



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 27 marca 2025 r.

Poz. 1209

### UCHWAŁA NR XI/115/2025 RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 6 marca 2025 r.

#### **w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Miasta Sopotu oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i ust. 5 oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 18 września 2024r. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm. w 2024r. poz. 572, 1907, 1940)

Rada Miasta Sopotu

uchwała, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, powołuje się Radę Seniorów Gminy Miasta Sopotu nadając jej Statut, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Głównym celem Rady Seniorów Gminy Miasta Sopotu jest działanie na rzecz seniorów poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

**§ 4.** Traci moc Uchwała Rady Miasta Sopotu nr XXXVIII/492/2019 z dnia 19 lutego 2018r. w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Miasta Sopotu oraz nadania jej Statutu

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Sopotu

**Aleksandra Gosk**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XI/115/2025

Rady Miasta Sopotu  
z dnia 6 marca 2025r.

## **Statut Rady Seniorów Gminy Miasta Sopotu**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia Ogólne**

**§ 1.** W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych, powołuje się Radę Seniorów Gminy Miasta Sopotu zwaną dalej Radą, której zadaniem jest reprezentowanie interesów seniorów wobec samorządu Gminy Miasta Sopotu zwanej dalej Gminą.

**§ 2.** Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów Gminy, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych, a w szczególności:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych w gminie oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) aktywności ludzi starszych i twórczego wykorzystania ich potencjału;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia seniorów ;
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych;
- 5) sportu, turystyki, rekreacji oraz rozwoju różnych form wypoczynku;
- 6) wykluczenia społecznego osób starszych;
- 7) warunków życia seniorów w tym mieszkalnictwa;
- 8) bezpieczeństwa publicznego seniorów.

### **Rozdział 2.**

#### **Tryb wyboru Rady**

**§ 3.** 1. Kandydatów na członków Rady zgłaszają: grupy 15 seniorów (powyżej 60 roku życia, zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Sopotu), przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe działające na rzecz osób starszych i Uniwersytety Trzeciego Wieku.

2. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały i złożenie go w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Sopotu wraz z oświadczeniem kandydata na członka Rady w brzmieniu zgodnym z Załącznikiem nr 3 do Uchwały. W przypadku złożenia niekompletnego zgłoszenia, wzywa się zgłaszającego do jego uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia zgłoszenia w terminie 3 dni roboczych od daty wezwania, zgłoszenie podlega odrzuceniu.

3. Każdy z podmiotów oraz Grupa co najmniej 15 seniorów (powyżej 60 roku życia zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Sopotu ) seniorów może zgłosić maksymalnie 2 kandydatów do Rady Seniorów.

4. Zgłoszenia kandydatów na Członków Rady podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.
5. Oceny zgłoszeń kandydatów na Członków Rady dokonuje Komisja, którą powołuje Prezydent Miasta Sopotu.

6. W skład Komisji wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli Urzędu,
- 2) dwóch przedstawicieli wskazanych przez Sopotką Radę Organizacji Pozarządowych .

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie oceny zgłoszeń kandydatów na Członków Rady,
- 2) sporządzenie listy kandydatów rekomendowanych Prezydentowi Miasta Sopotu.

7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności minimum 3 z 5 Członków, w drodze głosowania jawnego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Z posiedzeń Komisja sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący.

**§ 4.1.** Komisja dokonuje oceny formalnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Członków Rady.

2. Ocena formalna obejmuje sprawdzenie, czy zgłoszenie kandydata zostało złożone zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 2.

3. W przypadku braków formalnych w zgłoszeniu wzywa się do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia powiadomienia kandydata albo podmiotu, o którym mowa w § 3 ust. 1

4. Zgłoszenie kandydata na Członka Rady zawierające braki, które uniemożliwiają dokonanie oceny merytorycznej pozostawia się bez rozpoznania.

5. Z oceny formalnej sporządza się protokół.

**§ 5.** Komisja, przy ocenie merytorycznej, kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) doświadczeniem kandydata w działalności na rzecz środowisk osób starszych,
- 2) pracą społeczną kandydata na rzecz osób starszych,
- 3) zaangażowaniem kandydata w działalność organizacji senioralnych z Sopotu.
- 4) charakterystyką kandydata.

**§ 6.1.** Skład Rady ustala Prezydent Miasta Sopotu na podstawie rekomendacji Komisji.

2. W przypadku, gdy wybranych Członków Rady jest mniej niż wynosi statutowa liczba Członków Rady, Prezydent Miasta Sopotu może:

- 1) powołać wybranych Członków Rady oraz ogłosić uzupełniającą procedurę wyboru Członków Rady,
- 2) wskazać kandydatów na Członków Rady,
- 3) nie powoływać Członków Rady, zamknąć procedurę wyboru Członków Rady i ogłosić ponowną procedurę wyboru Członków Rady.

3. Do uzupełniającej procedury wyboru Członków Rady danej kadencji, o której mowa w ust. 2 pkt 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 3-5, przy czym oceny zgłoszeń kandydatów na Członków Rady dokonuje powołana wcześniej Komisja.

4. Członkowie Rady powoływani są na daną kadencję Rady.

5. Członków Rady powołuje Prezydent Miasta Sopotu w drodze zarządzenia.

**§ 7. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Sopotu, w ciągu 30 dni od ogłoszenia jej składu.

2. Pierwsze posiedzenie Rady prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego, przedstawiciel Prezydenta Miasta Sopotu.

3. Wybory przewodniczącego i sekretarza Rady odbywają się na pierwszym posiedzeniu Rady, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Rady**

**§ 8.** Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami Gminy Miasta Sopotu w obszarach określonych w § 2;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących problemów ludzi starszych;
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 4) konsultowanie i ustalanie priorytetów i zadań realizowanych na rzecz seniorów;
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów;
- 6) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów;
- 7) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów;
- 8) dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 9) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 10) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie Gminy Miasta Sopotu oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju;
- 11) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 12) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

## **Rozdział 4.**

### **Organizacja i tryb działania Rady**

**§ 9.** 1. Rada liczy od 9 do 15 członków.

2. Kadencja Gminnej Rady Seniorów trwa do końca Kadencji Rady Miasta Sopotu wybranej na kadencję 2024 -2029.

3. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć:

- 1) Prezydent Miasta Sopotu lub jego przedstawiciel,
- 2) Przewodniczący Rady Miasta lub jego przedstawiciel,
- 3) zaproszeni goście.

Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.

4a. Członkowi gminnej rady seniorów biorącemu udział w posiedzeniach Gminnej Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Gminną Radę Seniorów, mogą być zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu gminnej rady seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Gminną Radę Seniorów, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów.

5. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z powodu rezygnacji członka,
- 2) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie
- 3) w przypadku śmierci członka Rady.

6. W przypadkach określonych w ust. 5 , Rada podejmuje uchwałę o potrzebie uzupełnienia składu.

7. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie jej powołania.

**§ 10.** 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.
- 5) do 31 marca roku następnego sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności Rady, które po zatwierdzeniu przez Radę przekazuje Prezydentowi Miasta Sopotu i Przewodniczącemu Rady Miasta Sopotu.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Sekretarz Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych;
- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

**§ 11.** 1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej pięciu członków Rady lub na wniosek Prezydenta Miasta Sopotu.

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady pisemnie, telefonicznie lub e-mailem.

4. W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia, Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

5. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Sopotu.

**§ 12.** 1. Rada może tworzyć zespoły tematyczne spośród swoich członków i seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Regulamin funkcjonowania zespołu tematycznego określa Rada w drodze uchwały.

3. Rada może zaprosić ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych.

**§ 13.** 1. W sprawach dotyczących Gminy, Gminna Rada Seniorów może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 14.** Kadencja Gminnej Rady Seniorów trwa do końca Kadencji Rady Miasta Sopotu wybranej na kadencję 2024 -2029.

**§ 15.** Obsługę organizacyjną i techniczną Gminnej Rady Seniorów zapewnia Biuro Rady Miasta

**§ 16.** Prezydent Miasta Sopotu może wyznaczyć przedstawiciela do kontaktów z Radą.

**§ 17.** Przewodniczący Rady Miasta Sopotu może wyznaczyć przedstawiciela do kontaktów z Radą.

**§ 18.** Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić uchwałą Rady Miasta Sopotu, również na wniosek co najmniej 3/5 składu Rady.



**Dane podmiotu zgłaszającego Kandydata:**

Nazwa podmiotu

.....

Adres siedziby:.....

Telefon kontaktowy:.....

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania  
środowiska senioralnego)

lub

Podpisy grupy seniorów popierających Kandydata do rady seniorów (powyżej 60 roku życia,  
zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Sopotu):

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

9. ....

10. ....

11. ....

12. ....

13. ....

14. ....

15. ....

16. ....

17. ....

18. ....

19. ....

20. ....



Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XI/115/2025

Rady Miasta Sopotu

z dnia 6 marca 2025r.

OŚWIADCZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SENIORÓW GMINY MIASTA SOPOTU

Ja, niżej podpisany/a .....,  
zamieszkały/a w Sopocie przy ul.....,  
oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Gminy Miasta Sopotu.  
Jednocześnie oświadczam, że dane zawarte w karcie zgłoszeniowej są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data i czytelny podpis Kandydata)

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby wyboru członków Rady Seniorów Gminy Miasta Sopotu.