypełnia wnioskodawca)

**Reintegracja zawodowa i społeczna** (należy wskazać i opisać planowane do podjęcia działania związane z reintegracją zawodową i społeczną pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników nowo zatrudnionych): … (wypełnia wnioskodawca)

**Pozostałe istotne informacje dotyczące wartości społecznej przedsięwzięcia** (należy wskazać inne niż powyżej informacje dotyczące wartości społecznej mogące mieć znaczenie przy ocenie, np. współpraca z podmiotami reintegracyjnymi, działania w społeczności lokalnej, świadczenie usług społecznych): … (wypełnia wnioskodawca)

## **Opis planowanej inwestycji**

**Ogólny opis planowanych nakładów na utworzenie miejsca pracy** (należy przedstawić zakres planowanego przedsięwzięcia, np. remont, zakup maszyn i urządzeń, zakup wartości materialnych i prawnych, zakup środków obrotowych itp. wraz z uzasadnieniem): … (wypełnia wnioskodawca)

**Harmonogram prac inwestycyjnych** (należy podać ramy czasowe prac przygotowawczych do utworzenia i zatrudnienia pracownika/ów z uwzględnieniem rozłożenia w czasie remontów, zakupów, przystosowania przestrzeni itp.)… (wypełnia wnioskodawca)

**Nakłady na utworzenie miejsca pracy** (należy wskazać i opisać poszczególne nakłady inwestycyjne/zakupy związane z planowanymi do utworzenia miejsc pracy. Opis powinien w szczególności odnosić się do cech funkcjonalnych planowanych zakupów, ich cech jakościowych oraz użyteczności z punktu widzenia charakterystyki całości przedsięwzięcia oraz tworzonych miejsc pracy) zgodnie z poniższą Tabelą 3 :

**Tabela 3 - nakłady na utworzenie miejsca pracy (wypełnia wnioskodawca)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa pozycji** | **Opis pozycji** | **Kwota** | **Uzasadnienie potrzeby zakupu** |
|  |  |  |  |  |

**Pozostałe istotne informacje dotyczące planowanych nakładów w ramach stawki jednostkowej**: … (wypełnia wnioskodawca)

## **Podpis** (wypełnia wnioskodawca)

Miejscowość i data: …

Podpis Wnioskodawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w KRS / pełnomocnika/ podpisy członków grupy inicjatywnej: …